



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی
شورای عالی برنامه ریزی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کارشناسی ارشد (ناپیوسته) علوم کتابداری و اطلاع رسانی



گروه علوم انسانی

مصوب سیصد بیست و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۱۳۷۵/۶/۱۸

بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد (ناپیوسته) علوم کتابداری و اطلاع رسانی



کمیته تخصصی
گرایش:
کدرشته:

گروه: علوم انسانی
رشته: علوم کتابداری و اطلاع رسانی
دوره: کارشناسی ارشد (ناپیوسته)

شورای عالی برنامه ریزی درسیصد بیست و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۷۵/۶/۱۸ براساس طرح دوره کارشناسی ارشد (ناپیوسته) علوم کتابداری و اطلاع رسانی که توسط گروه علوم انسانی تهیه شده و به تأیید رسیده است، برنامه آموزشی این دوره رادرسه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرد و مقرر می دارد:

ماده ۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد (ناپیوسته) علوم کتابداری و اطلاع رسانی از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم الاجرا است.

الف: دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی اداره می شوند.
ب: مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و براساس قوانین تأسیس می شوند و بنابر این تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی میباشند.
ج: مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده ۲) از تاریخ ۱۳۷۵/۶/۱۸ کلیه دوره های آموزشی و برنامه های مشابه مؤسسات آموزشی در زمینه کارشناسی ارشد (ناپیوسته) علوم کتابداری و اطلاع رسانی در همه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مذکور در ماده ۱ منسوخ می شوند و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی یاد شده مطابق مقررات می توانند این دوره را دایر و برنامه جدید را اجرا نمایند.

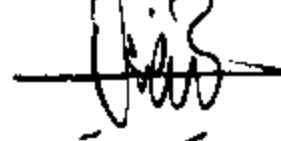
ماده ۳) مشخصات کلی و برنامه درسی و سرفصل دروس دوره: کارشناسی ارشد (ناپیوسته) علوم کتابداری و اطلاع رسانی در سه فصل جهت اجراء وزارت فرهنگ و آموزش عالی ابلاغ می شود.

رأی صادره سیصد و بیست و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ
۱۳۷۵/۶/۱۸ در خصوص برنامه آموزشی کارشناسی ارشد (نایب‌سته) علوم کتابداری و
اطلاع رسانی

(۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد (نایب‌سته) علوم کتابداری
و اطلاع رسانی که از طرف گروه علوم انسانی پیشنهاد شده
بود با اکثریت آرا به تصویب رسید.
(۲) این برنامه از تاریخ تصویب قابل اجراست.

رأی صادره سیصد و بیست و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۵/۶/۱۸
در مورد برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد (نایب‌سته) علوم کتابداری و اطلاع رسانی صحیح
است بمورد اجرا گذاشته شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی


وزیر فرهنگ و آموزش عالی




مورد تأیید است.

دکتر علی شریعتمداری
سرپرست گروه علوم انسانی



رونوشت: به معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی جهت اجرا ابلاغ می شود.

سید محمد کاظم نائینی


دبیر شورای عالی برنامه ریزی

مشخصات کلی برنامه دوره کارشناسی ارشد علوم کتابداری و اطلاع رسانی



مقدمه :

آثار و نوشته های بزرگان علم و ادب یکی از اساسی ترین عوامل شناخت و انتقال فرهنگ يك کشور یا جامعه به جوامع دیگر بوده است . کتابخانه ها از دیرباز به عنوان مراکز نگهداری و اشاعه این آثار و میراث فرهنگی شناخته شده اند . تحولات جوامع بشری در طول قرون اخیر از جمله پیدایش صنعت چاپ ، انقلاب صنعتی ، دگرگونی شیوه های آموزش ، تاثیر نتایج تحقیقات در توسعه و رشد اقتصادی - اجتماعی و پیشرفتهای سریع و اعجاب آور علوم و فنون و پژوهشهای مبرهنه ، هر یک به نوبه خود تاثیر عمیق در رشد حجم منابع چاپی و غیر چاپی اطلاعاتی داشته است . هر چند فراوانی انتشارات و اطلاعات کارآموزش و پژوهش را ساده می کند ولی در عین حال سبب بروز اشکالاتی در دسترسی به منابع اطلاعاتی مورد نیاز می شود و این مسئله می تواند جریان پیشرفتهای فرهنگی و گسترش آموزش و پژوهش در زمینه های گوناگون را کند یا مختل سازد .

توجه به اهمیت افزایش سطح فرهنگ عمومی و ترویج کتابخوانی در بین افراد جامعه ضرورت تحقیق و توسعه و شناخت بیشتر هویت فرهنگی از یک سو و افزایش سریع حجم اطلاعات از سوی دیگر ، ایجاد و توسعه کتابخانه ها و مراکز اسناد و مدارک را به عنوان کانون گردآوری و اشاعه اطلاعات ضروری ساخته است .

در شرایط فعلی که کشور ایران باید در جهت بازیابی هویت فرهنگی خویش و استقلال علمی و فنی و حصول خودکفایی اقتصادی گام بردارد کاربرد بهره گیری درست و به موقع از اطلاعات علمی و فنی دقیق و روزآمد و نیز استفاده از میراث غنی فرهنگی گذشته باید جدی گرفته شود . در این رابطه کتابخانه ها و مراکز اسناد و مدارک وظیفه دارند تا با توجه به نیاز و ویژگیهای جامعه استفاده کننده ، به انجام نقش و رسالت خویش بپردازند . مراکز اسناد و مدارک در زمینه های مختلف موضوعی و تخصصی اطلاعات مورد نیاز پژوهندگان را گردآوری و تجزیه و تحلیل نموده و آماده استفاده میکنند . کتابخانه ها

دانشگاهی به عنوان پشتیبان برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ، کتابخانه های آموزشی به عنوان تقویت کننده برنامه های درسی و کتابخانه های عمومی در جهت افزایش فرهنگ و دانش عمومی می توانند خدمات و منابع لازم را فراهم آورند . برای ایجاد تجهیزات و اداره اینگونه کتابخانه ها و مراکز اسناد و مدارک و نیز ارائه خدمات اطلاعاتی لازم ، آموزش نیروی انسانی در سطح کارشناسی ارشد در گرایش های مختلف امری ضروری است .



۱- ضرورت و هدف

برنامه حاضر با توجه به نیازهای امروزی جامعه و بهره گیری از تجربیات گذشته آموزش کتابداری در ایران و با کوشش در رفع نواقص برنامه های پیشین تنظیم شده است . در این برنامه بالا ترین سطح آموزش کتابداری دوره کارشناسی ارشد است . با توجه به گسترش سریع علوم و فنون و حجم روزافزون انتشارات علمی و سایر رسانه ها و نیز نیازهای متغیر جامعه استفاده کننده اطلاعات ، وجود کارشناسان متخصص و آزموده رشته های کتابداری و اطلاع رسانی برای اداره کتابخانه ها و مراکز اسناد و مدارک و سازمان دادن منابع جهت بهره برداری صحیح و نیز ارائه خدمات متناسب با نیاز امری لازم است . علاوه بر این ، لزوم پژوهش در این زمینه از علوم و فنون و نیز احتیاجات آموزشی این رشته تربیت متخصصان واجد شرایط و مستعد را که بتوانند در زمینه های پژوهشی و آموزشی فعالیت نمایند ، ایجاب می نماید . بنابراین هدف این سطح از برنامه تربیت مدیران و پژوهشگران در شاخه های چهارگانه پیش بینی شده است .

در چارچوب هدف کلی یاد شده ، هدفهای هر یک از گرایش های چهارگانه بشرح زیر تعیین می شود :

— هدف گرایش آموزشی کتابخانه های دانشگاهی ، تربیت کتابداران

متخصص برای اداره و انجام امور تخصصی کتابخانه های دانشکده ای، دانشگاهی و موسسات آموزش عالی و نیز پژوهش در زمینه مسائل کتابخانه های فوق است •

— هدف گرایش آموزشی کتابخانه های آموزشی ، تربیت کتابداران برای اداره و انجام کارهای تخصصی کتابخانه های آموزشی و مراکز منابع آموزشی و نیز پژوهش در امور خدمات اینگونه کتابخانه ها و مراکز است •

— هدف گرایش آموزشی کتابخانه های عمومی ، آماده کردن کتابداران متخصص برای اداره و نظارت بر انجام امور فنی و خدماتی این کتابخانه ها ، گسترش دامنه فعالیتهای کتابخانه های عمومی و پژوهش در زمینه مسائل و فعالیتهای مربوط است •

— هدف گرایش آموزشی اطلاع رسانی ، فراهم آوردن امکانات آموزشی لازم بمنظور تربیت متخصصان این رشته جهت اداره و انجام کارهای تخصصی و پژوهشی در مراکز مدارک ، کتابخانه های تخصصی و سازمانها و موسساتی است که در زمینه های مربوط به خدمات اطلاع رسانی فعالیت می نماید •



۲- طول دوره و شکل نظام :

متوسط طول دوره کارشناسی ارشد علوم کتابداری و اطلاع رسانی شامل ۴ نیمسال تحصیلی (۲ سال) بوده و حداکثر آن طبق ضوابط پیش بینی شده در آئین نامه های مصوب وزارت فرهنگ و آموزش عالی خواهند بود •

طول هرترم ۱۷ هفته و معادل یک نیمسال تحصیلی است ، زمان هر واحد درسی از نوع نظری ۱۷ ساعت ، از نوع عملی ۳۴ ساعت و از نوع کارورزی و کارآموزی حداقل ۶۸ ساعت در طول ترم می باشد • کارورزیها در کتابخانه ها و مراکز اسناد و متناوب با گرایش تخصصی دانشجو انجام می گیرد •

۳- تعداد واحدهای درسی :

تعداد واحدهای دروس دوره کارشناسی ارشد علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی
۳۲ واحد بشرح زیر است .

۲ واحد (الزاماً دانشجویانی که در دوره کارشناسی
نگذرانده‌اند)
- دروس عمومی*
- دروس اختصاصی (همگانی) ۴ واحد

این دروس در تمام گرایش‌های دانشگاهی، آموزشگاهی، عمومی و اطلاع‌رسانی
یکسان است .



- دروس اختصاصی اجباری ۱۲ واحد
- دروس اختصاصی اختیاری ۸
- سمینار (تهیه مقاله و نقد مطالب) ۲
- کارورزی ۲
- رساله (پایان نامه) ۴

یادآوری : دانشجویانی که از رشته‌های غیر کتابداری در مقطع کارشناسی ارشد
این رشته پذیرفته می‌شوند علاوه بر ۳۲ واحد فوق بایستی
طبق جدول شماره ۲ دروس پیشنهادی را بگذرانند .

۴- نقش و توانایی :

وظایفی که قابلیت انجام آنها از فارغ التحصیلان این سطح از علوم کتابداری
و اطلاع‌رسانی انتظار می‌رود عبارتند از :

۱- برنامه ریزی و اداره انواع کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی .



- ۲- انجام امور تخصصی ، فنی و خدماتی کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی ،
- ۳- نظارت بر کتب و فعالیتها ، رفع اشکالات فنی و تخصصی ،
- ۴- اجرای امور پژوهشی در مسائل کتابداری و اطلاع رسانی ،
- ۵- همکاری با برنامه های آموزشی و پژوهشی ،

۵- مشخصات کلی :

این برنامه شامل مشخصات کلی و سرفصل دروس ، جداول دروس کارشناسی ارشد (ناپیوسته) و نحوه اجرای برنامه میباشد .

۶- شرایط ورود :

- ۱- داشتن مدرک کارشناسی در یکی از رشته های تحصیلی از دانشگاه های معتبر داخل یا خارج کشور .
 - ۲- تسلط به يك زبان خارجی در حد استفاده از متون علمی .
 - ۳- داشتن معلومات عمومی پایه .
 - ۴- گذراندن آزمون ورودی کارشناسی ارشد (ناپیوسته) کتابداری و اطلاع رسانی .
- تبصره ۱- حداقل نمره قبولی زبان خارجی ۷۵ درصد میباشد . بمنظور جلب غایغ التحصیلان رشته های غیر علوم انسانی ، با توجه به نیاز کتابخانه های تخصصی و مراکز اسناد و مدارک ، حداقل نمره قبولی زبان برای اینگونه داوطلبان ۶۰ درصد منظور میشود .
- مشروط بر اینکه در سال اول تحصیلی موفق به گذراندن ۶ واحد زبان گردند .
- تبصره ۲- معیارهای دیگری نظیر معدل کل داوطلب در دوره کارشناسی ، نتایج مصاحبه و آزمون شفاهی ، سوابق کار کتابداری و اطلاع رسانی و همچنین توصیه نامه های علمی از استادان نیز در امر پذیرش دانشجو منظور خواهد شد .

