



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شورای عالی برنامه ریزی

مشخصات کلی، برنامه، سرفصل دروس

دوره کارشناسی ارشد آماد

کمیته آموزشی و پژوهشی نظامی، انتظامی



مصوب سیصد و نود و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۱۳۷۹/۶/۱۳

بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد آماد



گروه: کمیته تخصصی:  
رشته: گرایش:  
دوره: کارشناسی ارشد کد رشته:

گروه:  
رشته: آماد  
دوره: کارشناسی ارشد

شورای عالی برنامه ریزی در سیصد و نود و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۷۹/۶/۱۳ براساس طرح دوره کارشناسی ارشد آماد که توسط کمیته نظامی و انتظامی تهیه شده و به تأیید رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرده، و مقرر می دارد:

ماده ۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد آماد از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم الاجرا است.  
الف: دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اداره می شوند.

ب: مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و براساس قوانین، تأسیس می شوند و بنابراین تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی می باشند.  
ج: مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده ۲) این برنامه از تاریخ ۱۳۷۹/۶/۱۳ برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است.

ماده ۳) مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کارشناسی ارشد آماد در سه فصل مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس برای اجرا به معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ می شود.

رای صادره سیصد و نود و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۱۳۷۹/۶/۱۳

در مورد برنامه کارشناسی ارشد آمااد

- (۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد آمااد که از طرف کمیته نظامی انتظامی پیشنهاد شده بود با اکثریت آراء بتصویب رسید.
- (۲) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد آمااد از تاریخ تصویب قابل اجراء است.

رای صادره سیصد و نود و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۹/۶/۱۳ در مورد برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد آمااد صحیح است بمورد اجراء گذاشته شود.

دکتر مصطفی معین  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر سید محمد کاظم نائینی  
دبیر شورای عالی برنامه ریزی



سرپرست کمیته آموزشی و پژوهشی نظامی انتظامی  
سید علیرضا قاسمی

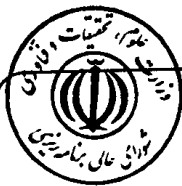
رونوشت:

- معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت اجراء ابلاغ می شود.

## فصل اول

### مشخصات کلی کارشناسی ارشد آماد





## مقدمه

کلمه آماد از مصدر آمدن است و یکی از معانی آن فراهم سازی تجهیزات و ساز برگ نظامی است معنای اصطلاحی آماد، عبارت است از طرحریزی، برآورد، برنامه ریزی، بودجه ریزی، بودجه بندی، نظارت بر تأمین (خرید بهینه)، توزیع کالا و اقلام مورد نیاز نیروهای مسلح از داخل و خارج کشور با استفاده از طرحها، روشها، دستورالعملها، آئین نامه ها و استانداردهای رایج تعریف شده است.

با گسترش و پیچیده تر شدن سازمانهای نظامی در کشورهای قدرتمند و توسعه یافته، دانش آماد رشد چشم گیری داشته است و روند تکاملی خود را طی می نماید. متأسفانه در سایر کشورها علی رغم اینکه در تجهیزات و ملزومات نظامی وابستگی شدیدی به کشورهای پیشرفته دارند به دانش و علم آماد توجه کافی نشده است.

به همین لحاظ دوره کارشناسی ارشد آماد جهت تربیت کارشناسان نیروهای مسلح و توسعه علوم تخصصی تهیه و تدوین شده است.

### ۱- تعریف و هدف

دوره کارشناسی ارشد آماد به منظور آماده ساختن دانشجویان برای تصدی مشاغل ذیربط در نیروهای مسلح تدوین گردیده است.

با توجه به پیشرفت فزاینده علوم و فنون در تولید و تأمین اقلام و کالاهای نظامی و لزوم تجهیز نیروهای مسلح به آخرین دستاوردهای آن، دوره کارشناسی ارشد آماد جهت تربیت کارشناسان و هدفهای زیر تدوین شده است.

الف - تدوین مجموعه دروس تخصصی آمادی منطبق بر محورهای اساسی فرآیند آماد به منظور دستیابی به دانستننها و توانمندیهای لازم در نیروهای مسلح

ب - ایجاد زمینه لازم و تشویق کارکنان به رشد فردی و حرفه ای.

ج - افزایش مهارتها و توانائیهای کارکنان در شناخت عوامل محیطی و تطبیق برنامه های نیروهای مسلح با شرایط جدید.

د - آشنا ساختن دانشجویان با جدیدترین مطالب علمی مربوط به دانش آماد به منظور افزایش توان تخصصی و دستیابی به کارایی مناسب و اثربخشی مطلوب.

ه - افزایش توان دانشجویان در شناخت مشکلات مربوط به آماد، جمع آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات مرتبط به هر یک از این مسائل، ارزیابی راه حل های مختلف در مورد هر مشکل و تصمیم گیری

و اجرای تصمیمات متخذه.

## ۲ - طول دوره و شکل نظام

متوسط طول دوره کارشناسی ارشد آماد ۲ سال و حداکثر دو ترم جهت گذراندن دروس کمبود و پیش نیاز اضافه می‌گردد. طول هر نیمسال ۱۶ هفته و مدت هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت و درس عملی ۳۲ ساعت می‌باشد.



## ۳ - شرایط ورود به دوره کارشناسی ارشد آماد

الف - داوطلب باید دارای شرایط عمومی ورود به دوره باشد.

ب - موفقیت در آزمون ورودی و مصاحبه.

ج - داشتن حداقل گواهی نامه کارشناسی در رشته‌های مدیریت با کلبه گرایشها، اقتصاد، بیمه، حسابداری، آماد، مدیریت لجستیک، کارشناسی علوم انتظامی (گرایش خدمات پشتیبانی) آمار، ریاضی و کلبه رشته‌های فنی مهندسی.

## ۴ - برنامه دوره

برنامه درسی دوره کارشناسی ارشد آماد به شرح زیر است.

۲۴ واحد

الف - دروس کمبود و پیشنهاد

۲۶ واحد

ب - دروس اختصاصی

۲ واحد

ج - سمینار

۴ واحد

د - پایان نامه

تیسره : دانشجویان لازم است بنا به تشخیص گروه و با توجه به رشته تحصیلی کارشناسی حداکثر

۲۴ واحد از دروس کمبود را بگذرانند.

## ۵ - نقش و توانایی

فارغ التحصیلان دوره کارشناسی ارشد آماد می‌توانند در مشاغل مدیریتی و کارشناسی ارشد در سطح ستاد مشترک و ستاد نیروها در زمینه آماد شامل: برآورد، بودجه لجستیکی، تأمین و توزیع انجام وظیفه نمایند. نقش و توانایی کسب شده دانشجویان شامل موارد زیر خواهد بود.

الف - تسلط و اشراف بر مسائل نظری دانش آماد و زمینه‌های نوین آن

ب - افزایش قدرت تحلیلی و بکارگیری دانش نظری آماد در عمل با استفاده از افته‌های کاربردی  
(Case Study)

ج - توان در طراحی سیستمها و الگوهای جدید آمادی و انجام پژوهش در زمینه‌های فوق برای نیل به  
بهبود و تحول لازم

د - اکتساب قابلیت‌های لازم برای تدوین سیاستهای اجرایی و دستورالعملهای آمادی

ه - دستیابی به آگاهی لازم در زمینه‌های برآورد، بودجه‌ریزی لجستیک، تأمین و توزیع

۶ - ضرورت و اهمیت

تأمین و تجهیز به موقع ملزومات و ادوات مورد نیاز در نیروهای مسلح بدون بهره‌گیری از دانش  
لجستیک و علم آماد امکان پذیر نیست و ضرورت دارد کارشناسان متخصص و متعهد برای سازمانهای  
نظامی جهت پذیرش مسئولیت‌های مختلف تعلیم یابند و پژوهشگرانی را تربیت نمایند که مشکلات  
سازمانهای مذکور را بشناسند و برای حل آنها راه حلهای مناسب ارائه دهند.

وجود دوره کارشناسی ارشد آماد موجب می‌گردد که نیروهای مسلح به تأمین نیروی انسانی کارآمد  
نایل آید و با بکارگیری نیروهای ماهر، کارایی، اثربخشی مأموریت‌های اداره لجستیک را در ارتباط با  
مأموریتها و وظایف محوله افزایش دهد و با انجام تحقیقات و تنبغات، شناخت عمیق نسبت به  
مشکلات پیدا نموده و راه حلهای منطقی در ارتباط با آنها ارائه دهد.

