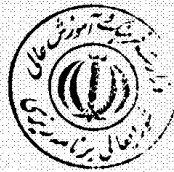


حوزه علمیه قم



**مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس دوره تخصصی (کارشناسی ارشد)
رشته مدیریت
مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره)**

« بسمه تعالی »

این برنامه، براساس مصوبه سیصد و پنجاه و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۷۴/۴/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی برای اجراء در مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره) توسط گروه علوم انسانی شورای عالی برنامه ریزی تهیه و تدوین شد و در جلسه ۳۱۳ مورخ ۱۳۷۴/۱۲/۶ شورای عالی برنامه ریزی مورد تأیید قرار گرفت. بنابراین به مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره) جهت اجرا ابلاغ می شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی

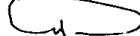


وزیر فرهنگ و آموزش عالی

مورد تأیید است

دکتر علی شریعتمداری

رئیس گروه علوم انسانی



رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی
خواهشمند است به واحد مجری ابلاغ فرمائید.

سید محمد کاظم نائینی



دبیر شورای عالی برنامه ریزی



بسمه تعالی

۱- مقدمه:

با پیروزی انقلاب شکوهمند اسلامی ایران به رهبری قائد عظیم‌الشان حضرت امام خمینی علیه السلام از یک سو زمینه حاکمیت بخشیدن به احکام و ارزشهای نورانی اسلام فراهم گردید و از سوی دیگر پیام نویدبخش اسلام در سراسر جهان مخاطبین جدیدی پیدا کرد. از آنجا که اسلام به عنوان یک دین کامل و جهانی از نظام سیاسی، اقتصادی و اجتماعی خاص خود برخوردار است، یکی از عرصه‌هایی که بی‌شک مطالب زیادی برای عرضه دارد، عرصه علوم انسانی است. ولی باکمال تأسف در گذشته به دلیل عدم احساس نیاز و یا نبود امکانات و وجود موانع گوناگون، کاری که در خور توجه باشد در ارتباط با استخراج و تبیین این نظامها صورت نگرفته است به طوری که هنوز ما دیدگاههای اسلام را به طور مدون و منظم در اختیار نداریم و با وجود گذشت چندین سال از پیروزی انقلاب اسلامی، مسئولین کشور به لحاظ نظری دچار کمبود بوده و دانشگاههای ما هم دستشان از معارف اسلامی مربوط به علوم انسانی در مقایسه با علوم انسانی عمدتاً برخاسته از غرب، خالی است و نتیجه آن چیزی جز حاکمیت افکار و اندیشه‌های غربی نمی‌تواند باشد.

شرایط جدید که به یمن انقلاب اسلامی پدید آمده است و نیاز شدیدی که در این ارتباط وجود دارد، مسئولیت هر فرد مسلمان و به ویژه حوزه‌های علمیه را چندین برابر می‌کند و وجود افرادی را می‌طلبد که ضمن برخورداری از علوم حوزوی در سطح عالی، بر نظریه‌های موجود در زمینه علوم انسانی نیز مسلط باشند تا بتوانند با استفاده از این دو ابزار وارد عرصه تحقیق شده، با پژوهشهای پیگیر و مستمر خود، علوم انسانی را از دیدگاه اسلام استخراج و در اختیار حقیقت‌جویان جهان و خاصه مراکز آموزش عالی قرار دهند.

در راستای این هدف بزرگ مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی علیه السلام اقدام به تشکیل دوره‌های عمومی و تخصصی در زمینه علوم اسلامی و انسانی نموده است. و طلاب علوم دینی، ضمن فراگیری علوم حوزوی تا پایان سطح به اندوخته‌هایی در زمینه‌های فقه، اصول، معارف، فلسفه و... دست یافته، با تقویت بنیه اطلاعات اسلامی خود، آمادگی لازم را برای برخورد با فرهنگهای بیگانه کسب می‌نمایند، سپس در یکی از رشته‌های علوم انسانی در حد تخصص، مشغول به تحصیل می‌شوند. امید است با عنایات الهی و توجهات خاص حضرت ولی عصر (عج) برآیند این دوره، تربیت افرادی ذیصلاح در تحقیق و تبیین دیدگاههای تربیتی اسلام ناب باشد.



۲- اهداف:

این برنامه به گونه‌ای تنظیم شده است که به یاری خداوند متعال اهداف زیر، بطور هماهنگ جامه عمل پوشیده و محقق گردد.

۱- تربیت محققینی که با شناخت عمیق از معارف و ارزشهای اسلامی در زمینه مدیریت همراه با شناخت علوم اداری و دانش مدیریت جدید، قدرت تبیین نظام اداری و مدیریت مطابق با دیدگاههای اسلامی و «طراحی» مدل اجرایی مدیریت در سطوح مختلف در این رابطه را دارا بوده، بتوانند برای تحقق معارف نورانی اسلام در این بعد و دفاع از آن از موضع تخصص برخورد نمایند.

۲- تربیت کارشناسانی که با احاطه وسیع بر دانش مدیریت جدید در همه ابعاد بتوانند با بهره‌گیری از منابع فقهی و معارف اسلامی و استدلالهای عقلی و فلسفی، ضمن نقد صحیح و عالمانه تئوریه‌ها و مدل‌های مورد بحث در این دانش، الگوی صحیح مدیریت اسلامی را در سطوح مختلف ارائه نموده و ارتباط آن را با سایر بخشهای نظام ارزشی و اجتماعی اسلام در یک طرح تئوریک جامع تبیین نمایند.

۳- تربیت محققینی که بتوانند با بهره‌مند بودن از ابزارهای لازم تحقیق، با پژوهش در منابع اسلامی و غربی، منابع مورد نیاز تحقیق و تدریس در زمینه‌های مختلف این دانش را تدوین نمایند.

۴- تربیت مدرسین ورزیده و صاحب‌نظری که از عهده تدریس «دانش مدیریت از دیدگاه اسلام» بصورت ویژه و دانش مدیریت به شکل عام برآمده و بتوانند حاصل تحقیقات انجام شده را در مراکز آموزش عالی (حوزه و دانشگاه) ارائه نمایند.

۵- تربیت کارشناسانی که توانایی تجزیه و تحلیل رخدادهای مدیریتی و اجرایی را در سطح بین‌المللی و منطقه‌ای واجد بوده و قادر باشند براساس معارف نورانی و گسترده و جامع اسلامی و شناخت صحیح از موضوعات مربوط به مسائل اجرایی و اداری، راه‌حلهای کارساز و واقعی را در ارتباط با تنگناها و مشکلات مدیریتی ارائه نمایند.

در نهایت، متخصصان و پژوهشگران متعهدی تربیت خواهند شد که علاوه بر تسلط بر دروس حوزوی، در دروس دانشگاهی نیز تبحر کافی دارند و در نتیجه می‌توانند ضمن بحثهای تطبیقی، برتری دیدگاههای اسلام را تبیین و اثبات کنند و از مواضع حق آنها به دفاع بپردازند و به شبهات مطرح شده پاسخ صحیح و منطقی داده و مواضع ضعف سایر مکاتب را آشکار سازند و بدین وسیله قسمتی از خلاء موجود در این زمینه را پر نمایند.



۳- طول دوره و شکل نظام آموزشی:

از آنجا که دانش پژوهان این دوره از بین طلابی گزینش می شوند که دوره عمومی (کارشناسی ارشد) الهیات و معارف اسلامی را گذرانده اند و می خواهند برای تحصیل در دوره تخصصی رشته دیگر اقدام نمایند، طبعاً برای ورود به رشته جدید باید دروس ضروری و پایه ای آن را بعنوان پیش نیاز طبق برنامه بگذارند و سپس وارد دوره تخصصی شوند.

دانش پژوهان پس از گذراندن دروس فوق و تدوین رساله ای مناسب، طی حداقل ۴ و حداکثر ۶ سال به دریافت دانش نامه تخصصی (کارشناسی ارشد) رشته مدیریت نایل می گردند.

نظام آموزشی واحدی بوده و هر واحد طی ۱۷ ساعت و در قالب یک ترم ۱۷ هفته ای معادل یک نیم سال تحصیلی ارائه خواهد شد.

ضمناً از آنجا که یکی از اهداف محوری این مؤسسه تربیت محققینی برخوردار از دانش حوزه و دانشگاه می باشد، دانش پژوهان در دوران تحصیل به تناسب به مباحثی از فقه و اصول (در سطح خارج) اشتغال خواهند داشت.

۴- شرایط پذیرش:

۱- ارائه دانش نامه عمومی (کارشناسی ارشد) الهیات و معارف اسلامی

۲- قبولی در آزمون ورودی

۳- برخورداری از صلاحیتهای اخلاقی و توانائی فکری و متناسب با رشته تحصیلی مورد نظر



۵- ضرورت و اهمیت:

بدون شک پیشرفت خارق العاده علم و تکنولوژی در جهان غرب که به دنبال خود سیطره اهریمنی اقتصادی و سیاسی موجود را به ارمغان آورده است، نتیجه اعمال مدیریت و برنامه‌ریزی بوده است. و اگر دشمنان اسلام در تهاجم‌های سیاسی، فرهنگی و نظامی خود به عالم اسلام تا به حال موفق بوده‌اند بخش مهمی از این موفقیت مرهون بکارگیری صحیح دانش مدیریت برای نیل به اهداف استکباری و ظالمانه خود، می‌باشد.

دنیای استکبار نه تنها برای استفاده بهینه از منابع در مؤسسات تولیدی و غیره از این دانش استفاده می‌نماید و نتیجه آن رشد و توسعه فراگیر در زمینه‌های اقتصادی است، بلکه در تمام زمینه‌های فرهنگی و سیاسی و نظامی بر اساس تئوریهای پیشرفته این علم، برنامه‌ریزی نموده و برای گسترش سیطره خود از آن سود می‌جوید. بنابراین برای شناخت نحوه تصمیم‌گیری در نهادهای اجرایی و عملیاتی مخالفین اسلام، باید برجدیدترین و پیشرفته‌ترین مدل‌های تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی مسلط بود و براساس آن مسیر حرکت و اهداف کوتاه مدت و بلندمدت آنان را شناسایی نمود و برای آن تصمیم مناسب اتخاذ کرد.

از سوی دیگر دانش مدیریت شناخت قابل توجهی در زمینه ساخت سازمانی، تئوریهای مدیریت و سازماندهی، تکنیکهای مختلف تصمیم‌گیری و رفع مشکلات و... را در اختیار می‌گذارد.

با توجه به این مسائل ایجاد رشته تخصصی مدیریت دولتی ما را قادر می‌سازد تا افرادی را تربیت نماییم که علاوه بر شناخت تاکتیکهای اجرایی دیگران در ابعاد مختلف، قادر به انجام وظایف مدیریتی محوله به صورت صحیح بوده اداره انواع مختلف سازمانها را بدانند و شیوه‌های موثر استفاده از تکنیکهای صحیح را در راه نیل به یک هدف که همان افزایش کارایی در چهارچوب احکام و ارزشهای اسلامی است، دانسته و به خوبی آن را بکار گیرند. علاوه بر اینکه با انتقال این دانش بصورت فراگیر، به‌مراه تئوریا و تحلیلهای رفتاری و ارزشی و فلسفی که در کنار آن وجود دارد راه برای انجام تحقیقات تطبیقی بین مجموعه بینش‌های اسلامی با سایر بینش‌ها فراهم شده توفیق تبیین «نظام مدیریت اسلامی» حاصل می‌گردد.

با توجه به این مطالب اهمیت و ضرورت ایجاد این رشته با مشخصات ذکر شده بوضوح قابل ملاحظه می‌باشد.



۶- تعداد واحدهای درسی

تعداد واحدهای درسی این برنامه در جداول مربوطه نشان داده شده است.

تعداد کل واحدهای درسی دوره تخصصی (کارشناسی ارشد) رشته مدیریت

واحد	نوع درس	ردیف
۸۰	پیشنیاز	۱
۲۶	درس مشترک (اصلی)	۲
۸	دروس تخصصی (مجموعه‌ها)	۳
۴	پایان نامه	۴
۱۱۸	جمع	





دروس پیشنهادی

ملاحظات	پیش نیاز یا زمان ارائه درسی	ساعت			تعداد واحد	نام درس	شماره درس
		عملی	نظری	جمع			
					۲	زبان عمومی (۱)	۰۰۱
					۲	زبان عمومی (۲)	۰۰۲
					۲	زبان عمومی (۳)	۰۰۳
					۲	زبان عمومی (۴)	۰۰۴
					۲	زبان عمومی (۵)	۰۰۵
					۲	زبان تخصصی (۱)	۰۰۶
					۲	زبان تخصصی (۲)	۰۰۷
					۲	زبان تخصصی (۳)	۰۰۸
					۲	زبان تخصصی (۴)	۰۰۹
					۳	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	۰۱۰
					۳	آمار و کاربرد آن در مدیریت	۰۱۱
					۳	اقتصاد خرد	۰۱۲
					۳	اقتصاد کلان	۰۱۳
					۳	رفتار سازمانی	۰۱۴
					۳	تجزیه و تحلیل سیستم‌ها	۰۱۵
					۳	مدیریت منابع انسانی	۰۱۶
					۳	اصول تنظیم و کنترل بودجه	۰۱۷
					۳	روش تحقیق	۰۱۸
					۲	حقوق کار	۰۱۹
					۳	مبانی مدیریت دولتی	۰۲۰
					۳	روابط صنعتی	۰۲۱
					۳	حقوق تجارت	۰۲۲*
					۲	سیاست سازمانهای بازرگانی	۰۲۳*
					۳	اصول حسابداری (۱)	۰۲۴
					۳	اصول حسابداری (۲)	۰۲۵
					۲	مدیریت مالی (۱)	۰۲۶*
					۲	مدیریت مالی (۲)	۰۲۷*

ملاحظات	پیش نیاز یا زمان ارائه درسی	ساعت			تعداد واحد	نام درس	شماره درس
		عملی	نظری	جمع			
					۲	مدیریت تولید	۰۲۸*
						اصول اساسی مدیریت اسلامی و	۰۲۹
		۲	۱		۳	الگوهای مدیریتی در قرآن (۱)	
						اصول اساسی مدیریت اسلامی و	۰۳۰
		۱	۱		۲	الگوهای مدیریتی در قرآن (۲)	
		۲	۱		۳	مدیریت اسلامی در نهج البلاغه	۰۳۱
					۲	پژوهش عملیاتی	۰۳۲
					۷۱	جمع	



دروس اصلی (الزامی) رشته مدیریت دولتی

ملاحظات	پیش نیاز یا زمان ارائه درسی	ساعت			تعداد واحد	نام درس	شماره درس
		عملی	نظری	جمع			
				۳		تحلیل آماری	۰۳۳
				۳		نظامهای اداری تطبیقی	۰۳۴
				۳		سیستمهای اطلاعاتی مدیریت	۰۳۵
				۳		رفتار سازمانی پیشرفته	۰۳۶
				۳		فرآیند خط مشی گذاری	۰۳۷
				۳		تئوریهای مدیریت	۰۳۸
				۳		مدیریت منابع انسانی	۰۳۹
				۳		مالیه عمومی	۰۴۰
				۳		بررسی مسائل مدیریت	۰۴۱
				۲		دولتی ایران	
				۲۶	جمع		



مجموعه الف - مدیریت نیروی انسانی *

شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز یا زمان ارائه درسی	ملاحظات
			جمع	نظری	عملی		
۰۴۲	تشکیلات و روشها	۳					
۰۴۳	نظام روابط کار در سازمان	۳					
۰۴۴	سمینار تحقیقی در مدیریت نیروی انسانی	۲					
	جمع	۸					

مجموعه ب - مدیریت سیستمها *

شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز یا زمان ارائه درسی	ملاحظات
			جمع	نظری	عملی		
۰۴۵	نظریه های سیستمی	۳					
۰۴۶	سیستمهای پویا	۳					
۰۴۷	سمینار تحقیقی در سیستمها	۲					
	جمع	۸					

مجموعه ج - مدیریت مالی دولتی *

شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز یا زمان ارائه درسی	ملاحظات
			جمع	نظری	عملی		
۴۸	بودجه عمومی و بودجه شرکتهای دولتی	۳					
۴۹	تصمیم گیری در مسائل مالی	۳					
۵۰	سمینار تحقیقی در مدیریت مالی	۲					
	جمع	۸					

* دانش پژوهان می توانند دروس تخصصی یکی از مجموعه های فوق را با نظر اساتید منتخب انتخاب نمایند.