۷- شرایط اجرای برنامه :

- دایرکردن دوره کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی منوط به داشتن اعضای هیات علمی و حداقل امکانات و شرایط زیر است :
- ۱- سرپرست گروه با حداقل مرتبه استادیاری
 - ۲- استاد یا تمام وقت به ازای حداقل هر ۶ دانشجو يك نفر ،

- ۳- کتابخانه مجهز و منابع ضروری آموزشی در حد کارشناسی ارشد ،
- ۴- آزمایشگاه مجهز کتابداری و وسایل کمک آموزشی در حد کارشناسی ارشد ،
- ۵- امکان استفادۀ از کتابخانه های مجهز با کادر ذیصلاح برای گذراندن دوره کار
ورزی •

دانشگاههایی که امکانات دایرکردن حداقل یکی از گرایش های چهارگانه را داشته باشند میتوانند تا زمان برخورداری از امکانات کافی برای اجرای کامل برنامه ————— ، فعالیت آموزشی خود را به همان شاخه محدود کنند •



جدول شماره ۲
 د روس اختصاصی پایه (همگانی) *

برای تمام گرایش‌ها

پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درسی
	نظری	عملی	جمع			
	۳۴	—	۳۴	۲	مبانی کتابداری	۳۰۱
	۳۴	—	۳۴	۲	روش تحقیق	۳۰۳
	۶۸	—	۶۸	۴		



* زمان ارائه درس به ترتیب ذکر شده در جدول فوق است و گذراندن آنها قبل از د روس اختصاصی
 (اجباری و اختیاری) الزامی است.

جدول شمار

برنامه درسی دوره کارشناسی ارشد علوم کتابداری و اطلاع رسانی (ناپوسته)

ردیف	نوع درس	نام درس	تعداد واحد
۱-	درس عمومی *	۱- معارف اسلامی (۲)	۲
۲-	درس اختصاصی پایه (همگانی)	طبق جدول شماره ۲	۴
۳-	درس اختصاصی : درس اختصاصی اجباری درس اختصاصی اختیاری	طبق جدول شماره ۵، ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱ طبق جدول شماره ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳	۱۲ ۸
۴-	سمینار	سمینار (تهیه مقاله و نقد مطالب)	۲
۵-	کارورزی	کارورزی	۲
۶-	رساله	رساله (پایان نامه)	۴
	جمع		۲۲

* دانشجویانیکه در دوره کارشناسی درس معارف اسلامی را نگذرانده باشند الزاماً این درس را بدون احتساب واحد باید بگذارند



جدول شماره ۳
 دروس الزامی برای کارشناسان رشته های غیر کتابداری
 در مقطع کارشناسی ارشد
 برای تمام گرایش

کد درس	نظام درس	تعداد واحد	ساعت			پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری	عملی	
۳۰۴	سازماندهی مواد (مقدماتی)	۳	۶۸	۳۴	۳۴	*
۳۰۵	مجموعه سازی	۲	۳۴	۳۴	—	*
۳۰۶	مرجع شناسی عمومی (فارسی و غیر فارسی)	۲	۱۰۱	۱۷	۳۴	*
		۷	۱۵۳	۸۵	۶۸	



* این دروس جهت دانشجویانی که از رشته های غیر کتابداری وارد این رشته میشوند بعنوان پیشنیاز منظور میگردد.

جدول شماره ۴
دروس تکمیلی (تحقیق و تتبع)

برای تمام گرایش‌ها

پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعت			تعداد واحد	نظام درس	کد دروس
	عملی	نظری	مجموع			
*	-	۲۴	۲۴	۲۰	سمینار تحقیق	۲۰۷
ترم آخر	۱۲۶	-	۱۲۶	۲	کارورزی	۲۰۸
ترم آخر	-	-	-	۴	رساله	۲۰۹
				۸	مجموع	



* پس از گذراندن حداقل ۲۰ واحد

جد اول د روس

کرایش کتابخانه های دانشگاهی



جدول شماره ۵
 د روس اختصاصی اجباری
 گرایش کتابخانه های دانشگاهی

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری	عملی	
۳۱۰	سازمان و اداره کتابخانه های دانشگاهی	۲	۳۴	۳۴	—	
۳۱۱	مرجع شناسی اختصاصی *	۲	۶۸	۳۴	۳۴	۳۰۶
۳۱۲	تکنولوژی اطلاعات و سیستمهای اطلاعاتی	۲	۳۴	۳۴	—	
۳۱۳	سازماندهی مواد (پیشرفته)	۲	۸۵	۱۷	۶۸	*** ۳۰۴
۳۱۴	نشریات ادواری	۲	۳۴	۳۴	—	*** ۲۰۰
		۱۲	۱۹۱۵۳۲۵۵			



* منابع مرجع با توجه به یکی از زمینه های اختصاصی مانند علوم اجتماعی و انسانی ، علوم اسلامی ،
 (۳۱۱/۱) ، علوم و فنون (۳۱۱/۲) یا پزشکی و علوم وابسته (۳۱۱/۳) تد ریس خواهد شد .
 * * فقط برای کارشناسان غیر کتابداری

جدول شماره ۶
دروس اختصاصی اختیاری *
گرایش کتابخانه های دانشگاهی

پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعت			تعداد واحد	نسام درس	کد درس
	جمع	نظری	عملی			
*** ۲۰۴	۵۱	۱۷	۳۴	۲	مواد سمعی و بصری	۲۱۵
*** ۲۰۵						
	۵۱	۵۱	—	۲	آمار	۲۱۶
*** ۲۰۶	۳۴	۳۴	—	۲	نظریه و روشهای خدمات مرجع	۲۱۷
	۳۴	۳۴	—	۲	مدیریت آرشیو	۲۱۸
*** ۲۰۴	۵۱	۵۱	—	۲	سخه شناسی	۲۱۹
	۳۴	۳۴	—	۲	کتابداری تطبیقی	۲۲۰
	۳۴	۳۴	—	۲	نظامهای همکاری بین کتابخانه ای	۲۲۱
گذراندن حداقل ۱۰ واحد	۳۴	۳۴	—	۲	مطالعه مستقل	۲۲۲
	۳۴	۳۴	۳۴	۱۸		



* دانشجویان دروس اختیاری حداقل ۸ واحد را بگذرانند. در صورت نیاز و صلاح دید
استاد راهنما، دانشجویان مجاز است تا دروس را از میان دروس اختصاصی (اجباری و
اختیاری) سایر گرایش انتخاب کنند.
** فقط برای کارشناسان غیر کتابداری.

جد اول د روس شاخه
کرایش کتابخانه های آموزشگاهی



جدول شماره ۷
 دروس اختصاصی اجباری
 گرایش‌های کتابخانه‌های آموزشی


پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	جمع	نظری	عملی			
	۳۴	۳۴	—	۲	سازمان و اداره کتابخانه‌های آموزشی	۳۲۳
	۷۸	۳۴	۳۴	۳	ادبیات کودکان و نوجوانان	۳۲۴
	۵۱	—	۵۱	۳	مبانی آموزش و پرورش	۳۲۵
* ۳۰۴ * ۳۰۵	۵۱	۷	۳۴	۲	مواد سمعی و بصری	۳۱۵
۳۲۳	۱۷	۳۴	۵۱	۲	مدیریت و سازماندهی مراکز منابع آموزشی	۳۲۶
	۱۶	۱۵۳	۲۵۵	۱۲		



* فقط برای کارشناسان غیرکتابداری

جدول شماره ۸

دروس اختصاصی اختیاری *
گرایش کتابخانه های آموزشی

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		بیشترین یا زمان ارائه درس
			نظری	عملی	
۳۲۷	روانشناسی کودکان و نوجوانان	۲	۳۴	—	
۳۲۸	سازمانهای ملی و بین المللی انتشاراتی ادبیات کودکان و نوجوانان	۲	۳۴	—	۳۲۴
۳۱۳	سازماندهی مواد (پیشرفته)	۳	۸۵	۱۷	* * ۳۰۴
۳۲۹	نظام آموزش و پرورش ایران : قوانین و مقررات	۳	۳۴	—	
۳۳۰	مقدمه ای بر علوم رفتاری و ارتباطی	۲	۳۴	—	
۳۲۳	مطالعه مستقل	۲	۳۴	—	گذراندن حداقل ۱۵ واحد
					
		۱۳	۶۸۱۸۷۲۵۵		

* دانشجویان دروس اختیاری حداقل ۸ واحد بگذرانند. در صورت نیاز و صلاح دید استاد راهنما، دانشجویان مجاز است تا دو درس را از میان دروس اختصاصی (اجباری و یا اختیاری) سایر گرایشها انتخاب کنند.

* * فقط برای کارشناسان غیر کتابداری

جدول دروس
گرایش کتابخانه های عمومی



جدول شماره ۹
 د روس اختصاصی اجباری
 گرایشی کتابخانه های عمومی

پیشنیاز یا زبان ارائه درس	ساعت			تعداد واحد	نسام درس	کد درس
	عمدی	نظری	جمع			
	—	۳۴	۳۴	۲	سازمان و اداره کتابخانه های عمومی	۳۳۱
	—	۳۴	۳۴	۲	کتابخانه های عمومی و جامعه	۳۳۲
	۳۴	۳۴	۶۸	۳	خدمات کتابخانه های عمومی برای گروههای مختلف سنی	۳۳۳
	۳۴	۳۴	۶۸	۳	ادبیات کودکان و نوجوانان	۳۳۴
	—	۳۴	۳۴	۲	نظامهای همکاری بین کتابخانه ای	۳۳۵
	۶۸	۱۳۶	۲۳۸	۱۲	جمع	



جدول شماره ۱۰
 د روس اختصاصی اختیاری *
 گرایش کتابخانه های عمومی

کد درس	نسام درس	تعداد واحد	ساعت			پیشنیاز یا زبان ارائه دروس
			جمع	نظری	عملی	
۳۱۱	مرجع شناسی اختصاصی * * *	۳	۶۸	۳۴	۳۴	* * * ۲۰۶
۳۱۵	مواد سمعی و بصری	۲	۵۱	۱۷	۳۴	* * * ۲۰۴ و ۲۰۵
۳۱۳	سازماندهی مواد (پیشرفته)	۳	۸۵	۱۷	۶۸	* * * ۲۰۴
۳۲۰	کتابداری تطبیقی	۲	۳۴	۳۴	—	
۳۱۹	نسخه شناسی	۲	۵۱	۵۱	—	* * * ۲۰۴
۳۲۲	مطالعه مستقل	۲	۳۴	۳۴	—	حد اقل گذراندن ۵ واحد
		۱۵	۳۲۳	۱۸۷	۳۶۱	



* دانشجویان در میان د روس اختیاری حد اقل ۸ واحد را بگذرانند. در صورت نیاز و صلاح دید استاد راهنما، دانشجویان مجاز است تا در د روس اختیاری (اجباری و یا اختیاری) سایر گرایش‌ها انتخاب کنند.


* * فقط برای کارشناسان غیر کتابداری

* * * منابع مرجع با توجه به یکی از زمینه های اختصاصی مانند: علوم اجتماعی و انسانی و علوم اسلامی، (۳۱۱/۱) علوم فیلون (۳۱۱/۲) یا پزشکی و علوم وابسته (۳۱۱/۳) تد ریس خواهد شد.

جدول د روس
گرایش اطلاع رسانی



جدول شماره ۱۱
دروس اختصاصی اجباری
گرایش اطلاع رسانی

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز یا زبان ارشدی درسی
			جمع	نظری عملی	
۳۳۴	ذخیره و بازاریابی اطلاعات	۳	۶۸	۳۴ ۳۴	
۳۱۱	مرجع شناسی اختصاصی *	۳	۶۸	۳۴ ۳۴	۳۰۶ * *
۳۱۲	تکنولوژی اطلاعات و سیستمهای اطلاعاتی	۲	۳۴	۳۴ -	
۳۳۵	نماینه سازی و چکیده نویسی	۲	۵۱	۲۴ ۱۷	۳۰۴ * *
۳۳۶	داده پردازی	۲	۵۱	۲۴ ۱۷	۳۳۴ ۳۱۲
					
		۱۲	۲۶۲	۱۲۶ ۱۳۶	

* این درس با توجه به یکی از زمینه های اختصاصی مانند علوم اجتماعی و انسانی و علوم اسلامی،
(۳۱۱/۱) ، علوم غنوی (۳۱۱/۲) ، یا پزشکی و علوم وابسته (۳۱۱/۳) تدریس خواهد شد .
* * فقط برای کارشناسان غیر کتابداری

جدول شماره ۱۲
دروس اختصاصی اختیاری *
گرایش اطلاع رسانی

پیشنیاز یا زبان ارائه دروس	ساعت		تعداد واحد	نام درس	کد درس
	نظری	عملی			
	۳۴	—	۲	سازمان و اداره مراکز مدارك و کتابخانه های تخصصی	۳۳۷
	۳۴	—	۲	نظریه و روشهای خدمات مرجع	۳۱۷
	۳۴	—	۲	مراکز اطلاع رسانی ملی و بین المللی	۳۳۸
	۵۱	—	۲	آمار	۳۱۶
	۳۴	—	۲	مدیریت آرشیو	۳۱۸
** * ۳۰۰	۳۴	—	۲	نشریات ادواری	۳۱۴
گذراندن حداقل ۱۰ واحد	۳۴	—	۲	مطالعه مستقل	۳۲۲
	۲۵۰۲۵۵	—	۱۵	جمع	



* دانشجویان باید از میان دروس اختیاری حداقل ۸ واحد را بگذرانند. در صورت نیاز و صلاح دید
استاد راهنما، دانشجویان مجاز است تا دو درس را از میان دروس اختصاصی (اجباری و یا اختیاری)
سایر گرایش ها انتخاب کنند.