۷ - مواد آزمون و ضرایب آن

الف - ریاضیات = ضریب ۲

ب - تئوریهای مدیریت (مدیریت لجستیک، مدیریت منابع مالی و تحلیل رفتاری) = ضریب ۲

ج - بودجه = ضریب ۳

د - سیستمهای خرید و انبارداری (تأمین و انبارداری) = ضریب ۳

ه - برآورد و پیش بینی = ضریب ۳

و - زبان تخصصی = ضریب ۳

ز - برنامه ریزی توزیع = ضریب ۲





الف - دروس کمبود

شماره	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیش نیاز
			جمع نظری	عملی	
۱	مدیریت لجستیک	۲	۳۲	-	
۲	اقتصاد عمومی	۲	۳۲	-	
۳	اصول تنظیم و کنترل بودجه	۲	۳۲	-	۱۸
۴	برنامه ریزی تأمین و خرید	۲	۳۲	-	۱
۵	برنامه ریزی توزیع	۲	۳۲	-	
۶	حقوق بازرگانی	۲	۳۲	-	
۷	مدیریت و رهبری در اسلام	۲	۳۲	-	
۸	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	۲	۳۲	-	
۹	آمار و احتمالات *	۳	۴۸	-	۸
۱۰	پژوهش عملیاتی *	۲	۳۲	-	۸
۱۱	زبان تخصصی *	۲	۳۲	-	
۱۲	روش تحقیق *	۲	۳۲	-	۹
۱۳	اصول و روشهای برآورد	۲	۳۲	-	
۱۴	بازاریابی و مدیریت بازار	۲	۳۲	-	۲
۱۵	کاربرد رایانه در آمار *	۲	۱۶	۳۲	
۱۶	سیستمهای اطلاعاتی مدیریت آمار	۲	۳۲	-	۱۷ و ۱۵
۱۷	تجزیه و تحلیل سیستمها	۲	۳۲	-	
۱۸	اصول حسابداری	۲	۳۲	-	
۱۹	کنترل موجودی کالا	۲	۳۲	-	
۲۰	طبقه بندی و شماره گذاری کالا	۱	۱۶	-	
۲۱	آشنائی با استانداردهای ملی دولتی و نظامی	۲	۳۲	-	۹
	جمع واحد	۴۲	۶۸۸	۶۵۶	۳۲

دروس ستارهدار برای کلیه دانشجویان الزامی میباشد



ب - دروس اختصاصی

شماره	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیش نیاز درس
			جمع نظری	عملی	
۳۱	بازار و بازاریابی پیشرفته	۲	۳۲	۳۲	۲
۳۲	سیستم اطلاعاتی و کاربرد آن در				۱۵ و ۱۶
	تأمین و خرید	۲	۳۲	۳۲	-
۳۳	مدیریت استراتژیک	۲	۳۲	۳۲	-
۳۴	بودجه بندی دفاعی	۳	۴۸	۴۸	۳
۳۵	فنون برآورد و پیش بینی پیشرفته	۳	۴۸	۴۸	۱۳
۳۶	سیستم های توزیع پیشرفته	۳	۴۸	۴۸	۵ و ۴
۳۷	تکنولوژی و صنعت نظامی	۳	۴۸	۴۸	-
۳۸	سیستم های خرید و تأمین داخلی	۳	۴۸	۴۸	۵ و ۴
۳۹	سیستم های خرید و سفارشات خارجی	۳	۴۸	۴۸	۵ و ۴
۴۰	تنظیم سیاست های آمادی	۲	۳۲	۳۲	۱۷
	جمع / واحد	۲۶	۳۱۶	۳۱۶	-



## فصل دوم

### برنامه دروس



فصل سوم

سرفصل دروس



عنوان درس : مدیریت لجستیک

کد درس ۱

تعداد واحد : ۲

نوع واحد: نظری

پیش نیاز :

هدف : آشنا سازی دانشجویان با مفاهیم مدیریت لجستیک و همچنین بکارگیری مفاهیم مذکور جهت برطرف نمودن مشکلات و تنگناهای لجستیکی در نیروهای مسلح می باشد.

سر فصل درس : (۳۲ ساعت)

فصل اول - مفاهیم بنیادین در مدیریت لجستیک

مقدمه، تاریخچه لجستیک، تعاریف مدیریت لجستیک، اهمیت لجستیک، رسالت لجستیک، نقش و جایگاه لجستیک در سازمانها و لجستیک به عنوان سیستم

فصل دوم - ارکان لجستیک

آماد - تعمیر و نگهداری - ترابری و خدمات

فصل سوم - سازماندهی لجستیک

صف و ستاد در لجستیک، سلسله مراتب لجستیکی، کارکردهای لجستیکی، تشکیلات

لجستیکی، تمرکز و عدم تمرکز در لجستیک، ساختار سازمان لجستیک، حیطه نظارت در

لجستیک و... اصول سازماندهی در لجستیک

فصل چهارم - برنامه ریزی لجستیک

مراحل برنامه ریزی، برنامه ریزی استراتژیکی، برنامه ریزی عملیات لجستیکی، برنامه ریزی

احتیاجات کالا (MRP: Material Requirement Planning)

فصل پنجم - تصمیم گیری لجستیکی

سیستم اطلاعات لجستیک، مراحل تصمیم گیری، روش علمی، انواع تصمیم گیری

فصل ششم - ارتباطات و هماهنگی در لجستیک

فصل هفتم - کنترل و نظارت در لجستیک

بازرسی، کنترل عملیات لجستیک، کنترل برنامه، کنترل موجودی، کنترل منابع انسانی



عنوان درس : اقتصاد عمومی

کد درس ۲

تعداد واحد : ۲

نوع واحد: نظری

پیش نیاز :

هدف : آشنا ساختن دانشجویان با اصول و مبانی علم اقتصاد ، مکانیزم، عملکردها و ساختهای اقتصادی، مطالعه نظریات و تئوری مختلف اقتصادی به منظور افزایش توان علمی آنها برای درک و تحلیل بهتر مسائل روزمره اقتصادی در جهت بکارگیری آنها در رشته تخصصی مدیریت آماد و تشخیص و انتخاب سیاستهای مناسب اقتصادی.

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

۱- کلیات

- مروری اجمالی بر تعاریف علم اقتصاد و مفاهیم کمیایی و ارزش، رابطه علم اقتصاد با سایر علوم مخصوصاً با مدیریت، تحلیلهای اقتصادی خرد و کلان، تحلیلهای ایستا، ایستای مقایسه‌ای، پویا

۲- رفتار مصرف کننده یا تئوری تقاضا

- نظریه اولیه در رفتار مصرف کننده و مطلوبیت و مطلوبیت نهایی

- نظریه جدید در رفتار مصرف کننده و مسئله رجحان

- تعادل مصرف کننده

- ضرایب حساسیتهای تقاضا و عرضه

۳- رفتار تولید کننده یا تئوری عرضه

- توابع تولید

- مراحل تولید

- تعادل تولید کننده و ترکیب بهینه منابع

- نظریه هزینه در کوتاه مدت

- نظریه هزینه در بلند مدت

- صرفه جوئیهای حاصل از مقیاس تولید

۴- نظریه بنگاه اقتصادی و سازمان بازار

- انواع بازارها

- قیمت و تعادل در رقابت کامل

- قیمت و تعادل در انحصار خالص

- قیمت و تعادل در رقابت انحصاری

۵- مروری بر حسابهای ملی

- محاسبه درآمد ملی و اجزای تشکیل دهنده آن

- مصرف ملی و نظریه های جدید مصرف



- پس انداز، سرمایه گذاری و اصل شتاب
- عرضه و تقاضای کل و تعادل
- ۶- پول و نظریه های پولی و اوراق بهادار
- وظایف و نقش پول در اقتصاد
- نظریه مقداری پول و تکامل آن \*
- تعادل و سیاستهای پولی و مالی (منحنی های IS - LM)
- تعادل و بودجه دولت
- بازار اوراق بهادار
- ۷- تورم و بیکاری و رشد اقتصادی
- علل و آثار تورم
- سیاستهای کاهش تورم
- رابطه بین تورم و بیکاری
- مفاهیم رشد اقتصادی و فروض آن
- تحلیلهای بلند مدت و مدلهای رشد اقتصادی
- ۸- اقتصاد بین الملل
- نظریه های محض در تجارت بین الملل
- مزیت نسبی و مزیت مطلق
- رابطه مبادله
- تراز پرداختها و تراز تجاری
- بازار ارز
- نظام پولی بین المللی و تحول تاریخی آن