سر فصل دروس پیش نیاز





گفت و شنود (۱) و (۲)

(۰۰۱)

(۰۰۲)

تعداد واحد: ۲ + ۲

نوع واحد: نظری و عملی

پیش نیاز: گفت و شنود مقدماتی (۱) و (۲)

هدف: کسب مهارت در گفتار به زبان انگلیسی در حد موضوعات غیر علمی در سطح ۳۰۰۰ واژه و توانایی مکالمه در امور روزمره بدون داشتن اشتباهات فاحش تلفظی و دستوری. کسب مهارت در بیان منظور و ابراز عقیده در حد ۳۰۰۰ واژه.

سر فصل دروس: (۱۰۲ ساعت)

۱. تمرین الگوهای مختلف زبان، انواع آهنگ جملات، تکیه، متون ساده و کوتاه و متون در سطح متوسط، یادداشت برداری از متون ضبط شده، پیاده کردن نوارها از طریق گوش دادن به نوارهای آموزشی.
۲. گفتگو و بحث در باره مطالب ضبط شده، یا متون مورد نظر علاوه بر ساعات کلاس دانش پژوهان موظفند هر هفته حد اقل ۴ ساعت در آزمایشگاه زبان به نوارهای آموزشی که از طرف گروه تعیین شده گوش فرا داده و گزارش آن راه به صورت کتبی یا شفاهی به استاد ارائه دهند.

منابع پیشنهادی:

1. English 900 (5 - 6)
2. Easy Reading Selections (By : O'Henry)



خواندن و درک مفاهیم (۱) و (۲)

(۰۰۳)

(۰۰۴)

تعداد واحد: ۲ + ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: خواندن مقدماتی ۱ و ۲

هدف: افزایش سرعت و مهارت خواندن و درک مطالب در سطح متوسط به منظور ورود به دوره زبان نیمه تخصصی و تخصصی

سرفصل دروس: (۳۴ + ۳۴ ساعت)

۱. افزایش درک مطلب

۲. بالا بردن سطح خواندن

۳. توانایی درک ابعاد مختلف معنی (معنی صریح و استنباطی)

۴. کسب مهارت در حدس زدن معنای واژه‌های جدید بر مبنای متن با توجه به اینکه کسب مهارت خواندن تنها از طریق تمرین زیاد و مطالعه مستمر متون امکان پذیر است، لذا توصیه می‌شود که مجموعه متنوع و چاپی از متون مناسب در گروه گردآوری شود و دانش‌پژوهان موظف گردند علاوه بر متنهایی که در کلاس برای هر درس ۲ واحدی در طول ترم تدریس می‌شود، در هر ترم حد اقل ۳۰ متن کوتاه بین ۱۵۰ تا ۴۰۰ کلمه‌ای و ۵ داستان کوتاه را مطالعه کرده و گزارش کتبی یا شفاهی آن را به استاد ارائه دهند.
منابع پیشنهادی:

1. Expanding Reading Skills (Intermediate)

2. Developing Reading Skills

3. American Readings

4. S. R. A. kits

5. Short stories





نگارش انگلیسی

(۰۰۵)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: دستور مقدماتی (۱) و (۲)

هدف: ۱. کسب مهارت در نگارش انواع بندها (پاراگرافها)

۲. کسب مهارت در بکارگیری صحیح علایم در جمله نویسی

سرفصل دروس: (۳۴ ساعت)

۱. کسب مهارت در بکارگیری عناصر تشکیل دهنده یک بند (پاراگراف) شامل:

a. Topic sentence

b. Supporting sentence(s)

c. Unity / Coherence

۲. کسب مهارت در تهیه «Outline» براهی هر بند (پاراگراف)

۳. کسب مهارت در ساده سازی (Paraphrasing) و خلاصه نویسی علاوه بر مطالبی که در کلاس تدریس می شود، دانش پژوه موظف است که برای هر جلسه حد اقل یک خلاصه یا چند پاراگراف مطلب تهیه کند. برای این منظور لازم است که با تعیین مقالات یا داستانهای کوتاه از دانش پژوهان خواسته شود که آنها را خلاصه نویسی کرده و گزارشی تهیه کنند.

1) Lets' write English (secong part)

2) Reading through Reading (انتشارات سمت)

3) Paragraph Writing



زبان تخصصی (۱)

(۰۰۶)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

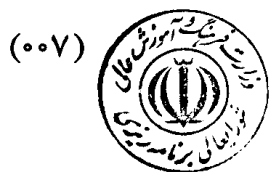
پیشنیاز: زبان عمومی

هدف: آشنائی دانش پژوهان با اصطلاحات مدیریت در حداقل یکی از زبانهای خارجی معتبر و افزایش توانائی آنان در استفاده از منابع این رشته در متون نوشته شده به آن زبان.

سرفصل دروس: (۳۴ ساعت)

باتشخیص گروه مربوط بر اساس نیازمندیهای دانش پژوهان متونی به زبان خارجی در این رشته انتخاب و تدریس می شود.

زبان تخصصی (۲)



تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: زبان تخصصی (۱)

هدف: آشنائی و فراگیری مسائل مهم مدیریت به زبان خارجی.

سرفصل دروس: (۳۴ ساعت)

با تشخیص گروه مربوط بر اساس نیازمندیهای دانش پژوهان متونی به زبان خارجی در این رشته گزینش و تدریس می شود.

زبان تخصصی (۳)

(۰۰۸)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: زبان تخصصی (۲)

هدف: آشنائی و فراگیری مسائل مهم مدیریت به زبان خارجی.

سرفصل دروس: (۳۴ ساعت)

با تشخیص گروه مربوط بر اساس نیازمندیهای دانش پژوهان متونی به زبان خارجی در این

رشته گزینش و تدریس می شود.



زبان تخصصی (۴)

(۰۰۹)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: زبان تخصصی (۳)

هدف: آشنائی و فراگیری مسائل مهم مدیریت به زبان خارجی

سرفصل دروس: (۳۴ ساعت)

با تشخیص گروه مربوط بر اساس نیازمندیهای دانش پژوهان متونی به زبان خارجی در این رشته گزینش و تدریس می شود.



ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت

(۰۱۰)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۶ عمومی

هدف: آموزش و احیاناً بازآموزی فنونی که در غالب دوره‌های مقدماتی ریاضیات مورد بحث قرار می‌گیرد همچنین آشنائی با کاربرد این فنون در مسائل مدیریت.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

- ۱- خصوصیات اعداد و اصول جبر و آنالیز
- ۲- مجموعه‌ها و عملیات مربوط به آنها
- ۳- توابع
- ۴- توابع خطی
- ۵- دستگاههای معادلات خطی
- ۶- دستگاههای نامعادلات خطی
- ۷- مقدمه‌ای بر برنامه‌ریزی خطی
- ۸- بردارها
- ۹- ماتریس‌ها
- ۱۰- ماتریس معکوس و دترمینان‌ها
- ۱۱- برنامه‌ریزی خطی روش سیمپلکس
- ۱۲- مقدمه‌ای بر حساب فاصله‌ها (دیفرانسیال)
- ۱۳- مقدمه‌ای بر حساب جامعه‌ها (انتگرال)





آمار و کاربرد آن در مدیریت

(۰۱۱)

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری.

پیشنیاز: ۶ عمومی

هدف: منظور از تدریس آمار در رشته‌های مختلف مدیریت در دو بخش کلی زیر خلاصه می‌شود:
الف - آشنائی دانش‌پژوهان با علم آمار و روشهای آن به منظور ایجاد یک دید و شناخت کلی از پدیده‌ها و روابط بین آنها به عنوان یک سیستم.
ب - انعکاس تمامی حوادث و پدیده‌ها در کاربرد مدیریت به عنوان یک سیستم و کنترل و تنظیم آنها بر طبق قواعد، مقررات و دستورالعمل‌های استاندارد.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

- ۱- مقدمه
- ۲- جمع‌آوری اطلاعات آماری و تلخیص و ارائه آن
- ۳- توزیع فراوانی
- ۴- اندازه‌گیری شاخص‌های مرکزی
- ۵- اندازه‌گیری شاخص‌های پراکندگی و چابولگی
- ۶- بررسی مفاهیم احتمالات
- ۷- توزیع احتمالات
- ۸- مقدمه‌ای بر نمونه‌گیری
- ۹- مقدمه‌ای بر استنباط آماری
- ۱۰- تئوری تصمیم‌گیری آماری: آزمون فرضیه‌ها



اقتصاد خرد

(۵۱۲)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: هدف ارائه مجموعه دروس اقتصاد خرد و کلان عبارتست از: آموزش تحلیلهای اقتصادی در سطوحهای خرد و کلان در چارچوب ضوابط و احکام اسلامی با الهام از جهان بینی این مکتب. در تهیه فهرست مطالب این دروس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی میان تحلیلهای علمی اقتصادی و ارزشها و بینشهای مکتبی برقرار گردد.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

مقدمه:

اصول جهان بینی اسلامی - تعریف مکتب اقتصادی - اصول علم اقتصاد - اصول استنباط در فقه اسلامی (مکتب اقتصادی) و روش تحقیق در علم اقتصاد - جهان بینی اسلامی و تأثیر آن بر رفتارهای اقتصادی - نمونه‌هایی از رفتارهای اقتصادی مؤمنان در قرآن و احادیث - آشنائی با برخی از ویژگیهای نظام اقتصادی صدر اسلام - هدفهای اقتصادی در یک جامعه اسلامی - اهمیت انسان و جامعه از دیدگاه اسلامی - اولویت مصالح جامعه مسلمین بر منافع فرد - اهمیت خانواده در مکتب اسلام - حقوق خانواده و حقوق افراد آن - خانواده به عنوان یک واحد اقتصادی - معرفی اقتصاد به عنوان یکی از رشته‌های علوم اجتماعی - ارتباط اقتصاد با سایر علوم - نقش اقتصاددان در یک جامعه - تعریف اقتصاد خرد و اقتصاد کلان.



فصل اول: مسائل اقتصادی

پنج سؤال در علم اقتصاد:

- ۱- چه کالاهائی تولید شود؟
 - ۲- چگونه کالا تولید شود؟
 - ۳- چگونه کالاهای تولید شده توزیع شود؟
 - ۴- تا چه حد از منابع استفاده شود؟
 - ۵- چگونه رشد اقتصادی تأمین شود؟
- استفاده از منحنی امکانات تولید برای پاسخ‌گویی به پنج سؤال اصلی یاد شده - رهنمودهای اسلام پیرامون پاسخ به سؤالات یادشده.

فصل دوم:

حقوق اقتصادی و جریان فعالیت‌های اقتصادی در بخش‌های عمومی و خصوصی جامعه مالکیت در اسلام - اقسام مالکیت (عمومی و خصوصی) - حدود مالکیت و ضوابط حاکم بر استفاده از حقوق مالکیت - واحدهای اقتصادی (مصرف‌کننده و تولیدکننده حقیقی و حقوقی) - جریان فعالیت‌های اقتصادی بین بخش‌های عمومی و خصوصی - بازار و بیت‌المال و نقش آنها در ارتباط با پنج سؤال اساسی در علم اقتصاد.

فصل سوم:

تعریف تقاضا - منحنی تقاضای فرد برای یک کالا - عوامل مؤثر در تقاضا - انتقال منحنی تقاضا انگیزه یک مسلمان برای تولید - تولید کالا و خدمات - تعریف عرضه - منحنی عرضه - عوامل مؤثر در عرضه - انتقال منحنی عرضه - تعریف بازار - تعادل در بازار - نقش بازار در پاسخگویی به سؤالات اساسی.

فصل چهارم: مطلوبیت و منحنی‌های بی‌تفاوتی

مفهوم مطلوبیت - رضایت خدا مطلوبیت برای مؤمنین است - مطلوبیت کل و مطلوبیت نهائی - اصل نزولی بودن مطلوبیت نهائی - منحنی بی‌تفاوتی - نرخ نهائی جانشینی - درآمد مصرف‌کننده و خط بودجه - تعادل مصرف‌کننده - ارتباط منحنی تقاضا و مطلوبیت.

فصل پنجم: سازمان‌های تولیدی و شیوه‌های مختلف تولید

تعریف عمل صالح و خلق ارزش - تعریف کار تولیدی و کار خدماتی - شیوه‌های

گوناگون تولید با استفاده بر عقود شرعی:



۱- مشارکت

۲- مزارعه

۳- مضاربه

۴- مسافات

۵- جعاله

۶- سایر شیوه‌های مجاز حقوق و مسؤولیت افراد و سازمانهای تولید و خدماتی.

فصل ششم: تابع تولید

تعریف تابع تولید - قانون بازده نزولی - منحنی‌های تولید کل، تولید متوسط، و تولید نهائی تکنولوژی و عوامل تولید - ترکیب بهینه عوامل تولید - منحنی تولید یکسان و سطح تولید - ویژگیهای منحنی تولید یکسان.