* * فقط برای کارشناسان غیر کتابداری

سرفصل
دوره کارشناسی ارشد علوم کتابداری و اطلاع رسانی



مبانی کتابداری (پایه همگانی)

کد درس: ۲۰۱

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: -

هدف: آشنائی با سیر تحول کتابخانه و کتابداری

سرفصل های درس: (۳۴ ساعت)



تاریخچه کتابخانه و کتابداری:

دنیای قدیم - یونان - روم - خاور نزدیک - بین النهرین پیش از اسلام -
بعد از ظهور اسلام - قرون وسطی (بیزانس) - رنسانس - بعد از اختراع چاپ
رشد کتابخانه ها در قرون جدید در غرب - پیدایش کتابداری و کتابخانه های
• قرون جدید در قرن نوزده

تحولات در کتابداری:

تحول کتابداری پژوهنده به کتابدار حرفه ای - پیدایش استانداردها و قواعد
علمی در کتابداری - تحول کتابداری از علم به فن - پیدایش علم اطلاع رسانی
• بعنوان شاخه جدید - استفاده از ماشینهای جدید در کتابداری و اطلاع رسانی

نقش کتابخانه در اشاعه اطلاعات:

معنای اطلاعات - پایه های خدمات فرهنگی و اطلاعاتی - گسترش فرهنگ و نقش
کتابخانه در ارتقای فرهنگی - گسترش تحقیقات و نقش کتابخانه در پیشبرد فرهنگ

نقش کتابخانه در توسعه ملی:

مسائل مربوط به نقش و خدمات کتابخانه ها در کشورهای جهان سوم پیرونیسیست و
برنامه های آن با توجه به نیازهای کشورهای جهان سوم و در حال رشد

روش تحقیق (پایه همگانی)

کد درس : ۲۰۳

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : —

هدف : ایجاد مهارت و تسلط در دانشجوین جهت استفاده از روش پژوهش علمی در انجام تحقیقات .

سرفصل های دروس : (۳۴ ساعت)

اصول علمی ، تعاریف و مفاهیم علم و حدود و ثغور آن — اهداف علم ، ضرورت استفاده از آن و کاربردهای آن — روش شناسی پژوهش علمی : تعاریف ، مفاهیم و اهداف پژوهش علمی — کتابداری و اطلاع رسانی بعنوان یک رشته علمی — کاربرد روش شناسی پژوهش علمی در حل مسائل و مشکلات کتابداری و اطلاع رسانی و کمکهائی که از راه تحقیقات علمی به این رشته شده است — مراحل مختلف یک پژوهش علمی و عناصر اصلی در روش تحقیق : مسئله مورد پژوهش و مطالعه مقدماتی — مفاهیم ، سازه هلمتخیرها و تعاریف عملیاتی و کاربردی — تشریح انواع روشهای پژوهش علمی : بررسی موردی ، تاریخی ، تجربی ، مقایسه ای و آماری — اشاره به کاربرد هر یک از روشهای فوق در رشته کتابداری و اطلاع رسانی — شیوه های علمی گردآوری ، تجزیه و تحلیل ، و نتیجه گیری از داده ها — اشاره به روشهای کمی و تحلیل یافته ها و آزمون فرضیه — تهیه و ارائه نتیجه و گزارش تحقیق .



سازماندهی مواد (مقدماتی)

کد درس: ۳۰۴



تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری ۲ عملی ۱

پیشنیاز: *

هدف: آشنا ساختن دانشجویان با قواعد فهرست نویسی توصیفی و تحلیلی - نحوه استفاده از سرعنوانهای موضوعی سبزه و کنگره و سرعنوانهای موضوعی فارسی - طرحهای رده بندی دیوئی و کنگره و گسترشهای آنها .

سرفصل های دروس (۶۸ ساعت)

کلیاتی درباره فهرست نویسی و تاریخچه آن - شناخت اجزای کتاب - ابزارهای فهرست نویسی - قواعد فهرست نویسی توصیفی مواد چاپی - انواع معرفهای اصلی ساده - فهرست نویسی تحلیلی (شیوه های تعیین موضوع) با استفاده از سرعنوانهای موضوعی سبزه و کنگره و سرعنوانهای موضوعی فارسی - کلیاتی درباره رده بندی و تاریخچه آن - مختصری درباره رده بندیهای دیوئی - کنگره ، دهدی جهانی و کولون - آشنائی و کاربرد رده بندی دیوئی و گسترشهای آن در زبان فارسی - آشنائی و کاربرد رده بندی کنگره و گسترشهای آن در زبان فارسی - نشانه مولف - برگه آرائی - انواع معرفهای اصلی پیچیده : سازمانها و موسسات ، اسامی اشهرنامه های قدیمی عربی و فارسی و اسامی خارجی - عنوانهای قراردادی ...

* این درس برای دانشجویانی که از رشته های غیر کتابداری در دوره کارشناسی ارشد پذیرفته شده اند اجباری است و باید علاوه بر ۲ واحد گذرانده شود .

مجموعه سازی

کد درس : ۳۰۵



تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیشیاز : *

هدف : آشنا کردن دانشجویان با اصول و روشهای تهیه مجموعه های

مناسب با نیازهای حال و آینده مراجعه کنندگان

سرفصل های دروس : (۳۴ ساعت)

— شناخت جامعه کتابخانه (مروری بر دنیای کتاب و اشاره ای به عادت مطالعه مردم ، اصول انتخاب ، انتخاب مواد در انواع کتابخانه ها شرکت کنندگان در انتخاب ، نقش کتابدار در انتخاب ، روشهای انتخاب ، خط مشی انتخاب — انتخاب و سانسور)

— شناخت ارزشیابی انواع مواد کتابخانه (ارزشیابی و معیارهای ارزشیابی — " فیزیکی و محتوایی " مواد کتابخانه ، انواع بررسی و معرفی و گزارمان کتاب و نشریات دیگر ، اشاره ای به ابزارهای معتبر انتخاب)

— تهیه و سفارش (رابطه تهیه و سفارش با انتخاب ، بودجه و تهیه آن ، تقسیم اعتبار ، سفارش ، ناشران و کارگزاران ، نگهداری سوابق ، اهدا و مبادله صحافی و حفاظت مواد کتابخانه ، و جین و حذف کتابهای زائد)

تذکر :

• سه جلسه صرف تمرین خواهد شد

* این درس برای دانشجویانی که از رشته های غیر کتابداری در دوره کارشناسی

ارشد پذیرفته شده اند اجباری است

مرجع شناسی عمومی (فارسی و غیرفارسی)

کد درس : ۳۰۶

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری ۱ عملی ۱

پیشنیاز : *

هدف : آشنا کردن دانشجویان با انواع منابع مراجعه عمومی و ایجاد توانایی
در بهره گیری درست از این منابع جهت پاسخگویی به نیازهای مراجعه
کنندگان .



سرفصل، مفای دروس (۵۱ ساعت)

تعریف منابع و مرجع ، انواع مواد مرجع و شیوه های استفاده از آنها
(کتابشناسی ها ، فهرست ها ، واژه نامه ها ، دانشنامه ها ، سالنامه ها
راهنما ها ، سرگذشتنامه ها و انواع دیگر مراجع) آشنایی با منابع عمومی
مرجع عمده در زبانهای فارسی و عربی و انگلیسی و یک یاد و مرجع مهم در
هریک از زبانهای فرانسه و آلمانی

* این درس برای دانشجویانی که از رشته های غیر کتابداری در دوره کارشناسی
ارشد پذیرفته شده اند اجباری است .

سمینار تحقیق

کد درس: ۲۰۷

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: *

هدف: آماده کردن دانشجویان برای آشنائی با مسائل مختلف

• کتابداری و اطلاع رسانی و نحوه برخورد علمی با آنها

سرفصل‌های دروس: (۳۴ ساعت)

شناسائی و تجزیه و تحلیل انتقادی فعالیتها و تشکیلات کتابداری یا اطلاع رسانی

• در ارتباط با گرایش مربوط به دانشجویان توجه به نیازهای جامعه استفاده کننده

دانشجویان موضوعی را در یکی از زمینه های تخصصی کتابداری یا اطلاع رسانی انتخاب

و با استفاده از منابع و مآخذ درباره مسئله یا مسائل مربوط به آن مقاله ای جامع

تهیه مینماید

• این درس بصورت سمینار و بحث و انتقاد جمعی درباره مسائل مطروحه میباشد

• دانشجویان موظف به ارائه گزارش، مشرفیت کار و گزارش نهائی بصورت مقاله میباشد



* این درس برای کلیه گرایش اجباری است

* دانشجویان پس از گذراندن حداقل ۲۰ واحد این درس را انتخاب

می کنند

کارورزی

کد درس : ۲۰۸

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : علمی

پیشنیاز : *

هدف : کسب مهارت در انجام فعالیتهای مختلف کتابخانه ها یا

مراکز اسناد با توجه به گرایش مربوط .

سرفصل های درس : (۱۳۶ ساعت)

با توجه به گرایش مربوط کتابخانه های مراکز اسناد جهت کارورزی در نظر گرفته میشود
ساعات کار طبق ضوابط و آئین نامه های ستاد انقلاب فرهنگی در سطح کارشناسی
ارشد تعیین خواهد شد .

بدیهی است که کارورزی زیر نظر یکی از اعضای هیات علمی بعنوان مدرس کارورزی
با همکاری سرپرست کتابخانه یا مراکز اسناد انجام خواهد گرفت . تقسیم
ساعات کار بین انواع فعالیتهای خدمات ، براساس نیاز دانشجویان و تصویب
کمیته کارورزی (متشکل از مدرس کارورزی ، استاد راهنما ، و مدیر اجراء برنامه)
خواهد بود .

* این درس برای کلیه گرایشها اجباری است .

* دانشجویان موظف هستند این درس را در ترم آخر بگذرانند .



رساله

کد درس : ۲۰۹

تعداد واحد : ۴

نوع واحد : علمی

پیشنیاز : *

هدف : ایجاد امکانات لازم برای دانشجویان جهت استفاده

از روش تحقیق علمی به منظور تجزیه و تحلیل جنبه های خاص

مشکلات کتابداری و اطلاع رسانی •

سرفصل های دروس : (- ساعت)

بررسی و مطالعه نظری وپاکاربردی در مورد یکی از زمینه های خاص کتابداری یا اطلاع رسانی - باثبت نام این درس دانشجوی موظف است موضوعی را در زمینه مورد نیاز جامعه انتخاب و با استفاده از یکی از روشهای پژوهش علمی به تحقیق درباره آن بپردازد - کلیه کارهای پژوهش پس از تصویب شورای آموزشی دانشکده زیر نظر مستقیم یکی از اعضای هیات علمی صورت میگیرد - دانشجوی قبل از شروع به تحقیق باید طرحی تحت عنوان " پیشنهاد پژوهش " (Proposal) مبنی بر چگونگی انتخاب مسئله ، روش پژوهش و ضرورت تحقیق و غیره به کمیته آموزش دانشکده تسلیم و از آن دفاع نماید • یافته های تحقیق نیز بصورت گزارش کتبی " پایان نامه " به کمیته مربوط تحویل و دانشجوی موظف به دفاع نهائی از آن است •



* این درس برای کلیه گرایشهای اجباری است •

* دانشجویان موظفند در ترم آخر رساله را بگذرانند •

سازمان و اداره کتابخانه های دانشگاهی

کد درس: ۳۱۰

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

هدف: آشنائی با روشهای اداره کتابخانه های دانشگاهی

• بمنظور سازماندهی و بالا بردن کارائی اینگونه کتابخانه ها

سرفصل های دروس: (۲۴ ساعت)

— هدف کتابخانه های دانشگاهی

— سازمان و تشکیلات کتابخانه های دانشگاهی و بخش های مختلف آن

— روشهای اداره این نوع کتابخانه ها " تمرکز و غیرتمرکز " ، مسائل

نظارت ، ارزشیابی و تقسیم مسئولیت •

— نیروی انسانی (وظایف — ارزشیابی — طبقه بندی و آموزش)

— بودجه و امور مالی (تعریف بودجه — منابع درآمد — بودجه بندی و تقسیم آن

— خصوصیات مجموعه کتابخانه های دانشگاهی

— خدمات و فعالیتهای کتابخانه های دانشگاهی

— مسائل تجهیزات و ساختمانی

— تاثیر و توسعه در بهبود کردن خدمات کتابخانه دانشگاهی و ارائه برنامه های

جدید •



مرجع شناسی اختصاصی
(علوم انسانی ، اجتماعی و علوم اسلامی)

تعداد واحد : ۳ کد درس : ۳۱۱/۱

نوع واحد : نظری ۲ عملی ۱

پیشنیاز : ۲۰۶ برای کارشناسان غیر کتابداری

مهدف : آشنایان و دانشجویان با انواع منابع تخصصی در زمینه های

مختلف علوم انسانی ، اجتماعی و علوم اسلامی بمنظور استفاده از

آنها در پاسخگویی به سوالات مرجع در جهت رفع نیازهای

اطلاعاتی پژوهشگران این رشته ها *

سر فصل های دروس : (۶۸ ساعت)