عنوان درس: اصول تنظیم و کنترل بودجه

کد درس ۳

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: اصول حسابداری

هدف: آشنایی دانشجویان با مفاهیم بودجه ریزی دولتی و زمینه‌های کاربردی آن، درک مشکلات بودجه ریزی عمومی، ارتباط بین درآمدها و هزینه‌ها

سرفصل درس: (۳۲ ساعت)

الف - بخش نظری بودجه

فصل اول - کلیات بودجه

مقدمه، ارتباط بین خواستها و نیازها با امکانات و مقدرات، تعریف علمی بودجه، واژه‌شناسی بودجه، تعاریف قانونی بودجه در ایران، عناصر کلیدی بودجه، سیر تکاملی مفاهیم نظری بودجه، اجزاء بودجه، اهمیت و ضرورت بودجه ریزی دولتی

فصل دوم - اصول بودجه

تعریف اصل، جایگاه اصل در طبقه بندی علوم، انواع اصول بودجه، کسری بودجه، انواع کسری بودجه، سیاستهای کسری بودجه، راههای تأمین کسری بودجه، تعریف استقراض، انواع استقراض

فصل سوم - مراحل بودجه ریزی دولتی

تهیه و تنظیم و پیشنهاد بودجه، تصویب بودجه، اجرای بودجه، نظارت بر بودجه

فصل چهارم - نقش اقتصادی بودجه

بودجه و حسابداری ملی، بودجه و برنامه ریزی، بودجه و مدیریت

فصل پنجم - طبقه بندی بودجه

مقدمه، انواع طبقه بندی بودجه‌ای، اهداف طبقه بندی بودجه‌ای

ب - بخش دوم - جنبه‌های کاربردی بودجه:

فصل ششم، روشهای پیش بینی هزینه

روش متداول (سنتی)، روش افزایشی، روش برنامه‌ای، روش عملیاتی، روش طرح ریزی برنامه ریزی

و بودجه ریزی و روش بودجه ریزی بر مبنای صفر

فصل هفتم، روشهای برآورد درآمد

روش سال ماقبل آخر، روش حد متوسط، روش پیش بینی مستقیم و روش سنجده منظم

فصل هشتم، آشنایی با مشکلات بودجه ریزی دولتی

مشکلات عادی، مشکلات غیر عادی

فصل نهم، آشنایی با بخشنامه بودجه و ضوابط پیوست

رهنمودهای اجرایی خاص، سیاستهای بودجه ریزی دولتی، جدول زمانبندی دستورالعملهای



بودجه جاری، عمرانی، استانی، دستورالعملهای بودجه ریزی شرکتهای دولتی، نحوه تنظیم بودجه  
ارزی، نحوه درخواست تبصره‌های بودجه  
فصل دهم، آشنایی با بودجه‌ریزی شرکتهای دولتی و سایر مؤسسات  
شرکتهای دولتی، مؤسسات انتفاعی، مؤسسات غیر انتفاعی  
فصل یازدهم، آشنایی با برخی از قوانین و مقررات  
قانون بودجه، قانون برنامه و بودجه، قانون برنامه‌های اول و دوم توسعه اقتصادی، قانون محاسبات  
عمومی، قانون دیوان محاسبات عمومی، قانون تفریح بودجه، قوانین و مقررات اداری و استخدامی  
کشور و سایر قوانین مقررات مالی و اداری خاص





عنوان درس : برنامه ریزی تأمین و خرید

کد درس ۴

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : مدیریت لجستیک

هدف : آشنایی با دانشها و مهارتهای فنون خرید و تأمین کالاها از سازمانهای مختلف تولیدی، بازرگانی و خدماتی

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

نقش مدیریت خرید در سازمان بازرگانی و تولید و نیز در بازرگانی و اقتصاد ایران - کیفیت کالا، خصوصیات ویژه و استانداردها در مدیریت خرید - شناخت منابع عرضه کالا در مدیریت خرید - نکاتی که در عقد قراردادها بایستی مورد توجه قرار گیرد - چگونگی مذاکره با فروشندگان - استفاده از روشهای مطلوب به منظور اخذ کالا مطابق با کیفیت مندرج در قراردادها - زمان مناسب در مدیریت خرید و تدارکات - ارزش کاربردی و ارزش ظاهری در کالا و نقش آنها در مدیریت خرید - خرید تجهیزات و ماشین آلات واسطه‌ای و سرمایه‌ای - تصمیم در مورد تولید یا خرید کالاهای مورد نیاز - کانالهای تأمین مایحتاج در رده‌های مختلف نیروهای مسلح - خریدهای دولتی و تعاونی



الف - رده مرکز

اعلام سفارش و دریافت از وزارت دفاع : تأمین اعتبار، خرید در موارد مجاز

ب - رده‌های سپاه یا لشکرها

دریافت از رده بالا، تأمین اعتبار و... خرید... در موارد مجاز - شناسایی سایر کانالهای بالقوه (کمکهای مردمی و...)

برنامه ریزی تأمین و خرید (شامل برآورد مایحتاج - تعیین ذخیره - سابقه انبار - سفارش اقتصادی - تعیین برنامه خرید اقلام مختلف مثل خریدهای فصلی - توضیحاتی پیرامون سیستمهای مناسب خرید که هماهنگ با سایر سیستمهای سازمانی تدارکات و پشتیبان باشد.

اهمیت تعمیر و نگهداری و عوامل مربوط به آن در تصمیم‌گیری راجع به خرید اقلام سرمایه‌ای تجزیه و تحلیل کمکهای مردمی و نقش آن در تدارکات و پشتیبانی سازمان رزم - قیمت‌گذاری محصولات (استراتژیهای قیمت‌گذاری)، رویه‌ها و نکات لازم الرعایه در قیمت‌گذاری - آشنایی با دستورالعملهای انعقاد قرارداد خرید کالا و خدمات از صنایع دفاع - آشنایی با دستورالعمل خریدهای ارزی و ریالی

عنوان درس : برنامه ریزی توزیع

تعداد واحد : ۲

کد درس ۵

نوع واحد : نظری

پیش نیاز :

هدف : آشنا سازی دانشجویان با مفاهیم بنیادین و زمینه‌های کاربردی برنامه ریزی توزیع به منظور اینکه کالاها در اسرع وقت و با قیمت مناسب تأمین گردد.

سر فصل درس : (۳۲ ساعت)

مقدمه - تاریخچه پیدایش شبکه‌های توزیع و ساختار کلی سیستم توزیع کالا در کشور - انواع شبکه‌های توزیع - مشکلات سیستم توزیع کالا در کشور - آشنایی با مبانی توزیع اقلام در نیروهای مسلح (توزیع بر مبنای اعتبارات) - توزیع بر مبنای جداول سازمانی - توزیع بر مبنای استانداردهای مصرف - توزیع بر مبنای مأموریت، مأموریت‌های برنامه ریزی شده، مأموریت‌های پیش بینی نشده، مأموریت‌های عملیاتی و... - آشنایی با مراکز توزیع (آمدگاهها) - مکان آمدگاهها و نقش آن در توزیع - سطوحی که هر آمدگاه باید بپوشاند (منطقه تحت پوشش آمدگاهها) - تقسیم بندی موضوعی آمدگاهها (آمدگاههای نگهداری اقلام، ترانزیت کالا و...) - روش حمل و نقل به یک آمدگاه و یا از یک آمدگاه - نحوه جابجایی اقلام در آمدگاهها - انواع روشهای توزیع در یگانهای نظامی - شرایط کاربردی هر یک از روشهای توزیع - تقسیم بندی طبقات آمادی



عنوان درس : حقوق بازرگانی

تعداد واحد : ۲

کد درس ۶

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : ندارد

هدف : آشنا ساختن دانشجویان با نظام روابط بازرگانی و مسئولیت‌های ناشی از اعمال تجاری و خصائص و تکالیف و حقوق اشخاص حقیقی و حقوقی و حقوق بازرگانی

سر فصل درس : (۳۲ ساعت)

فصل اول : کلیات

مقدمه، مبدا حقوق بازرگانی، معاملات بازرگانی اصلی، معاملات بازرگانی تبعی، وظایف حقوق بازرگانی و مالکیت بازرگانی، تعریف شرکت‌های بازرگانی و غیر بازرگانی

فصل دوم : انواع شرکت‌های بازرگانی

شرکت‌های شخصی (شرکت تضامنی، شرکت نسبی، شرکت مختلط غیر سهامی، شرکت مختلط سهامی). شرکت‌های سرمایه‌ای (شرکت سهامی، شرکت با مسئولیت محدود)

فصل سوم : تعاونی‌ها

تاریخچه درباره نهضت تعاونی، صفات ویژه تعاونی‌ها، اصول اولیه تعاونی، انواع تعاونی‌ها و اداره آن و بحث پیرامون قانون شرکت تعاونی‌ها.