فصل هفتم: هزینه

تعریف انواع هزینه - هزینه‌ها در طول زمان: کوتاه‌مدت و بلندمدت - منحنی هزینه‌های کل، متوسط و نهائی - منحنی هزینه‌های ثابت و متغیر - ارتباط هزینه نهائی با هزینه متوسط و هزینه متوسط - ارتباط هزینه متوسط و قانون بازده نزولی - رابطه هزینه با مقیاس تولید در کوتاه‌مدت و بلندمدت - نقطه سر بسر - نرخ بهینه تولید - ساخت بازار و عملکرد اقتصادی آن

فصل هشتم: بازار رقابت کامل

تعریف و مشخصات بازار رقابت کامل - تحلیل اقتصادی یک بنگاه تولیدی رقابتی - تعادل یک بنگاه تولیدی تحت شرایط رقابت کامل در کوتاه‌مدت و بلندمدت (منحنی‌های درآمد نهائی، هزینه نهائی، هزینه متوسط و روابط آنها با یکدیگر، صنایع با هزینه‌های ثابت، فراینده و کاهنده) - تخصیص منابع در بازار رقابت کامل - اصول و ضوابط حاکم بر بازار مسلمانان - تشابه بازار رقابت کامل و بازار مسلمانان.

فصل نهم: بازار انحصاری

تعریف و مشخصات بازار انحصاری - علل پیدایش بازار انحصاری - منحنی‌های تقاضا و درآمد نهائی در بازار انحصاری - چگونگی تعیین قیمت تعادل و میزان تولید در بازار

انحصاری (در کوتاه مدت و بلندمدت) - مقایسه بازار رقابت کامل و بازار انحصاری - انحصار طبیعی (منابع انحصاری دولتی) - نظریات اقتصادی اسلام در مورد بازارهای انحصاری.

فصل دهم: بازار رقابت انحصاری

تعریف و مشخصات بازار - تفاوت در محصول - تبلیغ و تفاوت در نام و نشان محصول - تعادل قیمت و تولید در یک بنگاه تحت شرایط رقابت انحصاری - رابطه اسراف، بازار رقابت انحصاری و تخصیص منابع در جامعه مسلمین.

فصل یازدهم: بازار انحصار چندجانبه

تعریف مشخصات بازار - عمل و عکس العمل در بازار چندجانبه - کاربرد تئوری بازی‌ها، تبانی عملی تولیدکنندگان در قیمت - کارتل - قیمت‌گذار پیشرو و دنباله‌رو - انحصار چندجانبه با محصولات متفاوت - مقایسه انحصار چندجانبه و رقابت کامل - مطالعه اپک و کارتل‌های نفتی.

فصل دوازدهم: سهم عوامل تولید

قیمت‌گذاری عوامل تولید - ارزش تولید نهائی و تقاضا برای عوامل تولید - سهم نیروی انسانی در تولید به عنوان دستمزد یا بخشی از سود حاصله - اجاره زمین - کرایه ماشین‌آلات و نرخ بازدهی داخلی سرمایه - سود حاصل از کاربرد مدیریت - مفهوم قسط و سهم هر یک از عوامل تولید.



اقتصاد کلان



(۰۱۳)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اقتصاد خرد

هدف: هدف از ارائه مجموعه دروس اقتصاد خرد و کلان عبارتست از: آموزش تحلیلهای اقتصادی در سطحهای خرد و کلان در چارچوب ضوابط و احکام اسلامی با الهام از جهان بینی این مکتب، در تهیه فهرست مطالب این درس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی تحلیلهای فنی اقتصادی و ارزشها و بینشهای مکتبی برقرار گردد.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

مقدمه:

اهمیت جامعه و مسائل اقتصاد کلان در مکتب اسلام - قوانین و سنتهای حاکم بر جامعه از دیدگاه قرآن - نمونه‌هایی از رفتارهای اقتصادی اقوام گذشته در قرآن - گرایشهای نظام اقتصادی صدر اسلام - اهداف سیاستهای بخش عمومی.

فصل اول: بیت‌المال در صدر اسلام

تعریف بیت‌المال - فعالیتهای انجام شده توسط بیت‌المال - عرضه خدمات فرهنگی و آموزشی سرمایه‌گذاریهای زیربنایی - پیشبرد فن و تکنولوژی - دفاع و امنیت اجتماعی - تأمین حد نصاب درآمد - درآمدهای بیت‌المال (۱- مالیاتهای شرعی و عرفی ۲- انفال ۳- درآمد فعالیتهای دولت ۴- سایر درآمدها: وقف، نذر و غیره...)

فصل دوم: حسابداری درآمد ملی

تعریف مفاهیم درآمد و اجزاء آن - معیار اندازه‌گیری فعالیتهای اقتصادی در جامعه (تولید

ناخالص ملی) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق مخارج (مخارج شخصی - مخارج دولتی - مخارج سرمایه گذاری بخش عمومی - خالص صادرات و واردات) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق درآمد عوامل تولید (ذخیره استهلاک سرمایه - مالیات غیر مستقیم شرکتها - دستمزد و حقوق کرایه ماشین آلات و اجاره زمین - مخارج حاصل از فعالیتهای اقتصادی) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق ارزش افزوده - سایر حسابهای ملی - (درآمد ملی - درآمد شخصی - درآمد قابل تصرف).

فصل سوم: اندازه گیری فعالیتهای اقتصاد کلان

دریافتهای بیت المال - پرداختهای بیت المال - تولید در بخش تولید دولتی - تولید در بخش خصوصی - معیارهای اندازه گیری تولید (درآمد ملی - درآمد قابل تصرف - تولید ناخالص ملی) سرمایه گذاری در خارج - پرداختهای انتقالی با کشورهای دیگر - حساب، معاملات با سایر کشورها، گردش تولیدات در جامعه.

فصل چهارم: حسابهای درآمد و تولید ملی در ایران

سازمانهای مسؤول نگاهداری حسابهای درآمد ملی - حسابهای درآمد ملی در گذشته - گردش تولیدات در ایران - نحوه محاسبه حسابهای درآمد ملی - کالاهای واسطه ای و تمام شده - مصرف و سرمایه گذاری - تغییر در موجودی انبارها و تعدیل ارزش موجودی انبارها - حسابهای درآمد ملی به قیمت های ثابت و جاری.

فصل پنجم: نظریه اشتغال

نظریه اشتغال کلاسیکها (قانون سی - انعطاف قیمت و دستمزد) نظریه اشتغال کینز (سرمایه گذاری و پس اندازهای خارج از برنامه، عدم انعطاف و دستمزد) - رابطه مصرف و درآمد - تمایل نهائی و متوسط به مصرف و پس انداز و اثر آنها بر سطح اشتغال - سرمایه گذاری در بخش خصوصی و عمومی - عوامل تعیین کننده سرمایه گذاریهای بخش خصوصی و بخش دولتی - رابطه سرمایه گذاری با درآمد و اشتغال.

فصل ششم: تعادل

تقاضای کل و عرضه کل - آیا سپرده های سرمایه گذاری در امر مشارکت با میزان سرمایه گذاری برابر هستند؟ - شرایط ایجاد تعادل از نظر تولید، اشتغال، درآمد - تغییرات حاصل در تعادل و ضریب تکاثر.

فصل هفتم: سیاستهای مالی و استقراض دولت



سیاستهای مالی در صدر اسلام - بیت‌المال و خزانه‌داری و اصول حاکم بر آن - نظریات مربوط به سیاستهای مالی (بودجه متعادل سالیانه - بودجه متعادل دوره‌ای) - استقراض دولت - ابعاد استقراض (استقراض از بخش خصوصی یا دولتی؟ استقراض و تأمین منابع مالی جنگ - فشار اصلی استقراض بر چه گروهی است - مزایای استقراض دولتی - استقراض دولتی و ثبات اقتصادی مالیاتها - سیاستهای مالیاتی و تعلق واقعی مالیات.

فصل هشتم: پول و بانکداری

تعریف پول در اقتصاد اسلامی - انواع پول از نظر اقتصاد اسلامی (سکه‌های طلا و نقره در مقابل پولهای کاغذی و مسکوکات - سپرده‌ها و شبه پول) - پشتوانه پول - پول بعنوان بدهی بانک ناشر آن - ارزش پول (سطح عمومی قیمت‌ها) - بانکداری ربوی و تعریف پول در سیستم ربوی - بانکداری در سیستم غیر ربوی و استفاده از عقود شرعی (مشارکت - مزارعه - مساقات - جعاله - مضاربه و...)

فصل نهم: بانک مرکزی ایران و سیاستهای پولی

تاریخچه تأسیس بانک مرکزی ایران - ارکان بانک مرکزی - وظایف و اختیارات بانک مرکزی - رابطه بانک مرکزی ایران و سیستم بانکی کشور - تعریف سیاست پولی - هدف سیاست پولی - ابزارهای سیاست پولی (ابزارهای کمی و کیفیت تخصیص اعتبارات - اوراق قرض الحسنه، صندوقهای قرض الحسنه و سایر مؤسسات اعتباری).

فصل دهم: ثبات و رشد اقتصادی

تعریف ثبات اقتصادی - ثبات اقتصادی از نظر کینز و طرفداران او و نیز طرفداران سیاست پولی - تعریف رشد اقتصادی - شرایط لازم جهت رشد اقتصادی - حد مطلوب جمعیت و کنترل مولید از نظر اسلام.

فصل یازدهم: تجارت بین‌الملل

نظر اسلام در مورد تجارت با سایر دول - سیاستهای اقتصادی حکومتهای حضرت رسول و امیرالمؤمنین (ع) با سایر دول - علت اقتصادی مبادلات تجاری - تخصیص بین‌المللی و مزیت‌های نسبی و مطلق و فوائد حاصل از آنها - نظر اسلام در مورد مزیت‌های نسبی و مطلق با رعایت هدفهای اقتصادی در یک جامعه اسلامی - تجارت آزاد دو مقابل سیاستهای حمایت از محصولات داخلی: تعرفه‌های ترجیحی و سهمیه‌های

فصل دوازدهم: موازنه پرداختها و نرخ اسعار



نحوه تأمین مالی در تجارت بین الملل - موازنه پرداختهای بین المللی (صادرات و واردات مرئی و غیر مرئی) - نحوه بازپرداخت بدهی های بین المللی - معاملات دولتی - حرکت سرمایه طلا و ذخائر بین المللی - عدم تعادل در تجارت بین الملل - چگونگی بازگشت تعادل در تجارت بین الملل.





رفتار سازمانی

(۰۱۴)

تعداد واحد: ۳ واحد

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: آشنائی و شناخت در مورد قلمرو جنبه‌های رفتاری در سازمان، مدل‌های کاربردی در مقایسه اجمالی نظریه‌های مختلف روابط انسان و کارکرد در سازمان.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

بخش اول: مقوله‌شناختی

- علوم رفتاری و ماهیت "میان رشته‌ای" آن، متدولوژی تحقیق در علوم رفتاری - ابعاد مباحث سازمانی (فرد - گروه - سازمان - محیط) زیربنای مدل‌های رفتار سازمانی (انگیزش نسبت به انسان و رفتار وی)
مدل‌های ارائه شده درباره انسان:
مدل انسان اقتصادی - مدل انسان اجتماعی، مدل انسان پیچیده - مدل انسان معنوی.
انسان و نیازهای وی:

نظرات متداول درباره نیاز انسان - نظریه‌های انسان‌گرایان (اومانیستها) انسان و نیازهای وی از دیدگاه اسلام - انگیزه و فرآیند انگیزش در سازمان.

بخش دوم: مدل‌ها و تکنیک‌های رفتاری

- مدل‌ها و تکنیک‌های ارتباطی در سازمان
- مدل‌های انگیزشی: مدل‌های ادراکی - مدل‌های محتوایی - مدل‌های رفتارگرایی - مدل‌های ترکیبی.

رفتار سازمانی و تحول و تغییر در سازمان

- تغییرات اجتماعی و اقتصادی

- تغییرات منشی

- نحوه برخورد با مقوله تغییرات سازمانی در رابطه با محیط

الگوهای هدایت سازمانی

- مدل‌های متداول هدایت سازمانی

- مدل‌های پیشنهادی اومانیست‌ها

مدل‌های هدایت سازمانی در رابطه با:

۱- رضایت و بهره‌وری شغلی

۲- گروه و پویایی آن

هدایت فرد و جامعه سازمانی از دیدگاه ارزشی اسلام.





تجزیه و تحلیل سیستم‌ها

(۰۱۵)

تعداد واحد: ۳ واحد

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: از آنجائیکه در امور سازمانها تنها انجام دادن وظایف ویژه مدیریت کافی نیست بلکه تکنیک‌ها و فنون گوناگونی ابداع شده است که مدیران سازمانها را در بهره‌برداری هر چه بیشتر از منابع چهارگانه (نیروی انسانی، پول، مواد و تسهیلات) یاری می‌کند لذا هدف در آموزش این درس آشنا نمودن دانش‌پژوهان با مراحل تجزیه و تحلیل سیستم‌ها و روشها و تکنیک‌ها و فنون کمی و کیفی ساده کردن سیستم‌ها و تجزیه و تحلیل آنان می‌باشد.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

- ۱- تاریخچه توسعه و تکامل تجزیه و تحلیل سیستم‌ها و روشها - نظریه عمومی سیستم‌ها - تعریف سیستم - مفهوم سیستم‌نگری - مفهوم سیستم‌ها و روشها - تعریف تجزیه و تحلیل سیستم‌ها و روشها - وظایف و مسؤولیتها و نقش واحد تشکیلات و روشها - محل سازمانی واحد تشکیلات و روشها - مشخصات تجزیه و تحلیل‌کننده.
- ۲- مراحل تجزیه و تحلیل سیستم‌ها: تشخیص و بیان مشکل - تهیه و تنظیم طرح مقدماتی تجزیه و تحلیل - جمع‌آوری و ثبت و طبقه‌بندی اطلاعات - تجزیه و تحلیل اطلاعات و حقایق - تهیه و تنظیم آزمایش و ارزیابی راه‌حلهای پیشنهادی - تهیه و تنظیم گزارش نهائی و ارائه پیشنهادات - اجرا و استقرار طرح پیشنهادی - نظارت بر اجرای طرح و ارزیابی و نتیجه.
- ۳- بررسی جدول تقسیم کار و چگونگی تنظیم آن.

- ۴- بررسی جدول نمودار جریان کار و چگونگی تنظیم آن
- ۵- کنترل فرم
- ۶- سیستم‌های بایگانی - اصول و مفاهیم و نوع استقرار سیستم جدید
- ۷- نمودار جا و مکان
- ۸- شمارش و اندازه‌گیری کار
- ۹- اصول و مفاهیم سازماندهی (تهیه و تنظیم نمودار سازمان)
- ۱۰- بررسی تکنیکهای کمی (برنامه ریزی خطی - تئوری خط نوبت - پرت - سی پی ام).