بررسی منابع مراجعه اطلاعاتی در علوم انسانی و اجتماعی به تفکیک رشته ها

(روانشناسی - علوم اجتماعی - علوم سیاسی - مدیریت - اقتصاد - فلسفه -

ادبیات فارسی - تاریخ - الهیات و معارف اسلامی - زبان انگلیسی - زبان

آلمانی - زبان فرانسه - زبان عربی - زبان ایتالیایی - زبانشناسی -

زبان روسی - حقوق - جغرافیا - علوم تربیتی - تربیت بدنی)

منابع ویژه علوم انسانی و اجتماعی : اسناد سازمان ملل - عهد نامه ها و

قراردادها - کشافها - مجموعه قوانین - احادیث و تفاسیر - سفرنامه ها

و مانند آنها - معرفی تحلیلی منابع مراجعه ردیف اول (غررنگها - دائرة المعارفها

راهنماها - کاتالوگها و غیره ۰۰۰۰) منابع مراجعه ردیف دوم (کتابشناسی ها

نمایه نامه ها ، چکیده نامه ها ، فهرست نسخه های خطی و غیره ۰۰۰۰)

با اشاره به سازمانها و مراکز تولید و کنترل اطلاعات در هر رشته



* تاکید این درس بر جنبه های کاربردی و استفاده عملی از منابع است *

مرجع شناسی اختصاصی

(علوم و فنون)

کد درس: ۳۱۱/۲

تعداد واحد: ۳

ساعات واحد: نظری ۲ عملی ۱

پیشنیاز: ۳۰۶ برای کارشناسان غیرکتابداری

هدف: آشنا نمودن دانشجویان با انواع منابع تخصصی در زمینه های

مختلف علوم و فنون بمنظور استفاده از آنها در پاسخگویی

به سئوالات مربوط در جهت رفع نیازهای اطلاعاتی پژوهشگران

این رشته ها *

سرفصل های دروس: (۶۸ ساعت)

بررسی منابع مراجع اطلاعاتی در علوم و فنون به تفکیک رشته های: ریاضی، فیزیک، شیمی، زمین شناسی، کشاورزی، فنی و مهندسی و غیره - منابع ویژه علوم و فنون: گزارشهای فنی، پروانه ثبت اختراعات، استانداردها، و غیره - معرفی تحلیلی منابع مراجعه ردیف اول (فرهنگها، دایره المعارفها، راهنماها کاتالوگها، و غیره) و منابع مراجعه ردیف دوم (کتابشناسیها، نمایه نامه ها چکیده نامه ها، و غیره) با اشاره به سازمانهای تولید و کنترل اطلاعات در هر رشته *



* تاکید این درس بر جنبه های کاربردی و استفاده عملی از منابع است *

مرجع شناسی اختصاصی
(پزشکی و علوم وابسته)

تعداد واحد	: ۳	کد درس : ۳۱۱/۳
نوع واحد	: نظری ۲ عملی ۱	
پیشیاز	: ۳۰۶ برای کارشناسان غیر کتابداری	
هدف	: آشنا نمودن دانشجویان با انواع منابع تخصصی ، در زمینه های مختلف پزشکی و علوم وابسته به آن بمنظور استفاده از آنها در پاسخگویی به سئوالات مرجع در جهت رفع نیازهای اطلاعاتی پژوهشگران این رشته . *	
سرفصل های دروس	: (۶۸ ساعت)	

بررسی منابع مراجعه اطلاعاتی در پزشکی و علوم وابسته : زیست شناسی ، بیوشیمی ، بیوفیزیک ، داروشناسی و داروسازی ، پرستاری و دندان پزشکی و دامپزشکی و غیره ، معرفی تحلیلی منابع مراجعه از نظر نوع اطلاعات - روش استفاده از منابع مراجعه ردیف اول (فرمها ، دائرة المعارفها ، راهنماها ، دستنامه ها ، دستورالعملها ، کاتالوگها و اطلسها) ، ردیف دوم (کتابشناسیها ، نمایه ها ، چکیده ها و غیره) با اشاره به سازمانهای تولید و کنترل اطلاعات در زمینه های فوق ، مشکلات ارائه خدمات اطلاعات پزشکی .



* تاکید این درس بر جنبه های کاربردی و استفاده عملی از منابع است .

تکنولوژی اطلاعات و سیستمهای اطلاعاتی

تعداد واحد : ۲ کد درس : ۳۱۲

نوع واحد : نظری ۲

پیشنیاز : -

هدف : آشنایی با نحوه استفاده از تکنولوژی در ارائه خدمات

کتابخانه و مراکز اسناد و مدارک و چگونگی طراحی و تحلیل

نظامهای اطلاعاتی •

سرفصلهای دروس : (۳۴ ساعت)

- بررسی تاریخی استفاده از تکنولوژی - بررسی عوامل موثر در گسترش و کاربرد
- تکنولوژی اطلاعات در خدمات و فعالیتهای اطلاع رسانی - ارتباط بین
- تکنولوژی اطلاعات و فعالیتهای کتابخانه ها و خدمات اطلاع رسانی -
- کاربرد کامپیوتر در ماشینسازی کردن خدمات کتابخانه ها و مراکز اسناد و مدارک -
- تعاریف و مفاهیم طراحی نظامها اطلاعات - آشنایی با مفاهیم بانکهای
- اطلاعاتی - نگرشی سیستمی و کاربرد آن در طراحی نظامهای اطلاعاتی
- تجزیه و تحلیل و مطالعه نظامها - مراحل مختلف طراحی و تاثیر عوامل
- گوناگون در طراحی نظامها - انتخاب و توجیه ابزارهای مورد نیاز -
- پیاده کردن نظام طراحی شده - تبدیل نظام موجود به سیستم طراحی شده •



سازماندهی مواد (پیشرفته)

تعداد واحد	: ۳	کد درس: ۳۱۳
نوع واحد	: نظری ۲ علی ۱	
پیشنیاز	: ۳۰۴ برای کارشناسان غیرکتابداری	
هدف	: شناخت تطبیقی و تحلیلی انواع سرعنوانهای موضوعی و - نظامهای رده بندی	



سرفصل‌ها دروس : (۶۸ ساعت)

بررسی سیر تحول فهرست نویسی و رده بندی - مبانی نظری رده بندی - اصول
تدوین سرعنوانهای موضوعی - آشنائی بایک سرعنوان موضوعی تخصصی (مثلاً
MeSH یا کشاورزی) و مقایسه آن با سرعنوانهای موضوعی سیرزو
کنگره - بررسی سرعنوانهای موضوعی در زبان فارسی - آشنائی بارده بندی
دهد هی جهانی ویک رده بندی تخصصی (مثلاً NLM یا OXFORD)
مروری بر روشهای سازماندهی مواد در کشورهای مختلف جهانی (شرق،
غرب، جهان سوم با ذکر نمونه هایی از نظامهای خودکار - تهیه دستورالعمل
سازماندهی مواد در یک کتابخانه بزرگ به عنوان کار عملی .

نشریات ادواری

- تعداد واحد : ۲ کد درس: ۳۱۴
- نوع واحد : نظری
- پیشیاز : ۲۰۵ برای کارشناسان غیر کتابداری
- هدف : آشنائی با ویژگیها و مسائل نشریات ادواری ، شناخت و کاربرد آنها .
- سرفصل های دروس : (۳۴ ساعت)

تعریف و تاریخچه نشریات ادواری و تفاوت آنها با دیگر نشریات ، مسائل خاص مربوط به ارزشیابی ، انتخاب ، سفارش ، فهرست نویسی و طبقه بندی - روشهای نگهداری و ارائه اینگونه مواد ، اطاق مطالعه ، گردش صحافی ، تکثیر بصورت میکروفرمها ، روشهای ارائه خدمات ، شناخت جنبه های ارجاعی نشریات ادواری و اشاره ای به منابع نظیر فهرست های مشترک ، چکیده نامه ها

نمایه نامه ها و نظایر آنها .

تذکر:

- حدود ۴ جلسه دانشجویان عملاً با نشریات ادواری کار خواهند کرد .



مواد سمعی و بصری

تعداد واحد : ۲ کد درس : ۳۱۵

نوع واحد : نظری ۱ - عملی ۱

پیشنیاز : ۳۰۴ و ۳۰۵ برای کارشناسان غیرکتابداری

مهدف : آشناساختن دانشجویان با مسائل مربوط به تهیه ،

سازماندهی و خدمات مواد سمعی و بصری .

سر فصل های دروس : (۵۱ ساعت)

- نقش مواد سمعی و بصری در کتابخانه
- شناخت انواع مواد سمعی و بصری و ویژگیهای آن
- روشهای گردآوری (انتخاب ، سفارش ، ابزار انتخاب و مراکز تولید)
- سازماندهی مواد سمعی و بصری (فهرست نویسی و رده بندی مواد صوتی ؛ صفحه و نوار و مواد بصری نظیر اسلاید ، فیلم ، غیلم استریپ ، نقشه ، عکس ویدئو تیپ و با اشاره ای به نوارهای کامپیوتری ، اجسام سه بعدی نظیر مدلها ، و انواع میکرو فرم ها)



آمار

تعداد واحد	: ۳	کد درس: ۳۱۶
نوع واحد	: نظری	
پیشنیاز	: -	
هدف	: آشنایی با روشهای آماری و کاربرد آنها در تحقیقات کتابداری و اطلاع رسانی *	

سرفصل های دروس : (۵۱ ساعت)

مفاهیم اساسی و مبانی آمار - بررسی نظریه های احتمالات در اندازه گیری و نمونه گیری - روشهای نمونه گیری و مشکلات آن، روشهای آزمون نتایج آماری : آزمون مربع کا^۲، آزمون های تی و زی، ضریب همبستگی و رگرسیون، آنالیز واریانس، چگونگی کاربرد روشهای مختلف آزمون آماری در سنجش های مربوط به ارزشیابی خدمات و فعالیت های کتابخانه ها و مراکز اسناد و مدارك، کاربرد برخی از روشهای کتابسنجی (Bibliometry) در ارزشیابی و توسعه خدمات و منابع کتابخانه و مراکز اسناد و مدارك *



نظریه و روشهای خدمات مرجع



کد درس: ۳۱۷

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۳۰۶ برای کارشناسان غیر کتابداری

هدف: آشنا کردن دانشجویان با جنبه های نظری خدمات مرجع بمنظور شناخت فلسفه و تئوری ناظر بر فعالیت های مربوط به اینگونه خدمات *

سرفصل های دروس (۲۴ ساعت)

بررسی تاریخی خدمات و فعالیت های مرجع - مطالعه جنبه های نظری ، فلسفی و اجتماعی خدمات مرجع - مبانی معرفت شناسی خدمات مرجع: منطق و مفهوم " منابع رابط (Intermediary sources) فعالیت ها و وظایف مربوط به کار مرجع - تجزیه و تحلیل مسائل پژوهشی در ارتباط با نقش خدمات مرجع - ویژگی های کتابداری مرجع - جامعه استفاده کننده و خدمات مرجع از نظر ارتباطات اجتماعی و روان شناسی مراجعه کننده ، روند ارتباط بین کتابداری مرجع و مراجعه کننده - فرآیند دریافت ، روش های پرس و جو (مصاحبه) ، کاوش در زمینه نیاز های اطلاعاتی و تقاضا ها ، تجزیه و تحلیل سؤال و پاسخ یابی ، بهره گیری از منابع در ارائه خدمات مرجع - شناخت ماهیت انواع خدمات مرجع در انواع کتابخانه ها - اشاره به انواع نظامها و خدمات در رابطه با مرجع: امانت بین کتابخانه ای ، تعاون منابع و خدمات *

* تاکید این درس بر مطالعه و آشناساختن دانشجویان با مطالب منتشر شده در زمینه های فوق میباشد دانشجوی موظف است موضوعی را در باره یکی از مسائل نظری یا کاربردی خدمات مرجع انتخاب نماید و گزارش پیشرفت کار و گزارش نهایی را ارائه نماید *

مدیریت آرشیو

تعداد واحد : ۲ کد درس : ۲۱۸

سورع واحد : نظری

پیشیاز : -

هدف : آشنائی دانشجویان با مسائل مختلف آرشیو و طرز تنظیم

و نگهداری آرشیوهای مختلف جهت ارائه خدمات

سرفصل های دروس : (۳۴ ساعت)

تعاریف ، مفاهیم و تاریخچه آرشیو - عوامل موثر در ایجاد آرشیو - رابطه آرشیو و کتابخانه - سازمانها و مراکز آرشیوی (سازمانهای عمومی و اختصاصی) ویژگیهای مواد آرشیوی و انواع آن (آرشیوهای قراردادی ، آرشیو کارتوگرافیک ، آرشیو سمعی و بصری ، آرشیو مواد ماشین خوان ، میکروفورمها ، مواد تصویبی ، مهرها و غیره) - اصول و روشهای آرشیو (روشهای مختلف سازماندهی و تنظیم) - تهیه انواع راهنماها ، فهرست ها ، کاتالوگ ها و دیگر منابع مراجعه - تنظیم و توصیف منابع خاص نظیر (نسخه های خطی ، دست نوشته ها ، نقشه ، عکس ، نوار و غیره) روشهای نگهداری و حفاظت و استفاده از مواد آرشیوی

توضیح :

چهار جلسه بازدید از آرشیوهای مختلف موجود جهت دانشجویان

پیش بینی شده



نسخه شناسی

تعداد واحد : ۳ کد درس : ۳۱۹

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : ۲۰۴ برای کارشناسان غیرکتابداری

هدف : آشنایی بانسخ خطی و اهمیت آنها به عنوان میراث فرهنگی و اسلامی ملتهای مسلمان و نحوه سازماندهی و نگهداری آنها

سرفصل های دروس : (۵۱ ساعت)

نسخه شناسی نسخه های خطی : انواع ، قطع ، شیرازه ، صحافی ، انواع کاغذ ، خط و انواع آن ، تعیین قدمت ، کاتب ، حواشی ، مقابله ، بلاغ و غیره ، تزئینات و انواع آن .
کتابشناسی نسخه های خطی : تعیین مدخل نسخ خطی ، تقسیم بندی علوم اسلامی و انواع آن ، نقدی براین تقسیم بندیها .