فصل چهارم : تصفیه امور شرکت‌ها

وظایف متصدیان تصفیه و تصفیه امور شرکت‌های سهامی، مرور زمان در شرکت‌ها، مقررات مختلف راجع به شرکت‌ها

فصل پنجم : اسناد تجاری

برات، سفته و چک

فصل ششم : مسایل متفرقه در حقوق بازرگانی

اسناد در وجه حامل، دلالی، حق‌العمل، قرار داد حمل و نقل، ضمانت، قائم مقام تجاری و سایر نمایندگان تجاری



عنوان درس: مدیریت و رهبری در اسلام

تعداد واحد: ۲

کد درس: ۷

نوع واحد: نظری

پیش نیاز:

هدف: آشنا ساختن دانشجویان با بینش اسلامی مدیریت و گرایشهای نظری صاحبانظران مسلمان مدیریت و نیز مباحث مبتلا به مدیریت در اسلام است

سرفصل درس: (۳۲ ساعت)

فصل اول - کلیات

تعاریف، اصول، ویژگیها و خصوصیات مدیریت اسلامی

فصل دوم - گرایشهای نظری

علمای حوزه، استادان دانشگاه و افراد مستقل درباره مدیریت اسلامی

فصل سوم - مباحث و مسائل مدیریت اسلام

مباحث انسانی: ارتباطات، انگیزش

مباحث فنی: برنامه ریزی، سازماندهی و نظارت

فصل چهارم - آموزش و پژوهش مدیریت در اسلام

آموزش مدیریت در اسلام

پژوهش مدیریت در اسلام



عنوان درس : ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت

تعداد واحد : ۲

کد درس ۸

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف : کمک به دانشجویان جهت درک، ارزشیابی و انجام تجزیه و تحلیل ریاضیات کاربردی در زمینه‌های مختلف اقتصاد و بازرگانی .

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

مباحث مقدماتی:

- مجموعه‌ها، رابطه، تابع، توابع خطی و غیرخطی و کاربرد آنها در اقتصاد و بازرگانی
- حساب دیفرانسیل توابع یک متغیره: حدود، پیوستگی مشتق مرتبه اول، دیفرانسیل، مشتقهای مراتب بالاتر و کاربرد آنها
- حساب دیفرانسیل توابع چند متغیره: مشتق جزئی، ماکزیمم، می‌نیمم توابع دو متغیره و توابع مقید و کاربرد آنها.
- انتگرال: انتگرال نامعین، معین و کاربرد آنها، انتگرالهای چندگانه
- جبر ماتریس: عملیات بر روی ماتریسها، دترمینان، ماتریس معکوس و کاربرد آنها در تصمیم‌گیری تجزیه و تحلیل داده‌ها و ستاده‌ها.
- اعداد مختلط، جبر اعداد مختلط، نمایش اعداد مختلط، توانهای اعداد مختلط، ریشه‌های اعداد مختلط
- تعریف سریها، قضایای مربوط به واگرایی و همگرایی سریها، سریهای تابع - فاصله و شعاع همگرایی سریهای تابع - بسط توابع به واگرایی و همگرایی تیلور و مک‌لدرن معادلات تفاضلی، تعاریف و طبقه‌بندی معادلات تفاضلی، معادلات تفاضلی خطی، جوابهای معادلات تفاضلی، معادله تفاضلی مرتبه اول با ضرایب ثابت، معادلات تفاضلی مراتب بالا با ضرایب ثابت، کاربرد معادلات تفاضلی در امور بازرگانی و اقتصاد و آمار



عنوان درس : آمار و احتمالات

تعداد واحد : ۳

کد درس ۹

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت

هدف : در این درس بیشتر بر کاربرد روشهای آماری به عنوان ابزاری برای تحلیل مسائل آمادی تأکید شده است نه بر جنبه های ریاضی آن.

سرفصل درس (۴۸ ساعت)

بخش اول : مطالعه توصیفی داده ها

(۱/۱) توصیف داده ها بوسیله نمودارها و جداول

(۱/۲) معیارهای گرایش به مرکز

(۱/۳) معیارهای پراکندگی

بخش دوم : مبانی احتمال

(۲/۱) فضای نمونه و پیشامدها

(۲/۲) احتمال یک پیشامد

(۲/۳) قوانین پایه ای احتمال (قواعد شمارش و کاربرد آنها در مدل های احتمال یکنواخت)

(۲/۴) احتمال شرطی

(۲/۵) قضیه بیز

(۲/۶) قواعد کلی احتمال

بخش سوم : متغیرهای تصادفی و توزیع احتمال

(۳/۱) متغیرهای تصادفی

(۳/۲) نمایش توزیع احتمال بصورت نمودار

(۳/۳) امید ریاضی و خواص آن

(۳/۴) واریانس: معیاری برای پراکندگی

(۳/۵) توزیع توأم دو متغیر تصادفی

(۳/۶) کوواریانس و همبستگی

(۳/۷) استقلال دو متغیر تصادفی

بخش چهارم : توزیعهای متغیرهای تصادفی گسسته

(۴/۱) ایده مدل احتمال

(۴/۲) امتحانهای برنولی: موفقیت - شکست

(۴/۳) توزیع دو جمله ای و چگونگی کاربرد آنها

(۴/۴) میانگین و واریانس توزیع دو جمله ای



- ۴/۵ توزیع فوق هندسی  
 ۴/۶ توزیع هندسی زمان انتظار  
 ۴/۷ توزیع پواسون  
 بخش پنجم: مفاهیم اساسی آزمون فرضها  
 ۵/۱ فرض صفر و فرض مقابل  
 ۵/۲ دو نوع خط و تابع توان آزمون  
 ۵/۳ گزینش یک آزمون از میان چند آزمون  
 ۵/۴ استخراج نتایج از آزمون  
 بخش ششم: توزیع نرمال و نمونه‌های تصادفی  
 ۶/۱ مدل‌های احتمال برای متغیر پیوسته  
 ۶/۲ توزیع نرمال  
 ۶/۳ تقریب نرمال دو جمله‌ای  
 ۶/۴ نمونه‌گیری تصادفی، آماره، توزیع نمونه‌ای  
 ۶/۵ قضیه حد مرکزی  
 بخش هفتم: استنباط درباره یک جامعه  
 ۷/۱ برآورد نقطه‌ای یک پارامتر  
 ۷/۲ برآورد بوسیله فاصله‌های اطمینان  
 ۷/۳ آزمونهای اضافی  $T$ ،  $X^2$ ، توزیع  $F$   
 بخش هشتم: تجزیه و تحلیل ارتباطات به منظور پیش بینی و نظارت  
 ۸/۱ رگرسیون و همبستگی ساده  
 ۸/۲ رگرسیون و همبستگی چند متغیره  
 بخش نهم: اندازه‌گیری پیش بینی تغییرات  
 ۹/۱ تجزیه و تحلیل سریهای زمانی  
 ۹/۲ تغییرات فصلی و ادواری



عنوان درس : پژوهش عملیاتی

تعداد واحد : ۲

کد درس ۱۰

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت

هدف کلی: کمک به دانشجویان جهت درک، ارزشیابی و بکارگیری فنون مختلف تصمیم گیری مبتنی بر روشهای کمی.

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

مباحث مقدماتی

- تاریخچه پژوهش عملیاتی، کاربردهای مختلف مدلسازی، برنامه ریزی خطی، روشهای حل مسائل

برنامه ریزی خطی، ترسیمی، جبری، سیمپلکس (معمولی و ثانویه)

- تصمیم گیری تحت شرایط مختلف

- مدل ترابری، تخصیص و تحلیل حساسیت آنها

- مدل شبکه و کاربرد آنها

■ خلاصه ای از برنامه ریزی عدد صحیح و روشهای حل آنها

خلاصه ای از تصمیم گیری چند متغیره و گروهی (MCDM)؛

برنامه ریزی آرمانی، برنامه ریزیهای چند هدفه، تصمیم گیری چند معیاره MADM روشهای Maximin ،

SAW ، Topsis ، AHP ، Hurwicz ، Maximax





عنوان درس: زبان تخصصی

تعداد واحد: ۲

کد درس: ۱۱

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف: آشنایی و کسب مهارت دانشجویان با واژه‌ها و اصطلاحات فنی زبان انگلیسی مورد نیاز رشته  
آماد.