مدیریت منابع انسانی

(۰۱۶)

تعداد واحد: ۳ واحد

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: رفتار سازمانی

هدف: نقش اساسی مدیریت در کلیه مؤسسات استفاده مطلوب از منابع (انسانی و مادی) و هدایت کنترل منابع سازمان در جهت حصول هدفهای معین است. کسب فایده از منابع مادی با بکاربردن شیوه‌های فنی و تکنولوژی امکان دارد. حصول استفاده مطلوب از منابع انسانی و ایجاد روحیه همکاری و کوشش مشترک در سازمان به سهولت امکان پذیر نیست بلکه برای این مقصود مدیران باید با فلسفه و روشهای نوین مدیریت منابع انسانی آشنا شوند، لذا هدفهای آموزش در این درس عبارتند از:

- ۱- آشنا کردن دانش پژوهان با تکنیک‌ها و روشهای اصول مدیریت منابع انسانی.
- ۲- بررسی مسائل و مشکلات مدیریت منابع انسانی جاری کشور و چگونگی استفاده از اصول و روشهای مدیریت منابع انسانی در حل این مشکلات.
- ۳- آشنائی با مقررات و قوانین استخدامی کشور.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

- ۱- تعریف مدیریت منابع انسانی و هدفهای آن - نقش اساسی سازمان امور استخدامی و عوامل مؤثر در تعیین محل و موقع سازمان امور استخدامی.
- ۲- تجزیه شغل (تهیه شرح شغل - مشخصات شغل - عوامل شغلی) - چگونگی استفاده از تجزیه شغل در مدیریت منابع انسانی.
- ۳- برنامه‌ریزی نیروی انسانی - منابع کارمندیابی (درون سازمانی و برون سازمانی) روشهای

- پیش‌بینی نیروی انسانی مورد نیاز - بررسی مدل‌های برنامه‌ریزی نیروی انسانی.
- ۴- انتخاب و انتصاب (آزمون‌های استخدامی و چگونگی تهیه آنها - چگونگی ابعاد مصاحبه استخدامی - مراحل انتخاب کارمند - انفضال - ترفیع - اخراج)
- ۵- آموزش کارمندان و پرورش مدیران (بررسی روشها و تکنیکهای آموزشی کار و پرورش مدیران).
- ۶- ارزشیابی عملکرد کارکنان (موارد استفاده - روشهای ارزشیابی)
- ۷- بررسی طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل و حقوق و دستمزد باختصار
- ۸- طرحهای مزد و سیستم‌های تشویقی در واحدهای تولیدی و صنعتی (طرحهای تشویقی و غیر تشویقی و انواع آنها - چگونگی محاسبه مزد بر اساس طرحهای مختلف)
- ۹- سایر مزایای مالی (طرحهای تسهیم منافع - طرحهای مشارکت در سرمایه - طرحهای تضمین مزد).
- ۱۰- سایر مزایا و خدمات پرسنلی (بهداشت و ایمنی، تهیه مسکن، فروشگاههای تعاونی، صندوق تعاونی) - بازنشستگی و تأمین اجتماعی - انواع طرحهای بازنشستگی - انواع تأمین اجتماعی.
- ۱۱- حقوق و تکالیف استخدامی کارکنان.





اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی

(۰۱۷)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: مالیه عمومی و خطمشی مالی دولت

هدف: آشنائی با مفاهیم بودجه و جنبه‌های عملی و نظری آن، درک مسائل و مشکلات اساسی مربوط به درآمدها و مخارج دولتی و رابطه آنها با هم، اصول برنامه‌ریزی برای عملکرد مالی دولت و بررسی آثار فرهنگی و بررسی آثار فرهنگی - اجتماعی - اقتصادی حرکات مالی دولت هدفهای اساسی این درس را تشکیل می‌دهد.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

اصول و مفاهیم جدید بودجه، اهمیت کلیات و تعاریف بودجه، مراحل یا گردش بودجه، اجراء و رسیدگی بر اجرای بودجه، کنترل و روش‌های کنترل بودجه، نقش ماکرواکنومیک بودجه و برنامه‌ریزی اقتصادی، سیاست مالی و نقش مالی دولت بر طبقه‌بندی عملیات در بودجه، طبقه‌بندی درآمدها و هزینه‌های عمومی، طبقه‌بندی سازمانی و اقتصادی بودجه، روش‌های تنظیم بودجه، بودجه متداول، بودجه برنامه‌ای و بودجه عملیاتی و رونق تنظیم هر کدام، نقش بودجه در بهبود مدیریت، بودجه و حسابداری، تاریخچه تحولات بودجه‌نویسی در ایران، سازمانها و مؤسسات بودجه‌ای، بودجه شرکتهای دولتی مشکلات اساسی بودجه نویسی در کشورهای در حال توسعه.



روش تحقیق

(۰۱۸)

تعداد واحد: ۳ واحد

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: آشناسازی دانش پژوه با انواع روشهای تحقیق بنحویکه در آینده روح تحقیق در او تقویت شود و همچنین آمیختن نظریه با عمل بطوریکه دانش پژوه بداند از نظریه های آموخته شده در چه مواردی عملاً استفاده می توان کرد.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

- ۱- قلمرو علم
- ۲- رابطه علم با نظام ارزشها
- ۳- علم نظری و علم عملی
- ۴- نقش مفاهیم در روش تحقیق
- ۵- شناخت مسأله (مشکل)
- ۶- فرضیه سازی و انتخاب فرضیه اهم
- ۷- آزمایش فرضیه از راه تنظیم طرح تحقیق
- ۸- طبقه بندی اطلاعات
- ۹- تجزیه و تحلیل اطلاعات
- ۱۰- فنون تجزیه و تحلیل اطلاعات
- ۱۱- تفسیر و تعبیر اطلاعات
- ۱۲- تهیه و نگارش گزارش تحقیق
- ۱۳- ارائه راه حل ها و پیشنهادها.



حقوق کار

(۰۱۹)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: آگاهی دانش پژوهان از مقررات کار که تنظیم کننده روابط بین کارگران و کارفرمایان کشور می باشد و اطلاع از مبانی و تفسیر این مقررات به منظور خدمت در قسمتهای وزارت کار یا به عنوان قاضی در هیئت های رسیدگی کننده به اختلافات کارگر و کارفرما.

سرفصل دروس: (۳۴ ساعت)

- ۱- بررسی تحول روابط کار قبل از انقلاب صنعتی (به اختصار) و پس از آن با تفصیل بیشتر و مطالعه علل وضع قوانین کار.
- ۲- دیدگاه مکاتب مختلف درباره کار به اختصار
- ۳- کار و ارزش آن از نظر حقوق اسلامی (انواع کار و احکام آن، حقوق و امتیازات کارگر).
- ۴- تعریف و مشخصات حقوق کار
- ۵- منابع حقوق کار
- ۶- قرارداد کار (تحول تاریخی و نقش فعلی کن، وجوه تمایز آن از مسیر قراردادهای، شرایط اساسی انعقاد آن، بطلان، تجدید نظر و تعلیق آن، انحلال قرارداد کار و مسائل مربوط به اخراج کارگرمک)
- ۷- تعهدات کارگر
- ۸- ساعات کار و تعطیلات و مرخصی سالیانه
- ۹- شرایط کار زنان

- ۱۰- شرایط کار نوجوانان
- ۱۱- مزد (مفهوم آن، روشهای تعیین مزد و عوامل مؤثر در آن، طبقه‌بندی مشاغل به نظام حقوقی مزد)
- ۱۲- اختیارات و تکالیف کارفرما (از جمله موارد مسئولیت کیفری کارفرما)
- ۱۳- بهداشت کارگاه و حفاظت فنی کارگران
- ۱۴- بازرسی کار و نقش وزارت کار
- ۱۵- مراجع رسیدگی به اختلافات بین کارگر و کارفرما (شورای کارگاه - هیئت حل اختلاف - هیئت مالی حل اختلاف)





مبانی مدیریت دولتی

(۰۲۰)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: ایجاد ارتباط بین دروس تخصصی مدیریت دولتی در یک چهارچوب کلی و ارائه دانش مقدماتی به دانش‌پژوهان در این زمینه.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

- ۱- موضوع مدیریت دولتی به عنوان یک رشته تخصصی - تعاریف و مفاهیم
- ۲- سیر تطور مدیریت دولتی - تحول نقش دولت
- ۳- نقش مدیر دولتی - وجوه افتراق مدیریت دولتی و مدیریت بازرگانی - نظریه تمایز اداره و سیاست - بوروکراسی و نقش آن.
- ۴- تاریخچه مدیریت دولتی در ایران - قبل از اسلام - بعد از اسلام - دوره معاصر از مشروطیت تا انقلاب - بعد از انقلاب.
- ۵- قوه مجریه و دستگاه اداری مرکزی - نقش قوه مجریه در قانون اساسی (جدید و قدیم) ارکان قوه مجریه - تقسیمات قوه مجریه - تشکیلات دولت - ساخت دستگاه خدمات کشوری - رابطه ادارات مرکزی و تشکیلات محلی.
- ۶- اداره امور استخدامی عمومی - پیش‌بینی نیازهای نیروی انسانی - انتخاب و استخدام (استخدام و مصاحبه) - انتصاب و نقش انتقالات - مقررات حقوق و دستمزد - مسائل رفاهی - آموزش و ارتقاء - ارزشیابی - مقررات انضباطی بازنشستگی و از کارافتادگی - حقوق، مسؤلیت‌ها و تکالیف مستخدمان دولت.

۷- مالیه عمومی و بودجه دولتی - هزینه‌های دولتی: جاری و سرمایه‌ای - منابع درآمد دولت (درآمد نفت - انحصارات - مالیاتها - شرکتهای دولتی - عوائد اختصاصی) - سیاستهای مالی - بودجه، فرآیند تدوین و تصویب بودجه - نظارت مالی (دیوان محاسبات) - برنامه‌ریزی ملی - تاریخچه برنامه‌ریزی ملی در ایران - تشکیلات برنامه‌ریزی: مرکزی و استانی - انواع برنامه‌ریزی ملی - فرآیند برنامه‌ریزی ملی و منطقه‌ای تشکیلات اجرایی برنامه‌های عمرانی:

۹- شرکتهای دولتی - فلسفه وجودی شرکتهای دولتی و وجوه افتراق آن با شرکتهای خصوصی و تعاونی - انواع شرکتهای دولتی - مقررات مالی و استخدامی شرکتهای دولتی - تشکیلات نظارت بر شرکتهای دولتی - تشکیلات داخلی شرکتهای دولتی.

۱۰- تشکیلات محلی و شهرداریها - تاریخچه تشکیلات محلی در ایران - ساخت تشکیلات محلی - مبانی نظری تشکیلات محلی در ایران منابع مالی و انسانی تشکیلات محلی مسائل اداره تشکیلات محلی.

۱۱- مکانیسم‌های نظارت بر سازمانهای دولتی

الف - نظارت رهبری

ب - نظارت قوه قضائیه: دیوان عدالت اداری

ج - نظارت قوه مجریه: سازمان بازرسی کل کشور

د - نظارت قوه مقننه: دیوان محاسبات عمومی - نظارت مستقیم مردم اصول تدوین

مقررات و آئین‌نامه‌های اداری

۱۲- تحولات معاصر در سیستم‌های اداره امور دولتی





روابط صنعتی

(۰۲۱)

تعداد واحد: ۳ واحد

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: مدیریت تولید با همزمان.

هدف: آشنائی با مبانی نظری روابط صنعتی و حقوق کار.

آشنائی کلی با سیستمهای مختلف روابط صنعتی

آشنائی با مبانی و منابع قوانین کار

آشنائی با تاریخچه و سیر تحول روابط صنعتی در ایران

بررسی مسائل و مشکلات روابط صنعتی موجود در ایران

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

تعریف، تاریخچه و هدف از روابط صنعتی، عواملی که باعث تیره شدن روابط صنعتی میگردد - عواملی که به بهبود روابط صنعتی کمک می کند - روابط صنعتی بعنوان یک

سیستم

کلیاتی درباره حقوق کار - کار و ارزش آن از نظر حقوق اسلام - منابع حقوق کار: منابع داخلی منابع بین المللی - روابط فردی کار - قرارداد کار - شرایط اساسی انعقاد قرارداد کار - انحلال قرارداد کار - تعهدات کارگر

مزد و نقش آن در روابط صنعتی - تعریف مزد - آثار مزد - عوامل متشکله مزد - انواع مزد - تعیین حداقل مزد - هدف از تعیین حداقل مزد - ضوابط تعیین حداقل مزد - آثار تغییرات حداقل مزد - زمان و مکان و نحوه پرداخت مزد - عوامل مؤثر در تعیین مزد - مشخصات یک سیستم مناسب مزد - مزد و طبقه بندی مشاغل - مزد و بهره وری - روشهای پرداخت

مزد: روش مزد زمانی - روش کارمزدی - طرحهای تشویقی
سازمانهای کارگری و کارفرمایی - هدف از تشکیل سازمانهای کارگری - وظایف سازمانهای
کارگری - انواع اتحادیه‌ها - مزایا و معایب اتحادیه‌های کارگری - علل عدم پیشرفت و
توسعه اتحادیه‌های کارگری - پیشنهادهایی برای موفقیت اتحادیه‌های کارگری - مقایسه
وضع سازمانهای کارگری در چند کشور: ایران، انگلستان، آمریکا، شوروی، هند -
سازمانهای بین‌المللی کارگری
سازمانهای کارفرمایی - سازمان بین‌المللی کار: وظایف - ساخت سازمانی - نحوه تصویب
بودجه و نحوه همکاریهای سازمان بین‌المللی کار - ایران و سازمان بین‌المللی کار -
محدودیت‌های سازمان بین‌المللی کار
اختلافات ناشی از روابط صنعتی - آثار و انواع اختلافات - اختلافات انفرادی و
دسته‌جمعی - ترکیب مراجع حل اختلاف در ایران - مرحله سازش شورای کارگاه - هیئت
حل اختلاف - هیئت عالی حل اختلاف - محاسن و معایب هیئت عالی حل اختلاف -
شورای عالی کار و ارتباط آن با حل اختلافات ناشی از کار - پیمانهای دسته‌جمعی کار -
هدف تعریف شرایط انعقاد - محتوی - موانع موجود در راه انعقاد پیمانهای دسته‌جمعی
کار
اعتصاب و آثار آن - تعطیل کارگاه و آثار آن - ایمنی و حفاظت در صنعت - بازرسی کار -
آموزش در صنعت - روشهای آموزشی، دموکراسی صنعتی - مزایای مشارکت در مدیریت -
انواع مشارکت - مقایسه نحوه مشارکت در چند کشور.