فهرست نویسی نسخ خطی : انواع شیوه های فهرست نویسی و نمونه ها و اهمیت و ارزش فهرست نویسی نسخ خطی ، چند نمونه کار عملی فهرست نویسی و رده بندی .

حفاظت و نگهداری نسخه های خطی : ترمیم ، صحافی ، تجلید ، آفات نسخ خطی ، ضد عفونی کردن ، اسیدزدائی .



کتابداری تطبیقی

کد درس: ۳۲۰

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

هدف: معرفی روشهای علمی بررسی تطبیقی و آشنائی با الگاره های

تحلیل تطبیقی و ارائه گزارش از مطالعه تطبیقی کتابخانه ها

- تطبیق مسائل کتابداری و کتابخانه کشورهای مختلف در

جلسات سمینار .

سرفصل های درس: (۳۴ ساعت)

تعریف بررسی تطبیقی - نظری اجمالی به بررسی تطبیقی - کتابداری تطبیقی

و علوم تطبیقی - تحلیل بعنوان يك روش علمی - مسائل اساسی تحلیل تطبیقی

روش شناسی تحلیل تطبیقی - سطوح تحلیل تطبیقی و برخی مسائل مربوط به

آن - روش تحلیل تطبیقی در کتابداری - سمینار (۸ جلسه)



نظامهای همکاری بین کتابخانه‌ای

کد درس: ۳۲۱

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

هدف: آشناساختن دانشجویان با روشها و مزایای تعاون و همکاریها^ی

بین کتابخانه‌ای بعنوان وسیله‌ای جهت گسترش خدمات *

سرفصل‌های درس: (۳۴ ساعت)

- مفاهیم و تعاریف تعاون بین کتابخانه‌ای

- تاریخچه همکاری بین کتابخانه‌ای بعنوان يك اقدام تعاونی

- انواع همکاریهای بین کتابخانه - نظامهای متمرکز و غیرمتمرکز، توصیف نمونه‌ها^ی

از نظامها در زمینه‌های مختلف (مجموعه‌سازی، سازماندهی، امانت‌بینی

کتابخانه‌ای، خدمات ارجاعی و مبادله مواد) *

- نقش تکنولوژی در گسترش تعاون بین کتابخانه‌ای و تشکیل شبکه‌های خدمات

اطلاع‌رسانی *



مطالعه مستقل

- تعداد واحد : ۲
نوع واحد : نظری
پیشنیاز : *
هدف : ایجاد کارآیی در مطالعه و بررسی یکی از جنبه های
کتابداری و اطلاع رسانی •
- سرفصل های دروس : (۲۴ ساعت)

مطالعه و بررسی نظری وپاکاربردی در یکی از زمینه های مورد علاقه دانشجوی
زیر نظر مدرس همراه با ارائه گزارش پیشرفت کار و گزارش نهایی. دانشجوی
موظف است در پایان کار گزارش کتبی بصورت مقاله ارائه نماید •

* دانشجویانی می توانند برای این درس ثبت نام کنند که دوترم تحصیلی را
گذرانده باشند و قادر به مطالعه و انجام کار مستقل باشند •



سازمان و اداره کتابخانه های آموزشی

کد درس : ۳۲۳

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : -

هدف : آشنائی با سازماندهی کتابخانه های آموزشی ، طرز اداره این نوع کتابخانه ها و طرح مسائل جهت بالا بردن کارآئی آنها با توجه به شرایط و امکانات .

سرفصل های دروس : (۳۴ ساعت)

- بررسی اهداف کتابخانه های آموزشی
- تشکیلات اداری و مالی این نوع کتابخانه ها
- ساختمان و تجهیزات کتابخانه های آموزشی
- روشهای اداره سازمان (تمرکز و عدم تمرکز)
- امکانات تشکیل کتابخانه های آموزشی ناحیه ای
- برنامه ریزی ، مسائل نیروی انسانی (تربیت معلم کتابدار و آموزش حین خدمت و تربیت مسئولان واحد های خدماتی)
- مجموعه کتابخانه آموزشی و خصوصیات آن
- خدمات فوق برنامه



ادبیات کودکان و نوجوانان

کد درس : ۳۲۴

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری ۲ عملی ۱

پیشنیاز : -

هدف : آشنانمودن دانشجویان با سیر ، مباحث و چگونگی

ادبیات کودکان و نوجوانان .

سرفصل های دروس : (۶۸ ساعت)

تعریف ادبیات کودکان و نوجوانان - علل پیدایش ادبیات کودکان و نوجوانان ، تفاوت آن با ادبیات بزرگسالان - تاریخچه ادبیات کودکان و نوجوانان در ایران و جهان - انواع ادبیات کودکان و نوجوانان : داستانهایی ، کتابهای مصور ، شعر ، کتابهای غیر داستانی ، ... پیام در ادبیات کودکان و نوجوانان - ایجاد عادت سالم مطالعه در کودکان و نوجوانان : از طریق داستانرانی و روخوانی ، بحث و معرفی کتاب ^{در باره} آنها و نهضتها ، اسوه ها ، بازیها و مسابقات ، روزها و مناسبتهای خاص ، نمایشگاه کتاب و ...

پرورش ذوق هنری کودک و نوجوان از طریق آموزش هنرهای تجسمی و نمایشی - نقش رسانه های گروهی در معرفی ادبیات کودکان و نوجوانان .



مبانی آموزش و پرورش

کد درس : ۳۲۵

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : -

هدف : آشنائی با مجموعه اصول نظری و عملی آموزش و پرورش -

سرفصل های درس : (۵۱ ساعت)

تعریف آموزش و پرورش - مبانی فلسفی و نظری آموزش و پرورش و افکار متفکرین بزرگ در
آموزش و پرورش - مبانی اقتصادی ، اجتماعی ، سیاسی و تکنولوژیکی آموزش و پرورش
- هماهنگی جامعه و آموزش و پرورش - هماهنگی فرد (انسان) با آموزش و پرورش -
اهداف آموزش و پرورش - مختصات محیط ، برنامه و روشهای آموزش و پرورش -
رابطه شاگرد و معلم در نظام آموزشی - اصول ارزشیابی فعالیتهای آموزشی -



مدیریت و سازماندهی مراکز منابع آموزشی

تعداد واحد	: ۲	کد درس: ۳۲۶
نوع واحد	: نظری	
پیشنیاز	: ۳۲۳	
هدف	: آشنایی و اهداف تشکیلات و خدمات مراکز منابع آموزشی و نحوه سازماندهی و مدیریت آنها •	

سرفصل‌های دروس : (۳۴ ساعت)

- اهداف مراکز منابع آموزشی
- انواع مراکز منابع آموزشی (آموزشگاهی ، ناحیه ای و غیره ...)
- سازمان و تشکیلات مراکز منابع آموزشی
- مدیریت مراکز منابع آموزشی (گردش کار ، نیروی انسانی ، بودجه)
- منابع و تجهیزات (تهیه ، تولید و نگهداری)
- آشنایی با مراکز منابع آموزشی در چند کشور منتخب و ایران •



روانشناسی کودکان و نوجوانان

کد درس : ۳۲۷

تعداد واحد :	۲
نوع واحد :	نظری
پیشنیاز :	—
هدف :	



سرفصل‌های دروس : (۲۴ ساعت)

- کودک و فرزند (با توجه به ویژگیهای فرهنگهای مختلف)
- تکامل جسمی و روانی و اجتماعی و مسائل مربوط به دوران نوجوانی و جوانی
- میانه سالی و پیری

سازمانهای ملی و بین المللی
انتشاراتی ادبیات کودکان و نوجوانان

کد درس : ۲۲۸

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : ۳۲۴

هدف : آشنایان نمودن دانشجویان با اهداف و فعالیت های

برخی از سازمانهای ملی و بین المللی در رابطه با انتشار

مواد خواندنی برای کودکان و نوجوانان

سرفصل های دروس : (۳۴ ساعت)

تاریخچه ، تشکیلات سازمانهای ملی و بین المللی انتشارات خاص کودکان و نوجوانان (نظیر انجمن بین المللی آموزش کودکان درواشنگتن، شورای کتاب کودک " CBC " در نیویورک ، خانه کتاب کودک در دلی نو ، هیئت بین المللی کتاب برای نوجوانان " IBBY " در سوئیس، موسسه بین المللی ادبیات کودکان و تحقیق در مواد خواندنی در چین ، انجمن تحقیقات بین المللی ادبیات کودکان در استکهلم ، مرکز فرهنگی کودکان در سنگال و موسسه ادبیات کودکان و نوجوانان در کاستاریکا ، . . . ، شورای کتاب کودک و کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان در ایران) اهداف و فعالیت های هر یک از این سازمانها - دامنه فعالیتها و خدمات و تاثیر آنها در گسترش ادبیات کودکان در سطح ملی و بین المللی .



نظام آموزش و پرورش ایران
(قوانین و مقررات)

کد درس : ۳۲۹

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : -

هدف : آشنائی با قوانین جاری آموزش و پرورش در چهارچوب قانون استخدام کشوری
با تاکید بر مقررات مربوط به تشکیل نهاد های آموزش و اداری که در خدمت
نظام آموزش و پرورش کشور میباشند .

سرفصلهای درس : (۳۴ ساعت)

کلیات قانون استخدام کشوری - مقررات و قوانین ورود به خدمت و انتصاب در آموزش
و پرورش - مقررات و تکالیف عمومی کارکنان آموزشی و اداری - قوانین مربوط به
حفظ حقوق استخدامی کارکنان آموزش و پرورش و تامین آسایش و حفظ
سلامت آنان - آئین نامه استخدام پیمانی کارکنان : قرارداد استخدامی،
اجرت و مزایا، حقوق و تکالیف کارکنان پیمانی - قوانین بازنشستگی و
وظیفه و خروج از خدمت - مقررات در تشکیل مدارس ، سازمانهای اداری و آموزشی
نظام آموزش و پرورش کشور - قوانین و مقررات در ارتباط با تنظیم و اجرای برنامه های
آموزشی - قدرت عمومی و اهداف آموزش و پرورش و وظایف دولت در گسترش آن -



(۱)

مقدمه ای بر علوم رفتاری و ارتباطی

کد درس : ۳۳۰

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیشیاز : -

هدف :

یکی از مواد یکم در اغلب رشته های تحصیلی و در سطوح گوناگون میتواند مشکل گشای دانشجو باشد آگاهی به علوم رفتاری و ارتباطات انسانی است باغراگیری اصول آن دانشجو میتواند از امکانات بالقوه خود و محیط اجتماعی خود عالمانه استفاده نمود و ارتباط خود را با دیگران بر اساس اصولی صحیح استوار و از مسائل ارتباطی موجود حداکثر استفاده را ببرد .



سرفصل دروس : (۳۴ ساعت)

۱- ماهیت ارتباطات انسانی

۲- عملکرد ارتباطات انسانی .