سرفصلهای درس: (۳۲ ساعت)

- 1 Logistics Role in the Economy and the Firm
- 2 Logistics Strategy and Planning
- 3 Initializing the Logistics Plans
- 4 Defining the Logistics Product
- 5 Customer Service
- 6 Order Processing System
- 7 Transportation
- 8 Warehousing
- 9 Purchasing and Procurement System
- 10 Storage and Handling Decisions
- 11 Facility Location Decisions
- 12 Decision Support System
- 13 Organization and Control
- 14 Logistics Audit and Control
- 15 Global Logistics





عنوان درس : روش تحقیق

تعداد واحد : ۲

کد درس ۱۲

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : آمار و احتمالات

هدف : آشناسازی دانشجویان با انواع روش تحقیق، مراحل تحقیق - چارچوب بندی نظری و روشهای تحلیل در تحقیقات برای استفاده دانشجویان جهت به کارگیری در تدوین پایان نامه تحصیلی و

تحقیقات حوزه علمی مربوطه

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

فصل اول : شیوه‌ها و انواع تحقیق

- شیوه‌ای پاسخ به چرایی‌ها (تبیین) در سیر تاریخ، انواع مختلف تحقیق و شاخصهای شناخت آنان -

تحقیقات آزمایشی و غیر آزمایشی

فصل دوم : مراحل تحقیق - تهیه طرح تحقیق

- مراحل تحقیق، انتخاب موضوع، شاخصهای انتخاب موضوع - تحدید و تدقیق موضوع، تاریخچه

(سابقه موضوع)، ادبیات موضوع، تعریف موضوع، (جامع و مانع) تهیه طرح تحقیق .

فصل سوم : چارچوب بندی نظری

- منابع فرضیه، بحث در تئوریا و نظریات علمی بعنوان یک منبع فرضیه، چارچوب بندی نظریه،

ادامه بحث منابع فرضیه، تحقیقات پیشین (تحقیقات مشابه)، زمینه‌یابی (زمینه‌سببی)، ارائه فرضیه،

ویژگیهای فرضیه، انواع فرضیه، فایده‌های فرضیه، مفهوم ساده، مفهوم پیچیده (سازه)، معرفها و انواع

آنها، خصوصیات معرفها، متغیر، انواع متغیرها، تعریف نظری متغیرهای فرضیه‌ها.

فصل چهارم : متدولوژی (روش تحقیق)، ابزارهای دقیق تحقیق

- تعریف عملیاتی متغیرهای فرضیه‌ها، انواع تعاریف عملیاتی، اندازه‌گیری، تعاریف اندازه‌گیری،

ابزار و واحدهای اندازه‌گیری (مقیاسها و سطوح اندازه‌گیری، مقیاس بندی)، شاخص سازی برای ایجاد

سئوالات، تکنیکهای جمع‌آوری اطلاعات، تنظیم پرسشنامه یا سئوالات مصاحبه ... ، نمونه‌گیری،

هدف از نمونه‌گیری، بحث نظری نمونه‌گیری، روش نمونه‌گیری شاخصهای انتخاب حجم نمونه و

فرمولهای آن، بحث روانی و پایائی، روشهای علمی محاسبه ضریب پایائی، روشهای عملی انجام روانی

فصل پنجم : جمع‌آوری اطلاعات

- پایلوت، پری تست سئوالات، بحث فعالیت‌های علمی جمع‌آوری اطلاعات

فصل ششم : روش تحلیل و نتیجه‌گیری

- استخراج اطلاعات، ایجاد گدنامه (کدینگ شیت)، جدول ماتریس و کار با کامپیوتر، ایجاد جداول

یک بعدی، دو بعدی و سه بعدی، تحلیل آماری کامپیوتری (ایجاد تستهای معنی دار،

همبستگی ها و ...)، تحلیل و نتیجه‌گیری نهائی و ابزار پیشنهادات علمی و تحقیق و ...

گزارش نهایی تحقیق.



عنوان درس : اصول و روشهای برآورد

کد درس : ۱۳

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیش نیاز :

هدف : آشنا سازی با معانی، اصول و روشهای کمی و کیفی پیش بینی و کاربرد آن در برنامه ریزی آمادی سازمانهای نظامی.

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

فصل اول : کلیات

واژه شناسی پیش بینی برآورد، تعریف علمی پیش بینی و برآورد، اهمیت و ضرورت پیش بینی برآورد، اهداف و مقاصد پیش بینی برآورد، مراحل پیش بینی، درآمدی بر آینده شناسی، مقایسه پیش بینی، پیش گویی، برآورد و آینده نگری، بودجه و تصمیم گیری.

فصل دوم - مفروضات اساسی پیش بینی

اصل تعمیم روند - قانون علیت، اصل عدم قطعیت، قانون تغییر و تحول

فصل سوم - انواع پیش بینی و برآورد

از لحاظ مدت (دراز مدت، میان مدت و کوتاه مدت)

از لحاظ موضوع (شرایط محیطی، تکنولوژی آینده، مقدار تقاضا)

فصل چهارم - موارد استفاده از پیش بینی

برنامه ریزی، تعیین ظرفیت یک کارخانه، بودجه بندی، برنامه ریزی نیروی انسانی، مقدار کالا و خدمات مورد نیاز، برنامه ریزی انبار، قطعات، کنترل برنامه ها (پیش بینی شرایط مساعد و شرایط ناسازگار)

فصل پنجم - مبانی نظری و عملی پیش بینی و برآورد

نظری سیستم ها و پیش بینی، روش علمی تحقیق و پیش بینی

فصل ششم - فرایند پیش بینی و برآورد

موضوع پیش بینی و برآورد، افق زمانی پیش بینی و برآورد، انتخاب مدل های پیش بینی

فصل هفتم - روشهای پیش بینی

روشهای کمی (مدلهای ساده، مدل تحلیل سریهای زمانی، مدل های سببی، بررسی و تحلیل شاخص ها، مدل های ترکیبی)

روشهای کیفی (پیش گویی، دلفی و ...)

فصل هشتم - برآورد نیازمندیهای لجستیکی عملیات

برآورد تقاضا و نقش آن در برنامه ریزی عملیات، الگوی مصرف، نرم های مصرف و استاندارد سازی - چگونگی برآورد اقلام مختلف و طبقات آمادی

### فصل نهم - کنترل، ارزیابی و تصحیح برآوردها

روشهای محاسبه درجه دقت برآورد (MAD و MSE و S) جامعه و نمونه، برآورد اریب و نااریب، برآورد سازگار - کارایی برآوردها، برآورد نقطه‌ای، برآورد فاصله‌ایی، برآورد به روش حداکثر درست نمایی، فاصله اطمینان برای میانگین یک جامعه در حالت واریانس معلوم و نامعلوم، نماگر هشدار، نمودار کنترل پیش بینی و کارکرد آن، روشهای تصحیح و اصلاح برآورد، برآوردها تفاضل میانگین دو جامعه وقتی واریانسها معلوم یا نامعلوم باشند، برآورد فاصله‌ای برای نمونه‌های زوج شده، برآورد فاصله‌ای برای نسبت یک صفت در جامعه، برآورد فاصله‌ایی برای تفاضل دو نسبت برآورد نقطه‌ایی و فاصله‌ایی برای واریانس یک جامعه، تعیین حجم نمونه برای میانگین یک جامعه، تعیین حجم نمونه برای برآورد یک نسبت.



عنوان درس: بازاریابی و مدیریت بازار

کد درس: ۱۴

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: اقتصاد عمومی

هدف: آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم کلی مدیریت بازار و کاربرد آن در رابطه با بیمه و نیازهای جامعه در جهت خودکفایی و رفع نیازهای مادی و معنوی با توجه به شرایط موجود از نظر فرهنگی، اجتماعی، مذهبی و اقتصادی

سرفصل درس: (۳۲ ساعت)

- ۱- مفاهیم علمی مدیریت بازار (دید داخلی سازمان)
- ۲- انواع مختلف بازار و محیط بازاریابی (دید خارجی سازمان)
- ۳- تقسیمات بازار و گروههای مختلف خریداران
- ۴- رفتار خریدار
- ۵- اندازه گیری کمی بازار و پیش بینی فروش
- ۶- اهداف بازرگانی و سازمان بازاریابی
- ۷- برنامه ریزی بازاریابی
- ۸- نحوه تصمیم گیری در زمینه بازاریابی
- ۹- تحقیقات بازاریابی
- ۱۰- سیستم بازاریابی و انواع مدل‌های بازاریابی
- ۱۱- چگونگی ایجاد خلاقیت در مدیریت بازاریابی
- ۱۲- تفاوت‌های اساسی بین کالاهای مصرفی و صنعتی در بازاریابی
- ۱۳- انتخاب کالا در بازاریابی
- ۱۴- توزیع کالا، بسته بندی، تبلیغات و قیمت گذاری در بازاریابی



عنوان درس: کاربرد رایانه در آماد

کد درس: ۱۵

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری - عملی

پیش نیاز:

هدف: آشنایی دانشجویان با رایانه و انواع نرم افزارهای مورد استفاده

سرفصل درس: (۴۸ ساعت)

دانشجو باید در این درس با سیستمهای مکانیزه آمادی و بسته های نرم افزاری در زمینه برآورد نیازمندیهای اقلام آمادی، بودجه، تأمین، توزیع، کنترل موجودی و تعیین تکلیف اقلام آشنا شود.