حقوق تجارت

(۰۲۲)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: آشناساختن دانش‌پژوه با نظام روابط بازرگانی و مسؤولیت‌های ناشی از اعمال تجاری و خصائص تکالیف و حقوق اشخاص حقیقی و حقوقی حقوق تجارت.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

مقدمه:

قسمت اول: معاملات تجاری

۱- معاملات اصلی

۲- معاملات تبعی

قسمت دوم: تجار

۱- تاجر طبیعی (حقیقی)

الف - تعریف تاجر

ب - اشتغال به تجارت

۱- شرایط

۲- محدودیتها و ممنوعیتها

ج - الزامات تجار



سیاست سازمانهای بازرگانی

(۰۲۳)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: آشنانمودن دانش پژوه با چگونگی تعیین اهداف و سیاست عمومی سازمانهای بازرگانی با توجه به امکانات و عوامل داخلی و خارجی سازمان. دانش پژوه از طریق مباحث تئوریک، تحلیل های تجاری و موارد عملی که در این درس ارائه می شود و با بهره گیری از مجموعه دروس که قبلاً گذرانیده آمادگی لازم را پیدا خواهد کرد که در موقعیت یک مدیر در سطح بالا برای سازمان تصمیم گیری نماید و به حل و فصل مسائل اساسی آن بپردازد.

سرفصل دروس: (۳۴ ساعت)

- ۱- مروری بر مفاهیم سیاست بازرگانی، برنامه ریزی، تعیین خط مشی و کنترل سازمانی.
- ۲- تجهیز و بکارگیری منابع سازمان در جهت نیل به هدفها و ایجاد هماهنگی بین واحدهای سازمانی.
- ۳- ترسیم موقعیت مؤسسه در کل سیستمهای بازرگانی و تعیین استراتژی مناسب برای پیشرفت آن.
- ۴- برنامه ریزی و تصمیم گیری بر اساس اطلاعات موجود و گزارشهای مدیران مالی پرسنلی، بازاریابی و تولید.
- ۵- بررسی موارد خاص و ارائه مثالهای زنده از مؤسسات بازرگانی بصورت کار انفرادی و گروهی.
- ۶- تهیه گزارشهای جامع و تخصصی از فعالیتهای سازمانهای بازرگانی (موارد عملی و کار گروهی) در رابطه با سیاست بازرگانی آنها.

- ۷- بررسی تأثیر عوامل اقتصادی محیط خارج بر روند فعالیت‌های مؤسسات بازرگانی.
۸- بررسی روشهای نوین مدیریت بازرگانی در کشورهای دیگر
۹- خط مشی مؤسسات بازرگانی در جمهوری اسلامی ایران.





اصول حسابداری (۱)

(۰۲۴)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ندارد

هدف:

هدف اصلی اولین درس حسابداری آشناساختن دانش‌پژوهان با مفاهیم حسابداری و نقش حسابداری در تهیه اطلاعات مفید در مورد سازمانهای اقتصادی است. در این درس دانش‌پژوهان با صورتهای مالی و تجزیه و تحلیل آن، تصمیم‌گیری در امور بازرگانی با استفاده از اطلاعات مالی داخل و خارج سازمان و بالطبع با طرز نگهداری دفاتر حسابداری که مبنای تهیه اطلاعات مالی است آشنائی پیدا می‌کنند.

تأکید بر کاربرد و تفسیر اطلاعات حسابداری، اطلاعات حسابداری مورد استفاده مدیران مؤسسات بازرگانی، سرمایه‌گذاران، بانکها، بستانکاران و ادارات مالیاتی می‌باشد. لذا در این برنامه نه تنها تأثیر معاملات مختلف تجاری در صورتهای مالی و مسائلی که در تفسیر اطلاعات حسابداری مورد نظر سرمایه‌گذاران و سایر افراد و مؤسسات است، بلکه نحوه استفاده از اطلاعات حسابداری در امر کنترل و برنامه‌ریزی عملیات بازرگانی که مورد نظر مدیریت می‌باشد نیز مورد توجه قرار گرفته است.

علاوه بر این با توجه به توسعه و تکاملی که در سالهای اخیر در حسابداری پیدا شده موضوعات جدید نیز در برنامه منظور گردیده و مباحثی که از اهمیت آنها کاسته شده حتی المقدور و تلخیص گردیده است.

مباحث مختلف اصول حسابداری در دو درس سه واحدی در برنامه منظور گردیده است:

اصول حسابداری (۱) شامل بخشهای زیر است:

الف - ساخت اساسی حسابداری

- ب - حسابداری مؤسسات فروشنده کالا
ج - مطالبات، دیون و موجودی کالا
د - پیش پرداخت‌ها، پیش دریافت‌ها، دارتی‌های ثابت و دارتی‌های غیر مادی.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

- ۱- اصول و طرز عمل حسابداری
- ۲- مراحل مختلف حسابداری
- ۳- تکمیل مراحل مختلف حسابداری
- ۴- حسابداری کالا و معاملات حسابداری
- ۵- تهیه گزارشهای دوره‌ای
- ۶- دیون و مطالبات
- ۷- موجودی کالا
- ۸- پیش پرداخت‌های هزینه، پیش دریافت‌های درآمد و هزینه‌ها و درآمدهای ثبت نشده.
- ۹- دارائی‌های ثابت و دارائی‌های غیر مادی.





اصول حسابداری (۲)

(۰۲۵)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصول حسابداری ۱

هدف: این درس دنباله درس اصول حسابداری (۱) بوده و از بخش‌های زیر تشکیل می‌گردد:

الف - سیستم‌های حسابداری

ب - اصول حسابداری

ج - شرکتهای تضامنی

د - شرکتهای سهامی

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

۱- سیستم‌ها و کنترل‌ها

۲- سیستم‌های حقوق و دستمزد

۳- تنظیم سیستم‌های و ماشین‌های محاسب الکترونیکی

۴- اصول و مفاهیم حسابداری

۵- شرکتهای تضامنی: تشکیل، تقسیم سود و تصفیه

۶- شرکتهای سهامی: سازمان و عملیات

۷- شرکتهای سهامی: حقوق صاحبان سهام، درآمد شرکت و سود سهام

۸- شرکتهای سهامی: بدهی‌های بلندمدت و سرمایه‌گذارها



مدیریت مالی (۱)

(۰۲۶)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: هدف این درس تعلیم روشها و تکنیکهای متداول مالی به دانش پژوهان است تا بتوانند با بهره‌برداری از آن در تصمیم‌گیریهای مالی در سطح مدیران مالی مؤسسات انجام وظیفه نمایند. بطور کلی در اداره امور سازمانهای بازرگانی تنها انجام شرح وظایف مربوط به مدیران مالی کافی نیست. تکنیکها و روشهای متداول مالی یکی از مهمترین ابزارهایی است که مدیران مالی باید بدانند تا در حفظ و حراست و بکارگرفتن منابع مالی مؤسسات خصوصی و با ملی شده که جزء منابع ملی جامعه است حداکثر کارآئی را داشته باشند.

سرفصل دروس: (۳۴ ساعت)

آشنائی با مدیریت مالی - تجزیه و تحلیل گزارشهای مالی با استفاده از نسبتهای مالی - پیش‌بینی سود در رابطه با فعالیت تولید و فروش و استفاده از تکنیک نقطه - پیش‌بینی نیازهای مالی: بودجه‌بندی - نقش بهره در تصمیمات مالی - تصمیمات سرمایه‌گذاری و منابع ملی در شرایط معلوم و نامعلوم (بطور خلاصه) - عامل بهره در تصمیم‌گیریهای مالی - ساختمان مالی موارد استفاده از اهرم مالی - هزینه‌های سرمایه‌ای سیاست تقسیم سود سهام و تأمین مالی داخلی.



مدیریت مالی (۲)

(۰۲۷)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: مدیریت مالی (۱)

هدف: برای درک صحیح مسائل مدیر مالی و نقش تئوری مالی در دنیای واقعی لازم است که دانش پژوهان رشته‌های مدیریت و حسابداری این مسائل را در دنیای واقعی تجربه نمایند. با توجه عدم امکان چنین تجربه‌ای "در کلاس درس استفاده از قضایا" یا موارد خاص در مدیریت مالی "یکی از پر ارزشترین ابزارها محسوب بشود. بنابراین هدف از این درس قراردادن دانش پژوهان در شرایط تصمیم‌گیری و آشنائی هر چه بیشتر با مسائل واقعی مدیران مالی است.

سرفصل دروس: (۳۴ ساعت)

- ۱- بررسی موارد خاص در تجزیه و تحلیل مالی (نسبتها)
- ۲- بررسی موارد خاص در مدیریت سرمایه در گردش.
- ۳- بررسی موارد خاص در تصمیمات سرمایه‌گذاری بلندمدت و کوتاه‌مدت.
- ۴- بررسی موارد خاص در هزینه تأمین سرمایه.
- ۵- بررسی موارد خاص در نقطه سر به سر.



مدیریت تولید

(۰۲۸)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: آشنا کردن دانش پژوهان با مفاهیم و نحوه مدیریت در واحدهای تولیدی و تکنیک‌های مختلف مربوط به بالابردن میزان تولید و کیفیت محصول تولیدی.

سرفصل دروس: (۳۴ ساعت)

مفهوم سیستم و الگو در مدیریت تولید - شناخت، توسعه تاریخی، طبقه‌بندی، عناصر و مشکلات برپائی الگوها - مرزبندی بین الگوهای مدیریت و الگوهای اقتصادی - روابط بین مدیر و الگو، سازمان و الگو - مبنا و ضرورت برخورد سیستمی در فعالیتهای تولیدی - کاربرد کامپیوتر در طرح‌ریزی و کنترل تولید و موقعیت آنها در سازمانهای صنعتی - عناصر مؤثر در انتخاب کامپیوتر - اهمیت تولید در اقتصاد کشور - روابط بین تولید، قدرت تولید و کارائی تولید - شناخت، اهداف و عملکردهای تولید و موقعیت آن در ساخت سازمانی - سیستمهای تولید و طبقه‌بندی آنها بر اساس روشهای تولید، نوع کالا، جریان تعلیمات تولید پیوسته و ناپیوسته - تعیین محل کارخانه و عناصر مؤثر و روشهای ارزشیابی در انتخاب محل کارخانه - استقرار داخلی و ساختمان کارخانه - انواع جریان کار و استقرار - مسأله میزان‌کردن (توازن) خط مونتاژ - اصول و روشهای پیش‌بینی تقاضا - تفسیر ضریب همبستگی و تحلیل سریهای زمانی - روشهای نسبت‌دادن به روند و میانگین‌های متحرک و استفاده از آنها در برنامه‌های تولید - مشخصات خرابی ماشینها و نگهداری حفاظتی (برنامه‌ای) بویژه در سیستمهای متشکل از چند ماشین و موارد کاربرد شبیه‌سازی در طرح‌ریزی تعمیر و نگهداری.

اصول اساسی مدیریت اسلامی و الگوهای آن (۱ و ۲)

(۰۲۹)

(۰۳۰)

تعداد واحد: ۶

نوع واحد: ۶ واحد نظری و یک واحد عملی تحقیق در سیره معصوم بصورت سمینار (۳ ساعت)
پیشنیاز: اصول اساسی تدبیر در قرآن.

هدف: آگاهی از موازین و الهام‌گرفتن از الگوها در جریان اعمال مدیریت و بررسی این اصول و الگوها در سیره ائمه اطهار سلام‌الله‌علیهم با ارائه سمینار و کنفرانس از سوی دانشجویان.
ضرورت: افراط و تفریط در بکارگیری روشهای برخورد با سبکهای مدیریت بیانگر فقدان اصول و الگوهای الهام گرفته از ارزشهای اسلامی است که ضرورت پیگیری سیاست اصولی و بنیادینی را با نصب‌العین قراردادن الگوهای معرفی شده از سوی منابع اسلامی نمایان می‌سازد.

سرفصل دروس: (برای ۱۰۲ ساعت در دو نیمسال تحصیلی)

مقدمه:

الف - تبیین عنوان درس و تفکیک آن از بحث تئوری ولایت فقیه.

ب - جایگاه مدیریت در نظام اسلامی.

ت - جایگاه احاطه بر قرآن در پژوهشهای اسلام (علوم عقلی - نقلی - تجربی).

ث - رابطه دین و علم و نقش هر یک نسبت به دیگری.

ج - جایگاه قصص قرآن در پژوهشهای مدیریت اسلامی.

اصول اساسی مدیریت اسلامی و الگوهای آن:

۱- اصل عدم تقدم بر خدا و رسول: مستندات الگوها

الف - ابراهیم و اسماعیل (ع) در حکم ذبح.



ب - تقصیر یونس (ع) اطاعت لوط و موسی

ت - علی و صلح حدیبیه

۲- اصل اعمال مدیریت بر اساس اختیار نه اجبار به جز در موارد استثناء و ضرورت:
مستندات الگوها

موسی و خضر - موسی و بنی اسرائیل در فتح فلسطین - جنگ احد و پیامبر (ص) و مسلمین، ابراهیم و اسماعیل - اصحاب کربلا در شب عاشورا
و...

۳- اصل اعمال مدیریت بر اساس بصیرت نیروها:

مسأله ارتداد

مسأله اعمال ولایت فقیه

۴- اصل وحدت و هماهنگی در مدیریت و سلسله مراتب سازمانی.

الگوها: علی (ع) و حفظ وحدت بعد از پیامبر - هارون (ع) و حفظ وحدت و...
وحدت نظام مرجعیت و ولایت فقیه

۵- اصل اولویت دادن به مصالح معنوی و اخروی و الگوهای آن

موسی و قارون - فرعون و قومش - ابوذر و عثمان - سحره و فرعون منع
مشرکین از حج - عدم تعرض به مدعی اسلام - فتوای اعدام سلمان رشدی

۶- اصل تدبیر و عاقبت اندیشی و الگوهای آن.

۷- اصل مشورت و الگوهای آن

۸- اصل بشارت و انذار (تشویق و تنبیه) و الگوهای آن.

۹- اصل انصاف و عدالت و الگوهای آن.

۱۰- اصل آموزش مستمر و الگوهای آن.

۱۱- اصل تجزّب و سازماندهی و الگوهای آن

۱۲- اصل هدایت و رهبری و الگوهای آن

۱۳- اصل ابوت و نبوت ایمانی (برخلاف روابط مدیریت ژاپنی) و الگوهای آن.

۱۴- اصل کنترل و نظارت و الگوهای آن

۱۵- اصل ارزیابی و الگوهای آن



- ۱۶- اصل مسئولیت متقابل و الگوهای آن
- ۱۷- اصل اختیار و مسئولیت و الگوهای آن
- ۱۸- اصل امر به معروف و نهی از منکر و الگوهای آن
- ۱۹- اصل سلسله مراتب مدیریت و الگوهای آن
- ۲۰- اصل حضور و ارتباط مستقیم مدیریت با نیروها و الگوهای آن
- ۲۱- اصول دیگر: اصل تقیه با خودیها و بیگانگان - قاطعیت در برخورد و...





مدیریت اسلامی در نهج البلاغه
(مدیریت اسلامی در نگاه و سیره امیر مؤمنان)

(۰۳۱)

تعداد واحد: ۳ واحد

نوع واحد:

پیشنیاز: مبانی پژوهش در قرآن - مبانی قصص - اصول و مبانی استنباط.