۳- مدل های ارتباطی

* الف - مدل ریاضی (شانون - وپور)

* ب - مدل کلامی (عارولد لاسول)

* ج - مدل ماریچی (فرانک دانس)

* د - تحلیل اجزاء متشکله مدل های ارتباطی

اول - پیام

دوم - فرستنده پیام

سوم - گیرنده پیام

چهارم - وسیله

پنجم - بازخورد

۴- ادراك اجتماعى و جريان ارتباطى

- * الف - ادراك و نقش آن در ارتباطات انساني .
- * ب - عوامل موثر در نقش پذيرى ادراك
- * ج - تفاوت ادراك افراد نسبت به موضوعات و اشياء واحد
- * د - شكل پذيرى اثر افراد بر انسان

۵- ارتباطات انساني

- * الف - نزديكى و دوستى
 - * ب - ترك و جدائى
 - * ج - تائيد و پذيرش يارد و عدم پذيرش توسط ديگران
 - * د - تئوريهاى مربوط به آثار نزديكى يا تضاد
 - * هـ - تشابه :
- تئورى تعادل
- تئورى هاى مربوط به پيش بينى و تشابه
- * و - احتياجات و ارتباطات
 - * ز - افراد محبوب و افراد منفور
 - * ح - افراد منزوى و افراد مردم دار
 - * ط - خود شناسى و شناسائى ديگران و اثر ارتباطى آنها

۶- شنيدن موثر و اثر آن در ارتباطات

۷- ارتباطات كلامى



- * الف - كلمات و اثر آنها
- * ب - مشكلات زبان
- * ج - زبان و تفكر
- * د - قدرت كلامى
- * هـ - طرز ادائى كلمات و اثر ارتباطى آنها

۸- ارتباطات غیرکلامی

- * الف - جا و مکان و اثر آن در جریان ارتباطی
- * ب - زمان و اثر آن در جریان ارتباطی
- * ج - حرکات و صورت و جریان ارتباطی
- * د - برخورد چشمها و جریان ارتباطی
- * هـ - حرکات بدن و طرز ایستادن و جریات ارتباطی
- * و - حرکات دستها و جریان ارتباطی
- * ز - وضع ظاهر و جریان ارتباطی

۹- ارتباطات عمومی

- * الف - تعاریف و تئوریهها
- * ب - اعتبار فرستنده پیام
- * ج - طرز فرستادن پیام
- * د - خصوصیات پیام
- * هـ - پیام و خصوصیات مثبت و منفی آن
- * و - سازمان دهی ارسال پیام



سازمان و اداره کتابخانه های عمومی

تعداد واحد	: ۲	کد درس: ۳۳۱
نوع واحد	: نظری	
پیشنیاز	: -	
هدف	: آشنایی با روشهای اداره و سازماندهی کتابخانه های عمومی و بالا بردن کارایی آنها با توجه به شرایط وامکانات موجود	

سرفصل های دروس : (۳۴ ساعت)

اهداف کتابخانه عمومی - خط مشی ها و روشهای برنامه ریزی کتابخانه عمومی - سازمان و تشکیلات - روشهای اداره سازمان (تمرکز و عدم تمرکز) بخشهای مختلف کتابخانه - تکلیف های مختلف نظارت - تصمیم گیری و تقسیم مسئولیت - مدیریت نیروی انسانی (شرح وظایف ، ارزشیابی مشاغل و پرسنل ، بررسی انگیزه های رفتاری و نظریه های سازمانی در رابطه با رضایت و نارضایتی) - مدیریت مالی و بودجه (تعریف بودجه ، منابع درآمد ، بودجه بندی ، تقسیم بودجه) - خصوصیات مجموعه کتابخانه عمومی - خدمات و فعالیتهای کتابخانه عمومی - ساختمان و تجهیزات کتابخانه عمومی - روابط عمومی



کتابخانه عمومی و جامعه

تعداد واحد	: ۲	کد درس: ۳۳۲
نوع واحد	: نظری	
پیشنیاز	: -	
هدف	: آشنایی با جایگاه کتابخانه عمومی در جامعه و نقش آن در روند اجتماعی	

سرفصل های دروس : (۳۴ ساعت)

کتابخانه عمومی بعنوان يك نهاد اجتماعی - نقش کتابخانه عمومی در یافت اجتماع جامعه و فرهنگ - ارتباط فرهنگ با کتابخانه، پاسخ کتابخانه های عمومی به نیازهای متغیر جامعه - حق جامعه و مردم برای دانستن و اطلاع داشتن - برنامه و خدمات کتابخانه های عمومی برای گروه های مختلف اجتماعی - بررسی عوامل موثر در موفقیت کتابخانه های عمومی با ذکر چند نمونه از کشورهای مختلف



خدمات کتابخانه های عمومی
(برای گروه های مختلف سنی)

کد درس : ۲۳۲

تعداد واحد : ۳

سوع واحد : نظری ۲ عملی ۱

پیش نیاز : -

هدف : آشنائی کلی با خدمات ، فعالیتها و برنامه های مربوط به

گروه های مختلف سنی در کتابخانه های عمومی .

سرفصل های دروس : (۶۸ ساعت)

- بررسی اجمالی نقش آموزشی و فرهنگی کتابخانه های عمومی .

- انواع کتابخانه های که خدمات خود را به مردم ارائه میدهند (عمومی ، ملی ،

مساجد و حسینیه ها ، وقفی ، کتابخانه های اجاره ای ، کانوهای

فرهنگی و غیره) (۰۰۰۰)

- خدمات کتابخانه عمومی برای کودکان و نوجوانان (داستان سرائی ، روخوانی

شعرخوانی ، تئاتر ، سینما ، کارهای دستی و هنری ، دکلمه ، برنامه های

تقویدی و ورزشی و غیره) (۰۰۰۰)

- خدمات کتابخانه عمومی برای بزرگسالان (خدمات ترویجی ، سخنرانی ،

سمینار ، نمایشگاه کتاب ، فیلم ، سواد آموزی ، آموزش روش مطالعه به کودکان و

بزرگسالان) (۰۰۰۰)

- خدمات ویژه برخی از کتابخانه های عمومی (کتابشناسی ،

انتشاراتی ، عکسبرداری و نسخه برداری)



ذخیره و بازیابی اطلاعات

کد درس : ۳۳۴

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری ۲ علی ۱

پیشنیاز : -

هدف : آشنا ساختن دانشجویان با اصول ، شیوه ها و نظامهای
گوناگون ذخیره و بازیابی اطلاعات علمی و ایجاد مهارت در کنارگیری
آنها .

سرفصل های دروس : (۶۸ ساعت)

نظریه ها و مفاهیم نظام ذخیره و بازیابی اطلاعات، ویژگیهای نظامهای ذخیره
و بازیابی از دیدگاه طراحی نظامها - معرفی و کاربرد روشها و ابزارهای مختلف
در ذخیره و بازیابی اطلاعات - اصول و روشهای ذخیره اطلاعات و نقش
زبانهای بازیابی در مراحل مختلف - بررسی اجمالی انواع نظامها شامل :
نظامهای دستی ، مکانیزه و خودکار - اصول و روشهای بازیابی اطلاعات و
استراتژیهای جستجو - شیوه ها و معیارهای ارزیابی نظام اطلاع رسانی .



نماینه سازی و چکیده نویسی

- تعداد واحد : ۲
نوع واحد : نظری ۱ عملی ۱
پیشنیاز : ۳۰۴ برای کارشناسان غیرکتابداری و ۳۳۴
هدف : آشنایی با اصول و شیوه های نماینه سازی و چکیده نویسی
و کاربرد آنها .
- سرفصل های دروس : (۵۱ ساعت)

بررسی مفاهیم و نظریه های نماینه سازی و چکیده نویسی - جامعه شناسی
اطلاعات و مروری برسیرتاریخی تولید نماینه نامه و چکیده نامه - انواع
روشها و شیوه های مختلف نماینه سازی و چکیده نویسی و مراحل انجام آنها -
تهیه نماینه برای کتاب و نشریات ادواری - انواع زبانهای بازیابی - چگونگی
تولید و استفاده از اصطلاحنامه - بررسی ، مطالعه و مقایسه چند نمونه
اصطلاح نامه .



داده پردازي

تعداد واحد	: ۲	کد درس : ۳۳۶
نوع واحد	: علمی	
پیشنیاز	: ۳۱۲	
مهدف	: آشنایی با روش کامپیوتری کردن فعالیتها و خدمات و برنامه نویسی با استفاده از یکی از زبانها *	

سرفصل های دروس : (۶۸ ساعت)

عناصر اصلی يك نظام کامپیوتری - ساختمان داخلی کامپیوتر : شناسایی دستگاهها و واحدهای مختلف - انواع زبانهای برنامه نویسی و دلایل گوناگونی آنها - آشنایی با يك زبان برنامه نویسی و کاربرد آن در خدمات اطلاع رسانی (Pl-1 ,Basic ,Fortran,Cobol) دستورات و جملات برنامه نویسی - سازماندهی انواع فایلها - شمای جریان کار (Flow chart)

* چند جلسه اول اختصاص به مباحث نظری درس خواهد داشت و سپس دانشجویان پروژه ای را در ارتباط با یکی از فعالیتهای اطلاع رسانی یا کتابخانه ای انتخاب می کنند و مراحل مختلف آنرا در طول ترم انجام می دهند .



سازمان و اداره مراکز مدارك و كتابخانه های تخصصی

كود درس : ۳۳۷

نوع واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : -

هدف : آشنائی با کاربرد اصول نظری مدیریت در مراکز مدارك و كتابخانه های تخصصی .

سرفصل های دروس : (۲۴ ساعت)

- مراکز مدارك و كتابخانه های تخصصی و اهداف آنها
- جایگاه و نقش مراکز مدارك و كتابخانه های تخصصی در ارتباط با تحقیقات علمی و فنی و برنامه های توسعه و عمران کشور - سازمان و تشکیلات (ساختار داخلی - تشریح وظائف و خط مشی ها ، برنامه ریزی ، سازماندهی و تصمیم گیری) - مدیریت نیروی انسانی (استخدام و تربیت نیروی انسانی ، آموزش حین خدمت ، شرح وظائف و مسئولیتها) - مدیریت امور مالی و بودجه (تعریف بودجه ، منابع درآمد ، بودجه بندی و معیارهای تعیین بودجه ، تقسیم بودجه) - ویژگیهای مجموعه های مراکز مدارك و كتابخانه های تخصصی - ساختمان و تجهیزات - نقش تحقیق و توسعه در ارتباط با استفاده کنندگان ، فعالیتها و خدمات اطلاعاتی .



مراکز اطلاع رسانی ملی و بین المللی

کد درس : ۳۳۸

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : -

هدف : آشنائی با حوزه فعالیت و خدمات نظامهای اطلاع رسانی موجود در سطح ملی و بین المللی به منظور استفاده از خدمات آنها در زمینه های مختلف.

سرفصلهای دروس : (۳۴ ساعت)

بررسی جریان پیدایش و گسترش مراکز شبکه های اطلاع رسانی - مطالعه و بررسی فعالیتهای گوناگون مراکز مهم اطلاع رسانی (مراکز اسناد و مدارک و کتابخانه های تخصصی) در سطوح مختلف ملی ، منطقه ای و بین المللی شامل : آشنائی با تشکیلات ، شناخت اهداف و وظایف ، بررسی انواع خدمات و مطالعه در زمینه چگونگی استفاده از نظامهای مختلف با توجه به نوع زمینه تخصصی .
توضیح : تاکید این درس بر آشناساختن دانشجویان با نوع خدمات مراکز و چگونگی استفاده از آنها میباشد . دانشجویان موظف هستند گزارش جامعی بمنظور معرفی و تحلیل خدمات اطلاع رسانی يك مرکز در یکی از سطوح فوق تهیه و ارائه نمایند .



فهرست منابع د روس علوم کتابداری

و

اطلاع رسانی



— مبانی کتابداری (پایه همگانی)

منابع اصلی :

- 1-Shera, Jesse H. Introduction to Library Science. Littleton, Colorado, Unlimited, 1976.
- 2-Shera, jesse H. The Foundation of Education for Librarianship. N.Y. Wiley, Becker & Hayes. 1972.
- 3-Steinberg , S.H. Five Hundred Years of Printing. 3rd. ed, Harmondsworth; Penguin, 1974.
- 4-Butler, Pierce. An Introduction to Library Science. Chicago; London; University of Chicago Press, 1976.

- ۴— مطهری ، مرتضی ، کتابسوزی ایران و مصر ، قم ، صدرا، ۱۳۵۷.
- ۵— مطهری ، مرتضی ، خدمات متقابل اسلام و ایران ، تهران ، صدرا ، ۱۳۶۰.
- ۶— جرجی زیدان ، تاریخ تمدن اسلام ، ترجمه و نگارش علی جواهرکلام ، امیرکبیر ، ۱۳۴۵.

— اصول مدیریت (پایه همگانی)

منابع اصلی :

- 1-Riggs, James L. The Art of Management; Principles & practices, by James L. Riggs & A. James Kalbaugh. N.Y. ; McGraw-Hill, 1974.

منابع فرعی :

- ۱— اقتداری ، علیمحمد ، سازمان و مدیریت سیستم رفتار سازمانی ، چاپ ۱۳ با تجدید نظر کامل ، تهران ، دانشگاه تهران ، دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی ، ۱۳۵۷ .
- ۲— پرهیزکار ، کمال . تئوریهای مدیریت . تهران ، مدرسه عالی بازرگانی ، ۱۳۵۲ .



- روش تحقیق (پایه همگانی)

منابع اصلی :

- 1-Busha, C.H. & Harter, S.P. Research Methods in Librarianship ; New York, Academic press, 1980.
- 2-Goldhore H. An introduction to scientific research in librarianship. University of Illinois, GSLS, 1972.
- 3- Line M.B. Library surveys; an introduction to The use planning, procedure and presentation of surveys, 2nd ed., London, Clive Bingley, 1982.