عنوان درس: سیستمهای اطلاعاتی مدیریت آماد

کد درس: ۱۶

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: کاربرد رایانه در آماد - تجزیه و تحلیل و سیستمها

هدف: آشنایی دانشجویان با مفاهیم، انواع سیستمهای اطلاعاتی و بستههای نرم افزاری و همچنین سیستمهای اطلاعاتی مدیریت آماد داخلی و خارجی، نظامی و غیر نظامی است.

سرفصل درس: (۳۲ ساعت)

فصل اول - مبانی و مفاهیم سیستمهای اطلاعاتی مدیریت

فصل دوم - نقش سیستمهای اطلاعاتی در مدیریت و تصمیم گیری

فصل سوم - انواع سیستمهای اطلاعاتی و حوزه عملکرد هر یک از آنها (EIS - DSS - MIS - TPS)

فصل چهارم - سیستمهای اطلاعاتی مدیریت آمادی داخلی و خارجی

فصل پنجم - آشنایی با بسته نرم افزارهای اطلاعاتی در آماد

فصل ششم - سیستمهای اطلاعاتی صنایع نظامی

فصل هفتم - سیستمهای اطلاعاتی صنایع غیر نظامی



عنوان درس: تجزیه و تحلیل و سیستم‌ها

کد درس: ۱۷

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش نیاز:

هدف کلی: آشنایی نمودن دانشجویان با ضرورت تجزیه و تحلیل سیستم و همچنین شناخت مفاهیم سیستم، تفکر سیستمی، رویکرد سیستمی، نظریه عمومی سیستمها، علوم کنترل در ارتباطات و کاربرد هر یک از آنها در سازمان و آشنایی با محتوای فراگردها و ابزار تجزیه و تحلیل سیستم  
سرفصل درس: (۳۲ ساعت)

فصل اول: مبانی تجزیه و تحلیل سیستم

درآمدی بر تجزیه و تحلیل طراحی سیستم، ضرورت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، پایه‌های نظری تجزیه و تحلیل طراحی سیستم، نقشها و کاربردهای تجزیه و تحلیل طراحی سیستم، تحلیل گران و طراحان سیستم

فصل دوم: مطالعه و امکان‌سنجی و شناخت سازمان

مطالعه سیستم به کمک فنون نظام یافته، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، نمودار محتوایی عوامل حیاتی موفقیت، نمودار جریان‌علامات و نمودار سیستم

فصل سوم: مدیریت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم جدید

طراحی مفهومی سیستم جدید، طراحی تفصیلی سیستم، استقرار، ارزیابی و نگهداری سیستم جدید

فصل چهارم: ابزارهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم جدید

فنون برنامه‌ریزی سیستم، مدل‌سازی مفهومی اطلاعات طراحی نظام یافته نظام برنامه





عنوان درس : اصول حسابداری

کد درس : ۱۸

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیش نیاز :

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

- ۱- تعاریف معادله حسابداری و گزارشهای مالی (صورتحسابهای سود و زیان - سرمایه - ترازنامه)
- ۲- عملیات ثبت فعالیتهای مالی در دفاتر (روزنامه، کل و معین)
- ۳- تجزیه و تحلیل حسابهای مربوط به درآمدها و هزینهها
- ۴- تهیه تراز آزمایشی، تهیه و تنظیم کاربرد
- ۵- حسابداری مؤسسات خدماتی
- ۶- حسابداری مؤسسات بازرگانی (حسابداری خرید و فروش کالا)
- ۷- اصلاح حسابها و کشف اشتباهات در دفاتر و گزارشات مالی
- ۸- بستن حسابها در مؤسسات خدماتی و بازرگانی
- ۹- حساب موجودی کالا
- ۱۰- روشهای تعیین بهای موجودی کالای پایان دوره لifo-fifo و...
- ۱۱- انواع شرکتهای و حسابداری در آنها
- ۱۲- حسابداری در شرکتهای تضامنی - سهامی (تأسیس، حقوق صاحبان، ارزش سهام و...)
- ۱۳- ارائه صورتهای مالی ارائه شده به مجامع در شرکتهای سهامی
- ۱۴- تبدیل مؤسسه دایر به شرکت سهامی
- ۱۵- استهلاك سالانه دارائیهای ثابت و حسابداری محاسبه هزینه استهلاك سالانه
- ۱۶- وجوه نقد و تنخواه گردان، بانک
- ۱۷- حسابهای دریافتی و پرداختی و اسناد دریافتی و اسناد پرداختی
- ۱۸- کسر و فزونی صندوق



عنوان درس : کنترل موجودی کالا

کد درس : ۱۹

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : پژوهش عملیاتی

سرفصل درس: (۳۲ ساعت)



#### ۱- موجودی و سودآوری:

کنترل موجودی چیست؟ - کنترل کننده موجودی - مدیریت مواد و توزیع فیزیکی استانداردهای عملکرد - نرخ گردش موجودی و بازده دارایی‌ها - سنجش عملکرد و سوالات اساسی - موجودی در اقتصاد ملی

#### ۲ - طبقه‌بندی ارزش usage:

قانون ۸۰-۲۰ توزیع نرمال لگاریتمی - تجزیه و تحلیل ارزشهای usage - کاربرد تجزیه و تحلیل ABC: گردش موجودی - بهبود خدمات - ثبت موجودی و ABC - رسیدگی موجودی طرح انبار - چک لیست - توجه منفی PARETO

#### ۳- حفظ مقدار مناسب موجود:

چه چیز را باید انبار کنیم - تصمیم در مورد نگهداری موجودی - آلترناتیوهای موبوط موجودی نگهداری (HOLDING) - حمل موجودی - انبار انبارداران خارج - خرید نیازها - چگونه استانداردها موجب پس انداز پول می‌شود - قسمتهای کمتر - تلاش کمتر - راههای کدگذاری مواد - موجودی مستهلک و راکد - چک لیست

#### ۴ - ثابت بودن مقدار سفارش:

چه مقدار باید سفارش داد - تعمیم طبقه‌بندی ABC - فرمول EOQ - چگونگی تصمیم‌گیری در مورد سیاستها - فرمول نهایی - تغییر فرمول EOQ - چه رفتی هزینه با مقدار سفارش تغییر می‌کند -

مقادیر اقتصادی برای تولید - محدودیت‌های انبار

۵- کاربرد تئوری مقدار سفارش :

تجزیه و تحلیل و هزینه یابی - برآورد اثربخشی محاسبه E.O.Q -

هزینه تقریب کنترل موجودی دوره ای EOQ

۶- پیش بینی کنترل موجودی :

محاسبه (مجدد) و جریان عادی EXPLOSION نیازمندیهای ویژه و نیازمندیهای عادی میانگین

مؤثر - یکنواختی بالقوه - مترهای بهتر - اقلام با ارزش کمتر - حدس تطبیقی

۷- ثابت بودن سطح سفارش :

موجودی ذخیره (احتیاطی) و انبار - چه سفارش داده شود - کاهش عدم اطمینان - زمان انتظار -

میانگین و پیش بینی خطای مورد انتظار - موجودی ذخیره (احتیاطی) - سطح خدمات و نرخ

موجودی صفر - کمترین سطح موجودی ذخیره (احتیاطی) - موجودی ذخیره

۸- آشنایی با دستورالعمل تعیین سقف نگهداری کالا در سطوح مختلف

۹- روشهای قطعه شماری (بسته و باز)

۱۰- روشهای رفع حل اختلاف در زمان بروز کمبود در موجودیها



عنوان درس : طبقه‌بندی و شماره گذاری کالا

کد درس : ۲۰

تعداد واحد : ۱

نوع واحد : نظری

پیش نیاز :