هدف: کسب بینش مدیریتی صحیح و تحلیل و برخورد با حوادث و اندیشه‌ها، کسب بصیرت در عملکرد سازمانی.

ضرورت: پرهیز از انحراف از مسیر مدیریت اسلامی.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

بیانات اجتماعی - سیاسی - حکومتی و اجرایی حضرت امیرالمؤمنین (ع) در نهج البلاغه.

(بررسی مفهومی نه تجزیه و تحلیل متنی).

خطبه‌ها: خ شقشقیه ۲

خ ۱۶

خ قاصعه

نامه‌ها: نامه به عثمان بن حنیف.

نامه به مالک اشتر.

نامه به شریح قاضی.

نامه



پژوهش عملیاتی (۱)

(۰۳۲)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: (۰۱۱ و ۰۱۰)

هدف: آشنائی دانش پژوهان با تکنیکهای ریاضی برای تولید و صنعت و کاربرد آنها در مدیریت و اقتصاد.

سرفصل دروس: (۳۴ ساعت)

- ۱- تعاریف و نقش «علم و مدیریت» جدید در مقابل «مدیریت علمی» کلاسیک
- ۲- تصمیم‌گیری و معادله تصمیم.
- ۳- تعریف «تحقیق عملیات» و ارتباط آن با تصمیم‌گیری، استفاده از اصول تئوری سیستم.
- ۴- انواع مدل‌های تصمیم‌گیری و تعاریف آنها
- ۵- تصمیم‌گیری در شرایط اطمینان (بررسی مدل هزینه منفعت، مقدمه‌ای بر برنامه‌ریزی خطی، مدل تخصیص کار، کنترل موجودی انبار در حالت مشخص).
- ۶- تصمیم‌گیری تحت شرایط عدم اطمینان کامل با استفاده از «ماتریس تصمیم‌گیری» (معیارهای بدبینی، خوش‌بینی، ضریب خوش‌بینی و فرصت از دست رفته)
- ۷- تصمیم‌گیری تحت شرایط ریسک (از نوع مدل‌های مشابه و احتمالی)
 - الف - تصمیم‌گیری بدون استفاده از نمونه‌گیری
 - ب - تصمیم‌گیری با استفاده از نمونه‌گیری
 - ج - تصمیم‌گیری با استفاده از منحنی‌های آماری
- ۸- تصمیم‌گیری شاخه‌ای با استفاده از فرمول «بیز» به منظور به هنگام کردن اطلاعات
- ۹- تصمیم‌گیری در شرایط تعارض و استفاده از معیار «والد»



تحلیل آماری

(۰۳۳)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف:

نقش تجزیه و تحلیل کمی در بازرگانی و اقتصاد با پیشرفت نظریه‌های آماری، کامپیوترهای الکترونیکی و افزایش اعتبار روش علمی در بررسی مسائل در سالهای اخیر اهمیت زیادی پیدا کرده است. براساس تئوری احتمالات پژوهش عملیاتی و تئوری تصمیم‌گیری فنون تحلیلی جدیدی بوجود آمده است که کارآئی کامپیوتر بسط گسترش آنرا موجب گردیده است. در این درس موضوعات مختلفی مورد مطالعه قرار می‌گیرد که ابزارها و وسائل سنتی تجزیه و تحلیل، مفاهیم جدید شبیه سازی، تئوری تصمیم‌گیری بیز Bayes فنون ساده ترسیم نمودار، روش‌های بررسی نمونه و تجزیه و تحلیل انحرافات از آن جمله است. چون در رشته‌های مختلف مدیریت انجام تحقیقات مستلزم استفاده از روشهای تحلیلی آماری است، در این درس بیشتر بر کاربرد روش‌های آماری بعنوان ابزاری برای تحلیل مسائل عملی بازرگانی و اقتصاد تاکید گردیده است تا برجسته‌های ریاضی آن.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

بخش اول - تجزیه و تحلیل داده‌های اساسی

۱- آمار در بازرگانی و اقتصاد

۲- تجزیه و تحلیل داده‌ها: نسبت‌ها و توزیع فراوانی

۳- میانگین‌ها

۴- پراکنندگی

- بخش دوم - احتمالات و تصمیم‌گیری
- ۵- مقدمه‌ای بر تئوری احتمالات
- ۶- توزیع احتمالات
- ۷- تصمیم‌گیری در تحت شرایط عدم اطمینان
- ۸- تصمیم‌گیری در تحت شرایط عدم اطمینان: ارزش اطلاعات اضافی
- بخش سوم - استنباط از نمونه‌ها
- ۹- مقدمه‌ای بر استنباط آماری
- ۱۰- آزمون فرضیه‌ها
- ۱۱- آزمون اضافی: t , X^2 و توزیع f
- ۱۲- روش‌های بررسی نمونه
- بخش چهارم - تجدید نظر در احتمالات
- ۱۳- قضیه بیز (Bayes) و نمونه‌گیری
- ۱۴- تصمیم‌گیری و نمونه‌گیری: توزیع احتمالات
- بخش پنجم - تجزیه و تحلیل ارتباطات بمنظور پیشگویی و نظارت
- ۱۵- رگرسیون و همبستگی ساده
- ۱۶- رگرسیون و همبستگی چند متغیره
- بخش ششم - اندازه‌گیری پیش‌بینی تغییرات بازرگانی
- ۱۷- شاخص‌ها
- ۱۸- تجزیه و تحلیل سریهای زمانی
- ۱۹- تغییرات فصلی و ادواری





نظامهای اداری تطبیقی پیشرفته

(۰۳۴)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد:

پیشنیاز: نظامهای اداری تطبیقی (دوره کارشناسی)

هدف: آگاه ساختن دانش پژوهان از شیوه‌های تجزیه و تحلیل تطبیقی سازمانهای اداری به معنای

اعم آنها و ایجاد توانائی انجام مطالعات تطبیقی با دید کل نگر در زمینه‌های مختلف سازمان و مدیریت.

- آشنا ساختن دانش پژوهان با مطالعات مختلف انجام شده در زمینه تحلیل‌های تطبیقی نظام اداری در جهان.

- ایجاد آمادگی برای انجام مطالعات تطبیقی در ایران.

سرفصل دروس: (برای ۵۱ ساعت در یک نیمسال تحصیلی)

- نگاهی تاریخی به پیدائی و تکامل مطالعات تطبیقی بعنوان یک شیوه تجربی در علوم اجتماعی

- سید مرتضی (انتصار)

- پیشروان مطالعه تطبیقی و کاوشی در آثار آنان:

- شیخ طوسی (الخلاف)

- علامه حلی (مختلف الشیعه فی احکام الشریعه)

- منتسکیو

- اکوست کنت

- دورکیم

- فلسفه وجودی و ضرورت مطالعات تطبیقی در علوم اجتماعی و مدیریت (مطالعه تطبیقی جایگزین تجربه علوم طبیعی برای شناخت سازمان و مدیریت)
- چگونگی پیدایش و تکامل مطالعات تطبیقی در زمینه سازمانهای اداری
- نگرش سیستمی و مطالعات تطبیقی (اثرات محیطهای اجتماعی و فرهنگی، اقتصادی - اقلیمی - فنی - و سایر محیطها در مطالعه تطبیقی سازمانهای اداری)
- روش های مطالعه تطبیقی - مطالعه متغیرهای متقارن - مطالعه پدیدهها در مطالعه تطبیقی
- انواع مطالعات تطبیقی
 - پیوستاری مطالعات تطبیقی مطالعات (بعید و قریب)
 - مطالعات تطبیقی در مجموعه های پهناور (سطح کلان)
 - مطالعه تطبیقی سازمانهای اداری بین کشورها و جوامع
 - مطالعه تطبیقی سازمانهای اداری در ادوار مختلف
 - مطالعات تطبیقی در مجموعه های محدود (سطح خرد)
 - مطالعه تطبیقی سازمانهای اداری در درون یک جامعه
 - بررسیهای ناحیه ای
 - مطالعه تطبیقی سازمانهای اداری از چند دیدگاه (بررسی جلوه های یک پدیده - مطالعه چند سطحی)
 - در داخل یک رشته
 - در محدوده چند رشته
 - بررسیهای تطبیقی تصمیم گیری
 - مورد پژوهی تطبیقی (بررسیهای تطبیقی موردی)
 - شاخص های مطالعه تطبیقی سازمانهای اداری و چگونگی انتخاب شاخص ها.
 - خصوصیات شاخص کارآمد در مطالعات تطبیقی سازمانی
 - ساخت و عملکرد
 - بوروکراسی
 - سایر شاخص ها
- بررسی مطالعات تطبیقی انجام شده در سازمانهای بخش عمومی - انتفاعی و



- غیرانتفاعی - خدماتی و تولیدی کشورهای مختلف بکمک شاخص‌های زیر:
- محیط سازمان - جغرافیای سازمان
 - ساختار سازمان (صف و ستاد - حیطة نظارت - سلسله مراتب)
 - عمر سازمان
 - عدم تمرکز و تمرکز
 - تعدد و تنوع اهداف و وظایف و ماموریت‌های سازمان
 - وسعت سازمان
 - تکنولوژی
 - تغییر سازمانی
 - رسمی بودن و قانون مداری
 - تصمیم‌گیری
 - نقد و بررسی انواع مطالعات تطبیقی انجام شده در زمینه‌های مختلف سازمانی
 - چگونگی تنظیم طرح تحقیق برای انجام مطالعات تطبیقی در کشور





سیستمهای اطلاعاتی مدیریت

(۰۳۵)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: آشنا نمودن دانش پژوهان با سیستمهای مدرن اطلاعاتی و کاربرد کامپیوتر در سازمانها آموزش این درس دانش پژوه را آماده می سازد تا بتواند سیستم اطلاعاتی یک سازمان اداری یا بازرگانی را با توجه به نیازهای آن توسعه داده با یک سیستم جدیدتر جایگزین سازد.

سرفصل دروس: (برای ۵۱ ساعت در یک نیمسال تحصیلی)

- ۱- بررسی مفاهیم سیستمهای اطلاعاتی و مطالعه سیستمی سازمانها
- ۲- مطالعه انواع سیستمهای اطلاعاتی و تشریح کارآئی آنها.
- ۳- کاربرد کامپیوتر در مدیریت نوین و استفاده از آن در برنامه ریزی و کنترل مراحل تولید، توزیع، و امور مالی و پرسنلی
- ۴- ارزیابی نیازها و امکانات موسسه برای استقرار یک سیستم اطلاعاتی مناسب رقابت و مرتبط با فعالیت آن
- ۵- روشهای بهبود کارآئی سیستمهای اطلاعاتی از جنبه های دقت، سرعت، جامعیت و دسترسی سریع و به موقع به اطلاعات لازم.
- ۶- کاربرد مدل های مقداری در سیستمهای اطلاعاتی مؤسسات بازرگانی از جهت بهبود روشهای کنترل عملیات و افزایش کارآئی
- ۷- مراحل مختلف استقرار سیستم اطلاعاتی متمرکز برای مؤسسات بزرگ
- ۸- بررسی جنبه های اقتصادی، فنی، پرسنلی و عملیاتی برای استقرار سیستمهای پیشرفته اطلاعاتی در سازمانها
- ۹- انجام یک تحقیق انفرادی بوسیله دانشجویان.



رفتار سازمانی پیشرفته

(۰۳۶)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف:

سازمان برای نیل به هدفهای خود به وجود انسان نیازمند است. انسان نیز متقابلاً برای امرار معاش و دستیابی به سایر هدفهای خود نیازمند به استخدام در سازمان میباشد و لکن غالباً هدفهای سازمان و هدفهای فرد در سازمان با یکدیگر در تعارض و برخورد هستند. در درس رفتار سازمانی پیشرفته سعی بر آنست که با شناخت فرآیندهای سازمانی و نیز شناخت خصوصیات انسان تضاد، اختلاف، برخورد و کشمکش بین فرد و سازمان بحداقل ممکن تقلیل یافته و در نهایت امر مرتفع شود و در نتیجه نیازهای سازمان و فرد هر دو تامین گردد.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

بررسی تفاوت‌هایی موجود در بین انسانها و تصورات و خواسته‌های آنان. مطالعه پژوهشهای رفتاری در زمینه نظریات مربوط به گروه، رهبری و انگیزش. نحوه برخورد با تضادها و تعارضها در سازمان. مداخله در گروهها بمنظور حل مشکلات و رفع تضاد و تغییر و بازسازی معیارها و ارزشهای گروهی بررسی اختیار و مسئولیت از نقطه نظر تفویض اختیار و عدم تمرکز مطالعه وسیع ساختار سازمان و بوروکراسی و پژوهشهای انجام شده در این زمینه.



فرآیند خط‌مشی‌گذاری عمومی

(۰۳۷)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: آشنا ساختن دانش‌پژوهان با مفهوم خط‌مشی عمومی و فرآیند خط‌مشی‌گذاری عمومی و آگاه ساختن آنان از مدل‌ها و تکنیک‌های مختلف خط‌مشی‌گذاری عمومی ایجاد قدرت بررسی انتقادی تحقیقات و پژوهش‌های انجام شده در زمینه خط‌مشی‌گذاری عمومی

سرفصل دروس: (برای ۵۱ ساعت در یک نیمسال تحصیلی)

- تعاریف و مفاهیم خط‌مشی عمومی - نقش‌های مختلف خط‌مشی عمومی در جامعه و ویژگی‌های خط‌مشی عمومی.

- انواع خط‌مشی‌ها: خط‌مشی‌های هادی یا راهنما (Metapolicy) و خط‌مشی‌های فراگیری (Megapolicy)

- جایگاه فرآیند خط‌مشی‌گذاری در بخش عمومی - ارائه نمونه‌هایی از مدل‌های موجود در این فرآیند: نظریه مطلوبیت - ارزیابی تکنولوژی - مدل تصمیم‌گیری مقطعی - مدل مطلوب - مروری بر روش‌های کمی و تصمیم‌گیری و امکان استفاده از آنها در خط‌مشی‌گذاری عمومی.

تنگناها و نارسائی‌های عملی فرآیند عقلانی

- سمت‌گیری به سوی فرآیند عقلانی تعدیل شده: شیوه تغییرات جزئی (Incrementalism) - مدل رضایت بخش - مدل جستجوئی یا اکتشافی، ابداعی (Heuristic)

- خط‌مشی‌گذاری فرایند سازمانی: قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و خط‌مشی‌گذاری عمومی مراجع و منابع خط‌مشی‌گذاری در ساختار حکومت جمهوری اسلامی ایران - تنگناهای شیوه نمایندگی در خط‌مشی‌گذاری عمومی.