- مجموعه سازی
منابع اصلی :

- 1-Bonk, Wallace Johne & Rose mary Magrill. Building Library Collection 5th ed. N.J. the Scaregrow, 1979.
 - 2-Brodus, R.N. Selecting Materials for Libraries. N.Y. Wilson, 1973.
 - 3-Ford, S. the acquisition of library materials. Chicago, A.L.A. 1973.
 - 4-Melcher, D. Melcher on Acquisition. Chicago, A.L.A., 1971.
 - 5-Spiller, D. Book selection. an Introduction to principles & practice. 2nd ed. London, Clive Bingley, 1971.
 - 6-Wulfekoetter, G. Acquisition Work. Seattle, University of Washington, 1961.
- ۷- سینائی علی ؛ مسعوده توفیق . انتخاب راههای کتابداری و کتابخانه ها ، تهران مرکز مدارك علمی ، ۱۳۵۵ .



- سازماندهی مواد (مقدماتی)
منابع :

- ۱) سلطانی ، پوری . خدمات علمی . ویرایش ۶ ، تهران ، کتابخانه ملی ، ۱۳۶۲ .
- 2-Anglo, American Cataloging Rules. 2nd ed. London, the Library Association, 1978 (With Corrections, 1980)
- 3-Bloombery, Marty. An Introduction to Classification and Number Building in Dewey, by Marty Bloombery &

. Hans Weber. Littleton. Colo., Libraries Unlimited, 1976.

4-Immroth, John Phillip. Guide to the Library of Congress

Classification. Littleton, Colo., Libraries Unlimited,

1971.

— مرجع شناسی عمومی (فارسی و غیر فارسی)

منابع اصلی :

1-Katz, William. Introduction to Reference Work. 4th ed.
N.Y., McGraw - Hill, 1981.

2-sheehy, Eugene Paul. Guide to Reference Book. 9th ed.
Chicago, A.L.A., 1976.

3-Winchell, Constance Mabel. Guide to Reference Books 8th ed.
Chicago, A.L.A., 1976.

4-Walford, Albert John. Guide to Reference Materials. 2nd ed.
London, Library Association 1966.

5-Wynar, Bohdan S. Introduction to Bibliography Reference Work,
a Guide to Materials & Sources, 4th rev. ed. Colo., Libraries
Unlimited, 1967.

۶- حسن ، محمد عبدالنقی ، زندگینامه ، ترجمه امیر هضمیری ، تهران ، امیرکبیر ، ۱۳۶۲ .

۷- دهخدا ، علی اکبر ، لغت نامه ، تالیف دهخدا ، تهران ، سازمان لغت نامه ،
۱۳۲۵ - مقدمه و تکمله مقدمه .

۸ - مصاحب ، علامه حسین ، دائرة المعارف فارسی ، تهران ، فرانکلینس ، ۱۳۴۵ -
ص ۹ - ۸۱ (مدخل)

۹- معین ، محمد ، فرهنگ فارسی ، متوسط ، تهران ، امیرکبیر ، ۱۳۴۲ - ۱۳۵۲ .
چهار - صد و پنجاه .

ضمناً "استاد مربوط مطالعه مقالات مجله ها و مقدمه منابع مهم مرجع فارسی و دیگر

منابع موجود را جهت آشنائی بایک یک مراجع توصیه خواهد کرد .



— سازمان و اداره کتابخانه های دانشگاهی

منابع اصلی :

- 1-Axford, William, "Effective Resource Allocation in Library Management," Library Trends 25, No4 (April 1975)547-72.
- 2-Stueart, Robert D. And Eastlick, John Taylor. Library Management. Littleton, Colo., Libraries Unlimited, 1977.
- 3-Patton van zant, Nancy. Personnel Policies in Libraries, New York. Neal-Schuman , 1980.pp. 1-69.

— مرجع شناسی اختصاصی (علوم انسانی ، علوم اجتماعی ، علوم اسلامی)

نظریه تنوع علوم انسانی ، انتخاب بهترین منابع هر رشته بعهد ه استاد مربوط خواهد بود.

— مرجع شناسی اختصاصی (علوم پزشکی وعلوم وابسته)

- 1-Morton.L.T. Use of medical literature, London, Butterworths, 1977.

— مرجع شناسی اختصاصی (علوم و فنون)

- 1-Grogan, D. Science and Technology; an introduction to literature. London, Bingley, 1976.

— تکنولوژی اطلاعات و سیستمهای اطلاعاتی

منابع اصلی :

- 1-Burch, J.G. and strater, F.R. Information systems: Theory and Practice. New York: John wiley, 1974.
- 2-Doyle, Lauren B. Information Retrieval and Processing. Los Angeles, Ca. Melville, 1975.
- 3-Fosdick, Howard. Computer Basics for Librarians and Information Scientists. Arlington, Va.: Information Resources Press, 1981.
- 4-Hays³, Robert M. & Becker, Joseph. Handbook of Data processing for Libraries, 2nd ed. Los Angeles, Ca. Melville, 1974.



5- Swihart, Stanley J. and Hefley, Beryl F. Computer systems in the Library: A Handbook for managers and Designers. Los Angeles, Ca.: Melville, 1973.

— سازماندهی مواد (پیشرفته)

منابع اصلی:

• (۱) ایرامی، هوشنگ، اصول تدوین فهرست موضوعی در نوشته های زبان فارسی

تهران، دانشگاه تهران، ۱۳۵۲

• (۲) شاله فلیپین، شناخت روش علوم یا فلسفه علمی

ترجمه یحیی مهدوی، تهران، دانشگاه تهران، ۱۳۵۰

3-Fosket, A.C. The Subject Approach to Information. 3ed. London Clive Bingley, 1977.

4-Freedman, Maurice & Malinconico, Michael. The Nature and future of the Catalog. Oryx, Press. 1979.

5-Horner, John. Cataloguing. London, LA., 1970.

6-Maltby, Arthur. Classification in the 1970 s; a Second book. Rev, ed. London: Clive Bingley, 1976.



و آخرین مقالات مجلات کتابداری و اطلاع رسانی جهان در زمینه مسائل فهرست نویسی

ورد به بندی

— نشریات ادواری

منابع اصلی:

1-Osborn, Andrew D. Serial publications; their place &

2-Managment problems in serial work: proceedings of..... Connective, Greenwood, 1973.

3-Serial publications in Large Libraries, London, Olive Bingley, 1971.

— مواد سمعی و بصری

منابع اصلی:

1-Non Print Media in Academic Libraries pearse S. Grove, Chicago, A.L.A., 1975.

2-A.V. Librarianship; the Crusade for Media Unity(1966-69) Louis Shores, Lit Littleton, Colo, Libraries Unlimited, 1975.

3-A.V. Media for Libraries; Selected Readings, Emanuel Prostan. Littleton, Colo. Libraries Unlimited, 1972.

— آمار

منابع اصلی :

1-Ravichandra Rao, I.K. Quantitative Methods in Library and Information Science. New Delhi:wiley Eastern,1983.

2-Srikantaiah, T. and Hoffman, H.H. an Introduction to Quantitative Methods for librarians. 2nd ed. New port Beach: Headway Pubns, 1977.

منابع فرعی :

1-Carpenter, R.L. statistical Methods for librarians. Chicago:A.L.A., 1978.

— نظریه و روشهای خدمات مرجع

منابع اصلی :

1-Katz, W. Introduction to reference work.3rd ed. New York McGraw Hill 1978. 2vols.

2-McInnes, R.G. New perspectives for reference service in Academic Libraries. Westport, Conn, ;Greenwood,1978.

3-Rowland, A.R. The Librarian and the reference service. Hamden, Conn. Shoe string,1977.

4-Kumar, K. Reference service 2nd rev.ed. Sahibabad, India, Vikas,1980.

5-Katz, W. & Clifford, A. Reference and information services; a new reader, Metuchen, Scarecrow,1982.

— مدیریت آرشیو

منابع اصلی :

1-Schellenberg, T.R. The Management of Archives. N.Y. Columbia University press,1965.

2-Modern Archives; principles & techniques, Chicago, 1965.

3-Olive, J.H. planning National Infrastructures For Documentation; Outline of a General policy. By J.H.D. Olive & Delmas. Paris, Unesco,1975.

4-Gredal, David. Enjoying Archives; what They Are Where to Find them How to use them? Newton, David & Charles, 1973.

— نسخه شناسی

منابع اصلی :

افشار، ایرج، "فهرست نویسی نسخه های خطی" یغما، ج ۱۵ (۱۳۴۱) ص.

۲۸۲ — ۲۸۳



بهنام ، عیسی . " جلد کتاب در دوران اسلامی " هنرمردم ، ش ۴ و ۵ (۱۳۴۱ - ۱۳۴۲)
ص ۱۲ - ۱۵ .

دانش پژوه ، محمد تقی " آئین فهرست نگاری نسخه های خطی " کتابداری ، دفتر سوم
(۱۳۴۹) ص ۱۹۲ - ۲۰۰ .

طاهری عراقی ، احمد . " هنر جلد سازی " نامه انجمن کتابداران ایران ، ج ۷ ، ش ۳
(۱۳۵۲) ص ۳۴۳ - ۳۷۵ .


عواد ، گیورگیس . " ساخت کاغذ در دوره تمدن اسلامی " ، ترجمه عباس اقبال . یادگار
ج ۴ ، ش ۹ و ۱۰ (۱۳۲۶ - ۱۳۲۷) ص ۱۲۸ - ۱۹۵ .
قائم مقامی ، جهانگیر مقدمه ای بر شناخت اسناد تاریخی . تهران ، انجمن آثار ملی ،
۱۳۵۰ .

مایل هروی ، غلامرضا . لغات و اصطلاحات فن کتابسازی همراه با اصطلاحات جلد سازی ،
تذیب ، نقاشی ، تهران ، بنیاد فرهنگ ایران ، ۱۳۵۳ .

مدیرشانه چی ، کاظم . " میراث گذشتگان در قلمرو نسخ خطی " در: گزارش سمینار کتاب و
کتابداری دانشگاه فردوسی مشهد . مشهد ، ۱۳۶۰ ، ص

— کتابداری تطبیقی

منابع اصلی:

- 
- 1- Harwick, Donald P. & Samuel Osborn. Comparative Research Methods, N.J. Prentice - Hall, 1973.
- 2- Harvey, Jonh F. Comparative & International Library Science. N.J. The Scare Crow, 1977.
- 3- Burnett, A.D. & Others. Studies in Comparative Librarianship. London, the Library Association, 1973.
- 4- Krzys, Richard. " International & Comparative Study in Librarianship; Research Methodology: " Encyclopaedia of Library & information Science.
- 5- Simsova, S. & M. Mackee. A handbook of Comparative Librarianship. Linnet Book, 1975.
- 6- Jackson, Miles M. Contemporary Developments in Librarianship, An International handbook. London, Library Association, 1981.

– نظامهای همکاری بین کتابخانه‌ای

- منابع اصلی:
- 1-kent, Allen. "Resource Sharing in Libraries." in: Encycloepdia of Library & Information Science. vol 25. pp.293-307.
 - 2-kent, Allen, ed. Resource Sharing in Libraries: Why, How, When, next Action Steps. New York: M. Dekker, 1974.
 - 3-Palmour, Vemon E. & Roderer, Nancy K. "Library Resource Sharing Through Networks." In: Annual-Review of Information Science & Technology. vol.13, pp:147-177.

– مطالعه مستقل



بر اساس نیاز و تشخیص استاد راهنما
سازمان و اداره کتابخانه‌های آموزشی

منابع اصلی:

- 1-American Association of School Libraries. Media programs: District and School. prepared By the American Association of School Libraries, A.L.A. And Association for Education Communications for Technology, Chicago: American Library Association, 1975.
- 2-Stueart, Robert D. And Eastlick, John Taylor. Library Management. Littleton, Colo., Libraries Unlimited, 1977.
- 3-Shapiro, Lillian L. Serving youth: Communication and Commitment in the High school Library. New York: Bowker, 1975.

– ادبیات کودکان و نوجوانان

منابع اصلی:

- 1-Bodart, Joni. Booktalk. N.J.H.W. Wilson, 1980.
- 2-Ellis, A.A. History of Childrens Reading & Literature.
- 3-Harard, P. Books, Children & Man. Horn Book, 1965.
- 4-Golby, J.P., Writiny, Illustrating and Editing Childrens Book, Hastings House, 1967.
- 5-Sebbest, S.A. Ivory, Man & Peacocks. I.R.A. 1968.
- 6-Pick, Richard. Dreamland Lake. Holt, 1973.
- 7-Wook, Phyllis Anderson. A five Color Buick & a Blue. N.L.A. 1977.

۸- نشریات کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان

۹- نشریه شورای کتاب کودک

— مبانی آموزش و پرورش

منابع :

— مدیریت و سازماندهی مراکز منابع آموزشی

منابع اصلی :

1-Daily, J. Elwood. Organization of Non-Print Materials: A Guide for Libraries, New York, Marcel Decker, 1973.

2-Shores, Louis. Audiovisual Librarianship: The Crusade For Media unity (1946-1969).
Litteton, Colo., Libraries Unlimited, 1973.

3-Shifrin, Malcolm. Information in the School Library: An Introduction to the Organization of Non-Book Materials. London, Bingley, 1973.

4-Hickes, Warren B. Developing Multi-Media Libraries, by W.B. Hickes & Alma M. Tillin. New York, London, R.R. Bowker, 1970.

5-Allan, Margart. The School Libraries Resource Center.
London, Crosby Lockwood Staples, 1974.