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

۱- فلسفه، مفاهیم، اصول و اهداف کدینگ: (تعریف، ضرورت، اهداف، فواید و اصول طراحی سیستم

کدینگ)

۲- شناسایی، طبقه‌بندی و کدگذاری (اهداف، اصول، سطوح و گامهای شناسایی)

۳- طبقه‌بندی: (تعریف، اهداف، اصول، انواع و روشهای طبقه‌بندی)

۴- کدگذاری: (تعریف و انواع کدگذاری، مراحل کدگذاری - روشهای نامگذاری اقلام)

۵- سیستمهای عملیاتی: (مفهوم، ضرورت، فواید و روشهای طراحی سیستمهای عملیاتی)

۶- نقش کدینگ در لجستیک و آماد

۷- یکنواخت‌سازی و ژنریک‌سازی کالا - کدینگ در مرحله اجرا - ملزومات سیستم کدینگ - کدینگ

در یک چشم انداز ملی - طرح کد ملی کالا برای جمهوری اسلامی ایران



عنوان درس : آشنایی با استانداردهای ملی، دولتی و نظامی

کد درس : ۲۱

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : آمار و احتمالات

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

- ۱ - آشنایی با سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران
- ۲ - آشنایی با نحوه استاندارد سازی کالاها و خدمات از دید سازمان استاندارد ایران
- ۳ - آشنایی با موسسات استاندارد جهانی ( خانواده DIN-ISO-استاندارد ژاپن JISO)
- ۴ - آشنایی با استانداردهای نظامی
- ۵ - آشنایی با بسته های نرم افزاری استانداردهای نظامی
- ۶ - استاندارد وزارت دفاع آمریکا ( DOD )
- ۷ - استاندارد هند (ISI) استاندارد آلمان (DIN)
- ۸ - استاندارد بین المللی ISO و ...



عنوان درس : بازار و بازار شناسی پیشرفته

کد درس : ۳۱

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : اقتصاد عمومی



هدف کلی : استراتژی توسعه ایران بر موضوعات متعددی نظر دارد و در این میان بازار و بازارشناسی یکی از مهمترین عوامل آن به شمار می‌رود. اقتصاد امروز بیش از هر چیز بر سنجش بازار اتکا دارد. دسترسی به منابع مناسب جهت واردات مورد نظر و شناخت فروشندگان بالقوه و خدمات آنها در سراسر جهان، تأمین کالاهای با کیفیت تر و قیمت مناسبتر و نیز هزینه‌های جانبی کمتر را بدنبال خواهد داشت و هدف کلی درس بازار و بازارشناسی بین‌المللی موارد فوق‌الذکر را در بر می‌گیرد.

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

#### فصل اول - مبانی نظری بازار و بازارشناسی

تعریف بازار، ویژگیهای بازار، اهمیت و ضرورت بازار، مدیریت بازار، تفاوت بازارهای داخلی از بازارهای بین‌المللی، انواع بازار (رقابتی، رقابتی کامل، رقابت ناقص و رقابت انحصاری)

#### فصل دوم - نقش محیطی در بازار و بازارشناسی بین‌المللی

نقش محیط اقتصادی و بازرگانی، نقش محیط فرهنگی، نقش محیط جغرافیایی، نقش محیط سیاسی، مثلث‌های رشد اقتصادی در بازارشناسی بین‌المللی، نوع جدیدی از همکاری منطقه‌ای، بلوک بندی بازارها، آینده گروههای بازار چند ملیتی، منطقه‌گرایی یا جهان‌گرایی در بازارشناسی بین‌المللی، نقش ارتباطات سیاسی در بدست آوردن بازار مناسب نظامی، آشنایی با بازارهای کالاهای نظامی

## فصل سوم - تجارت خارجی

تجارت خارجی و اقتصاد ملی، تاریخچه تجارت خارجی، مشکلات آینده تجارت بین‌المللی، نظریات اقتصادی تجارت بین‌المللی، نقش توسعه در تجارت بین‌المللی

### فصل چهارم - تجارت خارجی و مدیریت بازار بین‌المللی

نقش سازمانهای دولتی و نظام تجارت خارجی، پیش‌بینی و ابعاد مختلف آن برای تجارت خارجی

### فصل پنجم: جایگاه دولت و بازار در مکتبهای اقتصادی

در مکتب کلاسیک، در مکتب اطریش، در مکتب نئوکلاسیک، در مکتب ساختارگرایان، در مکتب اقتصاد آزاد.



### فصل ششم - مبانی تجارت متقابل در تأمین کالاها

مفهوم تجارت و انواع آن، بررسی عوامل مؤثر بر استفاده از تجارت متقابل، بررسی مهم تجارت متقابل در تجارت جهان، بررسی تجارت متقابل ایران در قرن حاضر و عملکرد آن.

### فصل هفتم - قیمت و قیمت‌گذاری

اصول حاکم بر قیمت‌گذاری، سیاستهای حاکم بر قیمت‌گذاری، روشهای حاکم بر قیمت‌گذاری، تئوری قیمت و قیمت‌گذاری، چگونگی تعیین قیمت و میزان تولید در بازار رقابت خالص، چگونگی تعیین قیمت در بازار انحصار خالص، چگونگی تعیین قیمت در بازار انحصار چند جانبه، چگونگی تعیین قیمت در بازار رقابت انحصاری، چگونگی تعیین قیمت در شرایط رقابت خالص، چگونگی تعیین قیمت در شرایط انحصار، شاخص قیمت و کاربرد مناسب آنها، اندازه‌گیری سطح قیمتها در ایران، شاخصهای قیمت و روشهای محاسبه آن، نقش قیمت در تجارت بین‌الملل، چطور قیمت در بازار داخلی و جهانی تعیین می‌شود، قیمت‌گذاری جهانی.

### فصل هشتم - سایر زمینه‌های بازاریابی بین‌المللی

نمونه‌ای از قراردادهای بین‌المللی، بررسی صلاحیت فروشندگان کالا، وظایف خریدار در ارتباط با ممنوعیت سیاسی خرید کالا از کشورهای خاص، آشنایی با نحوه خرید و بازارهای کالاهای استراتژیک، نقش سیستم‌های اطلاعاتی آمادی و نرم‌افزارهای آن در ارتباط با بازار و بازاریابی بین‌المللی.

### فصل نهم - شناخت کالاهای قابل فروش

تعریف اقلام مازاد و ویژگیهای آنها - اصول حاکم بر تعیین اقلام مازاد - فرایند تعیین اقلام مازاد -

شناخت بازار فروش اقلام مازاد - روشهای فروش اقلام مازاد







عنوان درس : سیستمهای اطلاعاتی و کاربرد آن در تأمین و خرید

تعداد واحد : ۲

کد درس : ۳۲

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : کاربرد رایانه در آماد، سیستمهای اطلاعاتی مدیریت آماد

هدف کلی : آشنایی با مفهوم سیستمهای اطلاعاتی و نقش این سیستم در فعالیتهای آمادی و لجستیک.

سرفصل دروس : (۳۲ ساعت)

#### فصل اول - مبانی نظری اطلاعات

تعاریف داده و اطلاعات، تفاوت داده با اطلاعات، اهمیت و ارزش اطلاعات، ویژگیهای اطلاعات مناسب، منابع اطلاعات، تاریخچه‌ای درباره ضرورت استفاده از اطلاعات، نقش و تأثیر اطلاعات در فعالیتهای مدیریتی (سنادی - اجرایی)، گستره اطلاعات و نقش آن در شبکه ارتباطات جهانی، چه اطلاعاتی برای چه کسی؟

#### فصل دوم - بانک‌های اطلاعاتی و نحوه ایجاد آن

تعریف بانک اطلاعاتی، مزایای استفاده از بانک اطلاعاتی، معایب استفاده از بانک اطلاعاتی، اجزاء تشکیل دهنده بانک اطلاعاتی، فرایند ایجاد بانک اطلاعاتی، ویرایش بانک اطلاعاتی، اعمال روی فایل‌های بانک اطلاعاتی و سازماندهی آنها، آشنایی با بانک‌های اطلاعاتی تخصصی.