- خط‌مشی‌گذاری فرایندی سیاسی و مبتنی بر قدرت - خط‌مشی‌گذاری جریانی از قدرت و نفوذ - نظریه نخبگان قدرتمند - مدل نخبگان و توده‌ها - نظریه جامعه مرکب - مدل گروهی و گروههای ذینفوذ.

- نقش ارزشها در خط‌مشی‌گذاری عمومی - مشورت و توکل

- مشکلات و تنگناهای خط‌مشی‌گذاری عمومی: فقدان دید آینده‌نگر - جزء نگری و یک بعدی شدن - فقدان اطلاعات - گرایش به ساده انگاری - عدم وجود بازخور - انعطاف ناپذیری ... راه‌حلهای این مشکلات به عنوان کار تحقیقی.

- الگوی اقتصادی (ایجابی) خط‌مشی‌گذاری عمومی - فرایند تلفیقها و ترکیبها: مدل اقسامی - مدل چند بعدی - مدل بررسی تلفیقی - مدل جریانها و دریچه‌ها (The Streams & Windows Model) در جستجوی تئوری و مدل خط‌مشی‌گذاری عمومی مطلوب برای جامعه ایران

- بررسی و نقد تحقیقات و پژوهشهای انجام شده در زمینه خط‌مشی‌گذاری در ایران و سایر کشورها



تئوریهای مدیریت

(۰۳۸)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: آشنایی بیشتر با سازمان و مدیریت به منظور تشخیص نقش حیاتی سازمان و اهمیت نحوه مدیریت آن.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

مطالعه تئوریهای سازمان و مدیریت و بررسی دیدگاههای کلاسیکها و نئوکلاسیکها و نظریه‌های جدید، بررسی مطالعات انجام شده و تجزیه و تحلیل تئوریهای مدیریت از لحاظ کارآئی و اثربخشی. بررسی مسائل و مشکلات مدیریت در ایران و ارزیابی تجارب حاصله در سالهای اخیر.



مدیریت منابع انسانی پیشرفته

(۰۳۹)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: شاید بتوان گفت که عامل انسانی یکی از مهمترین منابعی است که با استفاده از آن نیل به هدفهای سازمان امان پذیر می‌گردد.
بدون تردید با فراگیری اصول و تکنیک‌های صحیح مدیریت منابع انسانی اعمال مدیریت صحیح تا حدود نسبتاً زیادی تسهیل می‌گردد.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

خط‌مشی و نحوه عمل در مدیریت پرسنل و چگونگی بررسی نیازهای سازمان به نیروی انسانی - نظام برنامه‌ریزی انسانی - اصول و تکنیک‌های مورد استفاده در مسائلی نظیر کارمندیابی - آموزش و پرورش نیروی انسانی - مدیریت حقوق و دستمزد - روابط کارگری و ارتباطات سازمانی





مالیه عمومی و خط مشی مالی دولت

(۰۴۰)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصول علم اقتصاد

هدف: در اقتصاد کنونی کشورها مالیه عمومی نقش بسیار حساسی را بعهده گرفته است بطوریکه هدف از برقراری مالیات تنها تامین مالی دولتها نیست بلکه تامین مالی با توجه به اثرات اقتصادی آن و با توجه به تامین هزینه‌هایی است که خود وسیله اجرای سیاستهای اقتصادی دولتها است. بعلاوه برای تامین مالی دولتها از وسائل دیگری مانند قرضه نیز استفاده می‌شود که در شرایط مختلف اقتصادی بعنوان ابزار سیاست مالی نیز بکار می‌رود. بنابراین هدف اساسی این درس آشنایی دانش‌پژوهان با امور مالی دولتها توأم با وسائل تامین مالی و اثرات هر یک از این مسائل در شرایط مختلف اقتصادی است.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

- ۱- مفاهیم کلی مالیه عمومی و سیاست مالی
- ۲- تحول نقش مالیه عمومی در اجرای سیاستهای اقتصادی و اجتماعی دولتها
- ۳- ماهیت خدمات عمومی در ارتباط با وظایف دولتها
- ۴- منابع مختلف تامین مالی دولتها
- ۵- ظرفیت مالیاتی
- ۶- هدفهای مالیاتی در حال حاضر
- ۷- اصول برقراری مالیات
- ۸- انواع مالیاتها و سیستم‌های مالیاتی

- ۹- هزینه‌های عمومی
- ۱۰- شناخت هزینه‌های عمومی در ارتباط با رشد و توسعه اقتصادی کشورها
- ۱۱- فرضه‌های عمومی
- ۱۲- تحول فرضه بعنوان ابزار مالی در دست دولتها
- ۱۳- اداره فرضه‌های عمومی از نظر فنی و از نظر اجرای سیاست مالی
- ۱۴- تحول سیاست مالی
- ۱۵- ابزار و وسائل اجرای سیاست مالی
- ۱۶- مقایسه سیاست پولی و مالی
- ۱۷- هماهنگی سیستمهای پولی و مالی و سایر سیاستهای اقتصادی دولتها از نظر مالی



بررسی مسائل مدیریت دولتی ایران

(۰۴۱)



تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف:

سرفصل دروس: (۳۴ ساعت)

با نظر استاد مطالبی انتخاب و تدریس می شود.

مجموعه الف: مدیریت نیروی انسانی

- ۱- تشکیلات و روشها ۳ واحد
۲- نظام روابط کار در سازمان ۳ واحد
۳- سمینار تحقیق در مدیریت نیروی انسانی ۲ واحد





تشکیلات و روشها

(۰۴۲)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: آشنا کردن دانش پژوهان به تکنیکها و روشهای تجزیه و تحلیل اداری بمنظور شناخت نحوه کار در سازمانها و چگونگی به کارگیری این تکنیکها و روشها جهت رسیدن به وضع مطلوب.

سرفصل دروس: (برای ۵۱ ساعت در یک نیمسال تحصیلی)

رئوس کلی مطالب:

بخش اول: شناخت وضع موجود

- ۱- کلیاتی در باب تجزیه و تحلیل سیستمها و روشها
- ۲- تعاریف و مفاهیم
- ۳- واحد انجام دهنده تجزیه و تحلیلهای اداری - خصوصیات و توانائیهای لازم برای تجزیه و تحلیل سیستمها و روشها
- ۴- تکنیکهای لازم جهت جمع آوری اطلاعات و کاربرد آنها در تجزیه و تحلیل سیستمها و روشها

بخش دوم: فنون بهبود سیستمها و روشها

- ۱- نمودارهای مختلف در تجزیه و تحلیل سیستمها و روشها
- ۲- روشهای اصلاح و بهبود انجام کار
- ۳- روشها و تکنیکهای کارسنجی

بخش سوم: طراحی وضع مطلوب

۱- ارائه پیشنهادات اصلاحی

۲- انتخاب بهترین پیشنهادها

۳- آموزش افراد برای اجرای طرحهای جدید اجرای آزمایشی

۴- بررسی آثار مختلف اجرای طرح

۵- تعقیب و ارزیابی طرح





نظام روابط کار در سازمان

(۰۴۳)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: مدیریت منابع انسانی پیشرفته

هدف: افزایش دانش و آگاهیهای دانش پژوهان با چگونگی تنظیم روابط کار و کارفرما (کارکنان و مدیران) و افزایش مهارتها در اعمال تدابیر و اقدامات لازم در بهبود عملکرد و کارآئی کارکنان و جلب رضایت و همکاری آنان

سرفصل دروس: (برای ۵۱ ساعت در یک نیمسال تحصیلی)

رئوس مطالب:

- ۱- نظریه های روابط کار
- ۲- نظریه سیستمها و کاربرد آن در طراحی و تنظیم روابط کار در بخش دولتی و خصوصی
- ۳- شرایط برون سازمانی مؤثر در روابط کار.
 - شرایط سیاسی عقیدتی: قانون اساسی - قانون مدنی - قانون کار - قوانین استخدامی و سایر قوانین مرتبط
 - شرایط اقتصادی - تورم - مسکن و سایر امکانات اقتصادی
 - شرایط اجتماعی - شرایط فرهنگی - سواد - عرف و رویه های اجتماعی
 - شرایط محیط زیست - تأثیر آب و هوا و شرایط اقلیمی در تنظیم روابط کار
- ۴- ویژگیهای شکل گیری تشکل های کارمندی
- ۵- شرایط درون سازمانی مؤثر در روابط کار



- حجم و وسعت عملیات
- تکنولوژی و روش کار
- کم و کیف نیروی انسانی
- ۶- مقررات فردی کار - مقررات استخدامی
- ۷- مقررات جمعی - قراردادهای دستجمعی
- ۸- حقوق و دستمزد بعنوان بخشی - از نظام جبران خدمت کارکنان و نقش آن در تنظیم روابط کار.
- ۹- روشهای مختلف ارزشیابی مشاغل
 - روش درجه بندی
 - روش طبقه بندی
 - روش امتیازی
 - روش کاستلیون
 - روش جدول راهنما
 - روش پروفایل
 - روش مقایسه عوامل
 - روش منحنی رشد
- ۱۰- ارزشیابی شاغلین و اهمیت آن در طراحی حقوقی و دستمزد
- ۱۱- روش های ارزشیابی شاغلین
- ۱۲- سیاستهای تعیین حداقل، حداکثر و روند تغییرات حقوق و دستمزد.
- ۱۳- چگونگی تنظیم جدول حقوق و مزد و اعمال سیاستهای مزد در شکل گیری این جدول.
- ۱۵- سازمان و تشکیلات اداره امور حقوق و دستمزد در واحدهای دولتی
- ۱۶- نقش عوامل برون سازمانی و محیط اجتماعی در طراحی و اداره امور حقوق و دستمزد
- ۱۷- تعطیلات - مرخصی ها - ساعات کار روزانه - شیفت کار
- ۱۸- اقدامات بهداشتی و ایمنی
- ۱۹- آموزش و نقش آن در تنظیم روابط کار صنعتی
- ۲۰- روابط انسانی بعنوان یک راه حل نهائی در تنظیم روابط کار



سمینار تحقیقی در مدیریت نیروی انسانی

(۰۴۴)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: در کنار هم قراردادن اطلاعات علمی فراگرفته شده در دروس مختلف مربوط به مدیریت منابع انسانی و استفاده موثر از این اطلاعات در حل مشکلات و اداره موثر امور کارکنان دولت

سرفصل دروس: (برای ۳۴ ساعت در یک نیمسال تحصیلی)

محتوای درس و روش آموزش

طرح و مشکلات پیچیده روز در زمینه‌های مختلف جذب، آموزش - نگهداری و کاربرد منابع انسانی، تحلیل مسائل و پیدا کردن راه‌حل‌های مناسب برای آنها. بررسی عمیق نظریه‌ها و فنون مدیریت منابع انسانی در چهارچوب قضایای مربوط در محیط اداری ایران (Case study) انجام پژوهش‌های نسبتاً کوتاه مدت توسط دانش پژوهان و ارائه نتایج آنها به کلاس

منابع و مآخذ:

کلیه منابعی که برای دروس زیر در شرح درس‌های مربوطه معرفی شده است.

۱- مدیریت منابع انسانی پیشرفته

۲- اداره امور حقوق و دستمزد (پیشرفته)

۳- نظام روابط کار

۴- رفتار سازمانی

۵- روانشناسی

۶- جامعه‌شناسی و مردم‌شناسی

۷- آمار و روش تحقیق



مجموعه ب: مدیریت سیستمها

- | | |
|--------|-----------------------------|
| ۳ واحد | ۱- نظریه‌های سیستمی |
| ۳ واحد | ۲- سیستمهای پویا |
| ۲ واحد | ۳- سمینار تحقیقی در سیستمها |





(۰۴۵)

نظریه‌های سیستمی

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: آشنا ساختن دانش پژوهان با نظریه‌های سیستمی و ایجاد مهارت در استفاده از نظریه‌های مربوط و کاربردی ساختن آنها در جامعه سازمانی امروز ایران

سرفصل دروس: (برای ۵۱ ساعت در یک نیمسال تحصیلی)

۱- مروری بر سیستمها

تفکر سیستمی، نظریه عمومی سیستمها، کاربرد نظریه عمومی سیستمها و علم کنترل و ارتباطات در سازمانها

۲- اصول سیستمها

تعریف سیستم، اهداف، روابط و ویژگیهای هر سیستم. محیط سیستم، مرز سیستم، انواع سیستم، سیستمهای باز، بسته، متشابه، قابلیت انطباق سیستم، بعضی از ویژگیهای رفتاری سیستم، الگوی تغییر سیستم

۳- علم کنترل و ارتباطات و تفکر سیستمی

سوابق تاریخی، بازخور بعنوان ابزار کنترل، سیستم‌های با دور باز، بازخور مثبت، جعبه سیاه

۴- تئوری ارتباطات

تئوری اطلاعات، اندازه‌گیری میزان اطلاعات، ظرفیت کانال ارتباطی، تئوری اطلاعات و سازمانها، ارتباطات انسانی و سازمانی، روش علمی و سازمانی ارتباطات و ساختار

سازمانی، ارتباطات و تصمیم‌گیری مسائل ارتباطی

۵- سازمان بعنوان یک سیستم

نظریه‌های کلاسیک و نئوکلاسیک سازماندهی، تئوری جدید سازماندهی، روشهای سیستمی اولیه، روش سیستمی جدید، تئوری سیستمی سازماندهی، سیستم تعامل سازمان و محیط

۶- سازمان و محیط آن

تعریف محیط. فرایندهای کاوش و اخذ تصمیم متغیرها و عوامل در تعامل در سازمان و محیط، هدف جویی و کسب اطلاعات در سیستمهای باز، ماهیت سیستم کاوش، مکانیزمهای سیستم کاوشی

۷- کاربرد روش سیستمی در مدیریت

بکارگیری علوم سیستمها در حل مسائل مدیریتی. قانون اول: شناخت، تشخیص، تجویز. قانون دوم: طراحی مفهومی، کمی کردن، شبیه سازی، بکارگیری

۸- سبیرنتیک در مدیریت

علم کنترل و ارتباطات و مدیریت، اصول فلسفی و عملیاتی، عوامل اساسی هر سیستم کنترلی، ثبات و عدم ثبات در کنترل



سیستم‌های پویا

(۰۴۶)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: پرورش مبنائی برای شبیه‌سازی مطالعات سیستم‌های بزرگ و پیچیده

سرفصل دروس: (برای ۵۱ ساعت در یک نیمسال تحصیلی)

مطالعه مدل‌سازی سیستم‌های اجتماعی با تاکید بر ساختارهای باز خور و رفتار آنها، ایجاد آمادگی لازم برای شناخت مکانیزمهای زیرساخت، رشد و رکود ونوسانات دورانی، تمرین در ساختن مدل‌های سیستم‌های بوم‌شناسی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، مطالعه متغیرهای محیطی و تئوری نوین کنترل، مطالعه بعضی از آثار ناشی از تاثیرها و بازخورهای چندگانه و غیرخطی.