6-Rowell, John. Educational Media Selection Centres: Identification & Analysis of Current Practices:
by J. Rowell and M. Ann Heidbreder. Chicago, American Library Association, 1971.

7-Hostrop, Richard W. Education Inside The Library Media Centre. Hamden, Conn., Libnet Books, 1973.

— روانشناسی کودکان و نوجوانان

منابع :



— سازمانهای ملی و بین‌المللی انتشاراتی ادبیات کودکان و نوجوانان

منابع اصلی :

1-Encyclopedia of Associations.

2-Publisher's International Directory.

3-Unesco Book Promotion News.

4-Okeshott, Prissilloetal: L Avenir Du Lire, Paris: Unesco, 1982.

5-Stemakh, V.D. Books and the Mass Media, Paris: Unesco, 1982.

6-Unesco, Vers Une Societe De La Lecture. Paris: Unesco, 1982.

— نظام آموزش و پرورش ایران (قوانین و مقررات)

منابع :



— مقدمه ای بر علوم رفتاری و ارتباطی

منابع اصلی :

- 1-Pearson ,Judy C.& Nelson,Paul E . Understanding and Sharing. Dubuque, Iowa: Wm. C. Brown Co,1982.
- 2-Stewart,John. ed. Bridges not walls, Third ed. Reading, Massachusetts: Addison-Wesley Publishing Co, 1982.
- 3-Tubbs, Stewart L.& Moss,Sylvia. Human Communication, Third ed.;New York: Random House, 1980.
- 4-Adler,Ronald B.& Towne,Neil. Looking out-L ooking in: Interoersonal Communication, New York: Holt Rinehart & Winston, 1981.

منابع فرعی :

- 1-Knapp, Mark L. Social Intercourse. Boston and London: Allyn & Bacon, Inc,1983.
- 2-Brooks,William D.& Emmert, Philip. Interpersonal Communication, Dubuque, Iowa: Wm.C. Brown Co.,1980.
- 3-Devito, Joseph . The Interpersonal Communication Book, Second ed.:New York:Harper & Row Publishers, 1980.

۴) علامه طباطبائی . روابط اجتماعی در اسلام ، ترجمه جواد حجتی کرمانی .

— سازمان و اداره کتابخانه های عمومی

منابع اصلی :

- 1-Brown, Royston. Public Library Administration. London: Clive Bingley, 1979.
- 2-Stueart , Robert D. & Eastlick, John Taylor. Library Management. Littletown, Colo.:Libraries Unlimited, 1977.
- 3-Patton Vanzant, Nancy. Personnel Policies in Libraries. New York: Neal-Schuman, 1980. P.P.69-120.
- 4-Hientze , Ingebory . The Oganization of the Small Public Library, Paris, Unesco , 1963.
- 5-Wheeler, Joseph Lewis. Practical administration of Public Libraries,by J.L. Wheeler & Herbert Goldhor, New York, Harper & Row, 1962.

— کتابخانه عمومی و جامعه

منابع اصلی :

- 1-Davis, D. W. Public Libraries and Culture and Social Centers: the Origin of the Concept Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1974.
- 2-Gerald, David. Libraries in Society: a Reader. London: Clive- Bingley, 1978.
- 3-Mathews, Virginia H. Libraries for Today and Tomorrow. N.Y.: Doubleday & Company, 1976.



— خدمات کتابخانه های عمومی برای گروههای مختلف سنی

منابع اصلی :

- 1-Baskin, B. And Harris, Karren H. the Special Child in the Library. Chicago: ALA. 1976
- 2-Brooks, Jean S. And Reich, David L. the Public Library in Non - Traditional Education. N.Y.: Etc Pub., 1974.

— ذخیره و بازیابی اطلاعات

منابع اصلی :

- 1-Doyle, L.B.: Information Retrieval and Processing, Los Angeles, CA., Melville, 1975.
- 2-Kent, A.: Information Analysis and Retrieval, New York, John Wiley, 1971.
- 3-Mikhailov, A.I. & Gillyarevski, R.S.: An Introductory Course on Information Documentation. the Hague, FID, 1971.
- 4-Vickery, B. C. ed.: Techniques of Information Retrieval, London, Butterwoths, 1970.
- 5-Davies, C. & Rush, J.: Guide to Information Science. Westport, Conn, 1979.

— نمایه سازی و چکیده نویسی

منابع اصلی :

- 1-Atchinson, J. & Gilchrist, A. Thesaurus Construction: a Practical Manual. London: Aslib, 1979.
- 2-Collison, Robert L. Indexes and Indexing . London: Benn, 1969.
- 3-Borko, H. & Berner, C. Abstracting Concepts and Methods. New York:Academic Press, 1975.
- 4-Garfield, E. Citation Indexing: its theory and Application in Science, Technology and Humanities. New York: John Wiley 1979.
- 5- Soergel, D. Indexing Languages and Thesauri, Censtruction and Maintenance . Los Angeles: Melville, 1974.
- 6-I N I S Manual For Indexing. Vienna: IAEA , 1974.
- 7-Unesco. Guideline For the stablishment and Development of Monolingual Thesauri, 2nd rev. ed. Paris:1981.

— داده پردازی

منابع :

- 1-Fleck,R.A. Introduction to Electronic Data Processing & Descriptive Statistics ; Preliminary ed.Columbus , ohio, Charlis & Merrill Pub.,1975.
- 2-Hartford,D.& Marner,E. Computer Programming with Cobol. Albany, New York, Delmar Publishers.1974.
- 3-Scheid,F. Introduction to Computer Science. New York, McGraw-Hill, 1970.(Schaum's outline).

— سازمان و اداره مراکز مدارك و کتابخانه های تخصصی

منابع اصلی :

- 1-Batten,W.E., ed. Handbook of Special Librarianship and Information Work.4th ed. ,London, Aslib,1976.
- 2-Lewis,C.M.,ed. Special Libraries; how to plan and equip them, New York:Special Lib. Assn.,1965.
- 3-Strauss,L.J. et al,. Scientific and Technical Libraries, 2nd ed. New York:Becker & Hayes,1972.
- 4-Dougherty, Richard M. Scientific Management of Library Operations,by R.M. Dougherty and F.J. Heinritz. New York, Scarecrow. 1966.



— مراکز اطلاع رسانی ملی و بین‌المللی

منابع اصلی :

1-Encyclopedia of Library & Information Science,
Edited by Allen Kent,...,New York,Marcel Dekker,
1968.

۲- انتشارات ویژه ای که از سوی هر یک از مراکز مختلف به منظور معرفی خدمات آنها تهیه شده است .



— مبانی آموزش و پرورش

منابع اصلی :

۱- شریعت‌داری ، علی . اصول تعلیم و تربیت . (ویرایش ۳) تهران ، دانشگاه تهران ، ۱۳۶۵ .

۲- شکوهی ، غلامحسین . تعلیم و تربیت و مراحل آن . مشهد ، آستان قدس رضوی ، ۱۳۶۳ .

۳- مایر ، فردریک . تاریخ فلسفه تربیتی ، ترجمه علی اصغر فیاض ، تهران ، پستگاه ترجمه و نشر کتاب ، ۱۳۵۰ .

۴- هوشیار ، محمد باقر . اصول آموزش و پرورش . تهران ، میرکبیر ، ۱۳۴۷ .



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بسم الله

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۴

شماره ۲۲/۲۶۴۹

پیوست



حداقل و حداکثر واحدهای درسی در مقاطع مختلف آموزش عالی
(مصوبات جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ مورخ ۱۳۷۲/۱۰/۲۵ و ۱۳۷۲/۱۱/۹)
شورای عالی برنامه ریزی

شورای عالی برنامه ریزی به پیشنهاد گروههای برنامه ریزی و براساس بازنگری روی برنامههای آموزشی، حذف دروس ناموفق و واحدهای غیر ضرور و ادغام شاخهها در بعضی از رشتههای تحصیلی، حداقل و حداکثر واحدهای درسی مقاطع مختلف آموزش عالی را به شرح زیر تصویب کرد. این مصوبات از تاریخ تصویب قابل اجرا است و به موجب آن مصوبات قبلی لغو میگردند.

۱- دورههای کاردانی حداقل ۶۲ و حداکثر ۷۲ واحد
۲- دورههای کارشناسی حداقل ۱۳۰ واحد و حداکثر ۱۳۵ واحد (برای رشتههای مختلف فنی و مهندسی حداکثر ۱۴۰ واحد)

۳- دورههای کارشناسی ناپیوسته حداقل ۶۵ و حداکثر ۷۰ واحد

۴- دورههای کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد (که از این تعداد ۴ تا ۱۰ واحد اختصاص به پایان نامه دارد).

۵- دورههای کارشناسی ارشد پیوسته حداقل ۱۷۲ و حداکثر ۱۸۲ واحد

۶- دورههای دکتری Ph. D. حداقل ۴۲ و حداکثر ۵۰ واحد (که از این تعداد ۱۶ تا ۲۰ واحد می تواند اختصاص به رساله داشته باشد).

در این صورت:

الف: گروههای برنامه ریزی موظف اند کلیه برنامههای مصوب رشتههای مربوط به خود را بررسی کرده و با حذف واحدهای غیر ضرور، سقف واحدها را در مقاطع مختلف تحصیلی به سطح تعیین شده فوق کاهش دهند.

ب: این تقلیل واحدها و برنامههای جدید برای دانشجویان ورودی سالهای تحصیلی ۱۳۷۲-۷۳ و بعد از آن قابل اجرا است.

ج: دانشجویان ورودی قبل از ۱۳۷۳ نیز میتوانند وضعیت تحصیلی خود را با برنامه جدید تطبیق دهند. در این صورت تطبیق واحدها و دروس با برنامههای جدید حسب مورد بر عهده شورای آموزشی گروه یا کمیته تحصیلات تکمیلی مؤسسه ذیربط است.

رای شماره جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی در خصوص تقلیل واحدهای درسی در مقاطع مختلف تحصیلی صحیح است به مرحله اجرا گذارده شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی کلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی
معاونت محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
و رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی
خواهشمند است به واحدهای مجری ابلاغ فرمائید.

سید محمد کاظم ناشینی

دبیر شورای عالی برنامه ریزی

۲۱۹



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بسم الله

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۵

شماره ۱۱۳/۲۶۶۲



دستورالعمل اجرایی موضوع کاهش سقف واحدهای درسی
دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد
مصوب جلسه ۲۹۳ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۳

- ۱- گروه‌های برنامه ریزی موظفند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه برنامه‌های مصوب مربوط به خود را بازنگری کرده و سقف واحدها را تا حد مجاز کاهش دهند.
- ۲- برنامه‌های اصلاح شده از تاریخ ابلاغ، برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم الاجرا است.
- ۳- دانشجویان شاغل به تحصیل می‌توانند براساس سقف تعیین شده در برنامه جدید، به تشخیص گروه آموزشی مؤسسه ذی ربط و با رعایت شرایط زیر فارغ التحصیل شوند:
 - ۳-۱: واحدهای درسی الزامی دوره را اعم از عمومی، پایه، اصلی و تخصصی تا سقف مجاز در برنامه جدید، گذرانده باشند.
 - ۳-۲: برای رشته‌هایی که هنوز برنامه جدید آنها ابلاغ نشده است، سقف واحدهای در دوره کارشناسی برای رشته‌های فنی و مهندسی ۱۴۰ واحد و برای سایر رشته‌ها ۱۲۵ واحد و برای دوره کارشناسی ارشد ۲۲ واحد است.
 - ۳-۳: آن دسته از دانشجویانی که در شمول بند ۳-۱ قرار نمی‌گیرند یعنی تعداد واحدهای گذرانده شده آنها کمتر از حد مجاز است، می‌توانند از نیمسال تحصیلی بعد کمبود واحدهای درسی خود را تا سقف تعیین شده برابر برنامه جدید بگذرانند، در این صورت:
 - الف: کلیه واحدهای گذرانده شده قبلی دانشجوی، حتی اگر در برنامه جدید حذف شده باشد، پذیرفته می‌شود.
 - ب: در سبب‌هایی که در برنامه جدید با تعداد واحد کمتر یا بیشتر عرضه شده‌اند و دانشجویان در سبب‌ها قبلاً گذرانده است، براساس همان تعداد واحد گذرانده شده از وی پذیرفته می‌شود و نیازی به گذراندن واحدهای اضافی برای آن دروس را ندارد.
 - ج: گذراندن در سبب‌هایی از برنامه قدیم که در برنامه جدید حذف شده است، برای دانشجویانی که آن درس را نگذرانده‌اند الزامی نیست.
 - د: برای فراغت از تحصیل در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد پیوسته گذراندن کاپه دروس عمومی (مصوب جلسه ۲۸۲ مورخ ۱۳۷۲/۶/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی) الزامی است.

مورخ جلسه ۲۹۳ شورای عالی برنامه ریزی، مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۳ در مورد دستورالعمل اجرایی کاهش سقف واحدهای درسی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد صحیح است جهت اجرا ابلاغ شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی کلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم وزارت فرهنگ و آموزش عالی و

معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و
رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی

خواهشمند است دستور فرمائید به واحدهای مجری ابلاغ نماید.

سید محمد کاظم نائینی

دستورالعمل شورای عالی برنامه ریزی