سمنار تحقیقی در سیستمها

(۰۴۷)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف:



سرفصل دروس: (۳۴ ساعت)

مجموعه ج: مدیریت مالی دولتی

- بودجه عمومی و بودجه شرکتهای دولتی ۳ واحد
تصمیم‌گیری در مسائل مالی ۳ واحد
سمینار تحقیقی در مدیریت مالی ۲ واحد



بودجه عمومی و بودجه شرکتهای دولتی

(۰۴۸)



تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف:

سرفصل دروس: (برای ۵۱ ساعت در یک نیمسال تحصیلی)

بخش اول - کلیات بودجه (اصول مفاهیم، تعاریف و تاریخچه بودجه)

- شناخت شناسی بودجه

- روش شناسی بودجه

- قوانین حاکم بر شناخت بودجه

- ماهیت نظری بودجه (سیاسی، اقتصادی، مالی، برنامه‌ای)

- سیر تکوین و تکامل بودجه

- مفهوم واژه بودجه و ریشه‌یابی آن

- اهداف و اهمیت بودجه

- اصول کلاسیک یا مرحله اول (کاملیت) شاملیت تعادل سالانه تقدم درآمدها بر

هزینه‌ها تفکیک اعتبارات مستمر و غیر مستمر، تخصص دستگاه فصول و مواد

- اصول ارشادی یا مرحله دوم: (جامعیت وحدت زمانی و مکانی، تمرکز قوای مالی

تناوب تخصیص برنامه‌ها)

- اصول نوین یا مرحله سوم (دقت و صحت کفایت، تنوع، قابلیت اعتماد، مسئولیت

انعطاف پذیری، مدیریت کارآیی، برنامه‌ریزی، تقدم هزینه‌ها بر درآمدها)

بخش دوم - مرحله تهیه و تنظیم بودجه (برنامه‌ها)



- تعیین سیاست‌های کلی و اولویت‌ها در بودجه
- سازمان برنامه و بودجه: تهیه دستورالعمل‌ها و توافقنامه‌ها و قراردادهای دستگاه‌های اجرائی، هم‌آهنگی بین بودجه‌های درخواستی و پیشنهادی.
- لایحه بودجه: اصول تهیه لایحه بودجه، نحوه تهیه لایحه بودجه، لایحه بودجه کل کشور و پیوستهای آن
- بخش سوم - تصویب و جریان سیاسی بودجه
 - اصول و روشهای طبقه‌بندی واحدهای سازمانی
 - اصول و روشهای طبقه‌بندی عملیات
 - اصول و روشهای طبقه‌بندی اقتصادی
 - ارتباط طبقه‌بندی‌های بودجه با سیاستها، خط‌مشی، و سیر تکاملی بودجه
 - کمیسیون بودجه و اهمیت آن
 - رسیدگی بودجه در کمیسیون بودجه و مباحث عمومی مجلس، زمانبندی رسیدگی در کمیسیون بودجه، اهمیت رسیدگی بودجه در مجلس، رسیدگی در کلیات و جزئیات، ارتباط کمیسیون بودجه با مباحث عمومی
 - بخش چهارم - اجرا و رسیدگی بر اجرای بودجه
 - مسئولیت وزرات دارائی و امور اقتصادی در اجرای درآمد در بودجه
 - تعادل و هماهنگی وصول درآمدها با پرداخت هزینه‌ها
 - بخش پنجم - نظارت و کنترل بودجه
 - نظارت قبل از اجرا: نظارتها و مشورت‌های ستادی و غیر رسمی، همکاری به شورای اقتصاد، سازمان برنامه‌ها و سایر دستگاهها (هم در مخارج و هم در درآمدها)
 - نظارت حین اجرا: نظارت‌های سیاسی (استیضاح، عدم تجاوز از قوانین و اعتبارات مصوبه).
 - بخش ششم - بودجه اهرم برنامه‌ریزی
 - بودجه بعنوان ابزار برنامه‌ریزی و مدیریت
 - انواع بودجه از نظر تحقیقات و برنامه‌ریزی: اقتصادی، دورانی، عمرانی یا سرمایه‌ای، جاری یا عادی، ضروری یا ناگهانی، استقرایی، اضطراری یا استراتژیکی، ارزی و جنگی.

- تکامل تکنیکهای برنامه‌ریزی در بودجه
- نقش ماکرواقتصادی بودجه، نقش در بودجه و حسابداری ملی
- سیاستهای بودجه‌ای، سیاست مالی پولی. ارتباط با سیاست بودجه‌ای سیاست
اقتصادی.

بودجه‌ریزی شرکتهای دولتی

- پیش‌بینی مقدماتی درآمدها، قیمت تمام‌شده، هزینه توزیع و فروش هزینه‌های اداری،
خلاصه کل بودجه سود و حساب تقسیم سود زیان و منابع تأمین آن، هزینه‌های
سرمایه‌ای و پرداخت دیون و منابع تأمین اعتبار آن
اجرا و نظارت در بودجه شرکتهای دولتی
- اجرای بودجه شرکتهای دولتی (الف - درآمد، ب - هزینه)
- کنترل و نظارت، نظارت طرحها





تصمیم‌گیری در مسائل مالی

(۰۴۹)

تعداد واحد: ۳ واحد

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: در این درس با استفاده از روش بررسی موارد خاص (Case study) کاربرد نظریه‌های مالی در تصمیم‌گیری‌های مختلف مدیریت نظیر مدیریت سرمایه در گردش، بودجه‌بندی سرمایه‌ای، ترکیب سرمایه و خط مشی تقسیم سود مورد مطالعه قرار می‌گیرد و هدف از ارائه آن افزایش مهارت و توانایی دانش‌پژوهان در تصمیم‌گیری‌های صحیح مالی است.

سرفصل دروس (۵۱ ساعت):

بخش اول: کلیات

- ۱- مبانی: نظری اجمالی به مدیریت مالی - سهام و اوراق قرضه و بازارهای سرمایه - مروری بر حسابداری مالی.
- ۲- سازمان بازرگانی و عملکرد آن: صورتهای مالی - تجزیه و تحلیل مالی - برنامه‌ریزی سود - اهرمهای مالی.
- ۳- مدیریت سرمایه در گردش: مدیریت سرمایه در گردش و صندوق - مدیریت حساب بدهکاران و موجودیهای جنس - اقتصاد سرمایه در گردش سرمایه‌گذاری وجوه اضافی.
- ۴- خط مشی سرمایه‌گذاری: بودجه‌بندی سرمایه‌ای - ریسک و بازده مورد نظر ارزیابی مؤسسه - ادغام و خرید (ترکیب شرکتها).
- ۵- تصمیم‌گیری در مورد تأمین مالی: منابع تأمین مالی کوتاه مدت و میان مدت، تصمیم‌گیری در مورد تأمین مالی بلندمدت - تصمیم‌گیری در مورد اجاره یا خرید -

تصمیم‌گیری در مورد نحوه تقسیم سود.

بخش دوم: بررسی موارد خاص

۱- تجزیه و تحلیل و برنامه‌ریزی مالی: تجزیه و تحلیل نسبت‌های مالی - برنامه‌ریزی مالی - بودجه‌بندی نقدی - بودجه‌بندی نقدی و صورتهای مالی آینده‌نگر.

۲- مدیریت سرمایه در گردش: نظری اجمالی بر مدیریت سرمایه در گردش - سرمایه‌گذاری در حساب بدهکاران - مدیریت موجودی‌های جنس - مدیریت صندوق.

۳- تصمیم‌گیری در مورد بودجه‌بندی سرمایه‌ای: مقدمه‌ای بر بودجه‌بندی سرمایه‌ای بودجه‌بندی سرمایه‌ای: گردش وجوه بودجه‌بندی سرمایه‌ای: روشهای استهلاک - بودجه‌بندی سرمایه‌ای در مواردی که تا حدودی منوط به گردش وجوه است. بودجه‌بندی سرمایه‌ای: توزیع احتمالات: بودجه‌بندی سرمایه‌ای: طبقه‌بندی مسائل بودجه‌بندی سرمایه‌ای: مشکلات اساسی. بودجه‌بندی سرمایه‌ای: مفاهیم احتمالات. ۴- هزینه تأمین سرمایه:

۵- تصمیم‌گیری در مورد تأمین مالی بلندمدت: تجزیه و تحلیل اهرمهای مالی - صدور اوراق قرضه یا انتشار سهام - اوراق بهادار قابل تبدیل به یکدیگر - بازپرداخت اوراق قرضه - انتخاب بین پیشنهادهاى مختلف در مورد تأمین مالی بلندمدت.

۶- سایر مسائل مدیر تقسیم سود خرید و ادغام (ترکیب شرکتها)



سمینار تحقیقی در مدیریت مالی

(۰۵۰)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف:



سرفصل دروس: (۳۴ ساعت)

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۲

شماره ۲۲/۲۶۴۹

پیوست

بسم الله



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی



حداقل و حداکثر واحدهای درسی در مقاطع مختلف آموزش عالی
(مصوبات جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ مورخ ۱۳۷۲/۱۰/۲۵ و ۱۳۷۲/۱۱/۹)

شورای عالی برنامه ریزی

شورای عالی برنامه ریزی به پیشنهاد گروههای برنامه ریزی و براساس بازنگری روی برنامههای آموزشی، حذف دروس ناموفق و واحدهای غیر ضروری و ادغام شاخهها در بعضی از رشتههای تحصیلی، حداقل و حداکثر واحدهای درسی مقاطع مختلف آموزش عالی را به شرح زیر تصویب کرد این مصوبات از تاریخ تصویب قابل اجرا است و به موجب آن مصوبات قبلی لغو میگردند.

۱- دورههای کارشناسی حداقل ۶۷ و حداکثر ۷۲ واحد
۲- دورههای کارشناسی حداقل ۱۳۰ واحد و حداکثر ۱۳۵ واحد (برای رشتههای مختلف فنی و مهندسی حداکثر ۱۴۰ واحد)

۳- دورههای کارشناسی ناپیوسته حداقل ۶۵ و حداکثر ۷۰ واحد

۴- دورههای کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد (که از این تعداد ۴ تا ۱۰ واحد اختیاری به پایان نامه دارد).

۵- دورههای کارشناسی ارشد پیوسته حداقل ۱۷۲ و حداکثر ۱۸۲ واحد

۶- دورههای دکتری Ph. D. حداقل ۴۲ و حداکثر ۵۰ واحد (که از این تعداد ۱۶ تا ۳۰ واحد می تواند اختصاص به رساله داشته باشد.

در این صورت:

الف: گروههای برنامه ریزی موظف اند کلیه برنامههای مصوب رشتههای مربوط به خود را بررسی کرده و با حذف واحدهای غیر ضروری، سقف واحدها را در مقاطع مختلف تحصیلی به سطح تعیین شده فوق کاهش دهند.

ب: این تقلیل واحدها و برنامههای جدید برای دانشجویان ورودی سالهای تحصیلی ۱۳۷۲-۷۳ و بعد از آن قابل اجرا است.

ج: دانشجویان ورودی قبل از ۱۳۷۲ نیز میتوانند وضعیت تحصیلی خود را با برنامه جدید تطبیق دهند، در این صورت تطبیق واحدها و دروس با برنامههای جدید حسب مورد برعهده شورای آموزشی گروه یا کمیته تحمیلات تکالیف آموزشی مؤسسه ذیربط است.

رای شماره جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی در خصوص تقلیل واحدهای درسی در مقاطع مختلف تحصیلی صحیح است به برحمته اجرا گذارده شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی
معاونت محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
و رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی
خواهشمند است به واحدهای مجری ابلاغ فرمائید.

سید محمد کاظم ناشینی

مدیر شورای عالی برنامه ریزی

۲۱۹



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بسم الله

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۵

شماره ۱۱۳/۲۶۶۲

پیوست



دستورالعمل اجرایی موضوع کاهش سقف واحدهای درسی
دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد
مصوب جلسه ۲۹۳ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۳

- ۱- گروه‌های برنامه ریزی موظفند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه برنامه‌های مصوب مربوط به خود را بازنگری کرده و سقف واحدها را تا حد مجاز کاهش دهند.
- ۲- برنامه‌های اصلاح شده از تاریخ ابلاغ، برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم الاجرا است.
- ۳- دانشجویان شاغل به تحصیل می‌توانند بر اساس سقف تعیین شده در برنامه جدید، به تشخیص گروه آموزشی دو سسه ذی ربط و بارعایت شرایط زیر فارغ التحصیل شوند:
 - ۳-۱: واحدهای درسی الزامی دوره را اعم از عمومی، پایه، اصلی و تخصصی تا سقف مجاز در برنامه جدید، گذرانده باشند.
 - ۳-۲: برای رشته‌هایی که هنوز برنامه جدید آنها ابلاغ نشده است، سقف واحدها در دوره کارشناسی برای رشته‌های فنی و مهندسی ۱۴۰ واحد و برای سایر رشته‌ها ۱۲۵ واحد و برای دوره کارشناسی ارشد ۲۲ واحد است.
 - ۳-۳: آن دسته از دانشجویانی که در شمول بند ۳-۱ قرار نمی‌گیرند یعنی تعداد واحدهای گذرانده شده آنها کمتر از حد مجاز است، می‌توانند از نیمسال تحصیلی بعد کمبود واحدهای درسی خود را تا سقف تعیین شده برابر برنامه جدید بگذرانند، در این صورت:
 - الف: کلیه واحدهای گذرانده شده قبلی دانشجوی، حتی اگر در برنامه جدید حذف شده باشد، پذیرفته می‌شود.
 - ب: در سبهای در برنامه جدید با تعداد واحد کمتر یا بیشتر عرضه شده‌اند و دانشجویان در سبها قبلاً گذرانده است، بر اساس همان تعداد واحد گذرانده شده از وی پذیرفته می‌شود و نیازی به گذراندن واحدهای اضافی برای آن دروس را ندارد.
 - ج: گذراندن سبهای از برنامه قدیم که در برنامه جدید حذف شده است، برای دانشجویان که آن درس را نگذرانده‌اند الزامی نیست.
 - د: برای فراغت از تحصیل در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد پیوسته گذراندن کاپیه دروس عمومی (مصوب جلسه ۲۸۲ مورخ ۱۳۷۲/۶/۲۰ شورای عالی برنامه ریزی) الزامی است.

مقرر جلسه ۲۹۳ شورای عالی برنامه ریزی، مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۳ در مورد دستورالعمل اجرایی کاهش سقف واحدهای درسی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد صحیح است جهت اجرا ابلاغ شود.

دکتر سید محمد رضا خامنه‌ای
رئیس کل بنیاد فکری

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم وزارت فرهنگ و آموزش عالی و

معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و

رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی

خواهشمند است دستور فرمائید به واحدهای مجری ابلاغ نمائید.

سید محمد کاظم نائینی

دستورالعمل شورای عالی برنامه ریزی

۴۳۲