#### فصل سوم - سازمان و سیستم اطلاعاتی

سیستم اطلاعاتی بر اساس وظایف مختلف سازمانی، سیستم اطلاعاتی بر اساس عملیات و ساختار مدیریتی سازمان، سیستمهای اطلاعاتی بر اساس صورت فیزیکی آن

#### فصل چهارم - نگاهی کلی به سیستمهای اطلاعاتی مدیریت

مفهوم و تعریف سیستمهای اطلاعاتی مدیریت، جایگاه سیستم اطلاعاتی مدیریت در سازمان، نیاز

مدیران به سیستم اطلاعات مدیریت، انواع سیستمهای مدیریت، مراحل طراحی سیستمهای اطلاعاتی مدیریت، روشهای تجزیه و تحلیل سیستمهای اطلاعاتی مدیریت، ابزارهای طراحی در تهیه سیستم اطلاعاتی مدیریت، سیستمهای اطلاعاتی مدیریت و وظایف مدیریت

#### فصل پنجم - جایگاه اطلاعات در سازمانهای نظامی

نیازهای اطلاعاتی آمادی لجستیک، اطلاعات مهمترین ابزار مذاکرات قراردادی نظامی، جایگاه آمار و اطلاعات در برآورد اقلام لجستیکی

#### فصل ششم - حفاظت و اطلاعات و نگهداری آنها

طبقه بندی اطلاعات، امنیت اطلاعات و دسترسی به اطلاعات، پردازش اطلاعات و چگونگی تنظیم گزارشات اطلاعات آمادی، چرخه حیات اطلاعاتی و چگونگی به روز نمودن اطلاعات، آشنایی با شبکه اطلاعاتی اینترنت و میزان کاربرد آنها، چگونگی ایجاد شبکه های اطلاعاتی محلی و نحوه نگهداری و بهره برداری از اطلاعات آمادی

#### فصل هفتم - اطلاعات و اقلام عمده دفاعی

اطلاعات اقلام عمده دفاعی و سیستمهای اطلاعاتی قابل استفاده در این زمینه، اطلاعات صنعت دفاعی و شبکه های اطلاعاتی جهانی در این زمینه، وابستگان نظامی و دفاتر خارجی و نقش آنها در تأمین اطلاعات آمادی، آشنایی با شبکه های اطلاعاتی لجستیکی، بازرگانی، صنعتی، کشاورزی تولیدی داخلی



عنوان درس : مدیریت استراتژیک

کد درس : ۳۳

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیش نیاز :



هدف کلی : آشنای نمودن دانشجویان با مفاهیم، کلیات، و روند پیشبرد مدیریت استراتژیک در سازمانهای پویا.

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

- ۱- وجوه تمایز مدیریت استراتژیک از مدیریت عمومی.
- ۲- وجوه تمایز تغییرات استراتژیک از سایر تغییرات سازمانی
- ۳- چرخه عمر سازمان و نحوه جلوگیری از رسیدن به مرحله کهولت
- ۴- کارکردهای رهبری در تغییرات استراتژیک سازمانی
- ۵- فرایند مدیریت استراتژیک
- ۶- تجزیه و تحلیل شرایط محیطی سازمان
- ۷- تجزیه و تحلیل شرایط داخلی سازمان
- ۸- تعیین عرصه استراتژیک سازمان
- ۹- طراحی بدیلهای و انتخاب استراتژی مناسب
- ۱۰- برنامه ریزی استراتژیک

۱۱- بسیج منابع و امکانات

۱۲- تحول فرهنگی و نحوه ایجاد آن

۱۳- تحول ساختاری

۱۴- اجرای همه جانبه و همزمان تغییرات پیش بینی شده استراتژیک

۱۵- کنترل استراتژیک و موضوعات مربوط به آن

۱۶- نیل به ثبات سازمانی بعد از تغییرات

۱۷- نهادینه کردن وضعیت جدید سازمان



عنوان درس : بودجه بندی دفاعی

کد درس : ۳۴

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : اصول تنظیم و کنترل بودجه

هدف کلی : آشناسازی دانشجویان با روشهای بودجه بندی در سازمانهای نظامی، سیاست گذاری،

دستورالعملهای بودجه ای، مراحل بودجه بندی در نیروهای مسلح، مشکلات بودجه ریزی در

واحدهای نظامی



سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

فصل اول - روش شناختی و سیر تکاملی مفاهیم نظری بودجه

روش شناسی و شناخت شناسی بودجه، تئوری بودجه، آشنایی اجمالی با ساختار کلان بودجه

نیروهای مسلح، تعاریف بودجه بندی دفاعی، اهداف بودجه بندی دفاعی، اصول بودجه بندی دفاعی،

اهمیت و ضرورت بودجه بندی دفاعی، ماهیت و طبیعت بودجه بندی دفاعی، انواع بودجه بندی

دفاعی

فصل دوم - جایگاه امور دفاعی در رشد و توسعه اقتصادی

نقش بودجه بندی مطلوب نیروهای مسلح جهت دستیابی به خودکفایی، رشد و توسعه اقتصادی

اهمیت و ضرورت در بودجه بندی مناسب دفاعی جهت تأمین امنیت ملی

فصل سوم - مراحل بودجه بندی در نیروهای مسلح (گردش کار بودجه بندی دفاعی)

تهیه و تنظیم بودجه در سطوح تیپ‌های مستقل، لشگرها، نیروها (ارتش و سپاه)  
تهیه و تنظیم و بررسی بودجه در سطوح ستاد مشترک سپاه، ستاد مشترک ارتش و ستاد فرماندهی کل  
قوا، سازمان برنامه و بودجه (مدیریت دفاعی)، هیأت وزیران، تصویب بودجه در قوه مقننه، اجرای  
بودجه و نظارت بر بودجه

#### فصل چهارم - سرفصلهای بودجه دفاعی

تشریح سرفصلهای بودجه دفاعی، اصول و اهداف سرفصلهای بودجه دفاعی، ویژگیها و

خصوصیات سرفصلهای بودجه دفاعی

#### فصل پنجم - قوانین و مقررات بودجه

بررسی قانون برنامه و بودجه، قانون بودجه، تبصره‌های بودجه، بررسی دستورالعملهای بودجه

عمومی اعم از جاری و عمرانی و فرم‌های پیوست آن، بررسی قانون محاسبات عمومی و قانون دیوان

محاسبات

#### فصل ششم - روشهای بودجه بندی در نیروهای مسلح

بودجه برنامه‌ایی، بودجه عملیاتی، بودجه بر مبنای طرح ریزی و برنامه‌ریزی، بودجه بر مبنای صفر

#### فصل هفتم - ردیف‌های بودجه در نیروهای مسلح

ردیف‌های بودجه جاری و تعریف تشریح برنامه‌های آن در سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، ارتش

جمهوری اسلامی ایران و نیروی انتظامی کشور، سرفصل‌های بودجه دفاعی و تشریح سرفصلهای آن در

سپاه، ارتش و نیروی انتظامی کشور، بودجه عمرانی (حفظ موجود، تأسیسات، جاری و توسعه)

#### فصل هشتم - استانداردهای هزینه

هزینه‌های اقلام مصرفی دفاعی (سرمایه‌ایی)، هزینه‌های جاری (پرسنلی، عملیاتی)



### فصل نهم - منابع درآمدی در نیروهای مسلح

درآمد عمومی، درآمد اختصاصی و کمکهای مردمی و اهدایی

### فصل دهم - بودجه بندی در نیروهای مسلح

فرایند بودجه بندی در سپاه، فرایند بودجه بندی در ارتش، مقایسه تطبیقی بودجه بندی در سپاه و

ارتش، سیاستها و دستورالعملهای بودجه بندی جاری و دفاعی و فرمهای مربوط به هر یک از آنها

### فصل یازدهم - مشکلات بودجه بندی در نیروهای مسلح

مشکلات و نارسایی بودجه بندی دفاعی - مشکلات و نارسایی های بودجه بندی جاری





عنوان درس : فنون برآورد و پیش بینی پیشرفته

کد درس : ۳۵

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : اصول و روشهای برآورد

هدف کلی : آشناسازی نسبت به روش شناسی پیش بینی، مدلها و فنون پیش بینی پیشرفته، چگونگی مدل سازی در

پیش بینی و هنجاری کردن پیش بینی ها در برنامه ریزی و تصمیم گیریهای استراتژیک

سرفصل دروس : (۴۸ ساعت)

فصل اول - مقدمه ای بر سیستم های پیش بینی

ماهیت و طبیعت پیش بینی، روش شناسی و شناخت شناسی پیش بینی، کاربردها و موارد استفاده از پیش بینی

فصل دوم - کاربرد رایانه در پیش بینی

بسته های نرم افزاری و ذکر خصوصیات آنها

فصل سوم - فنون پیشرفته میانگین های متحرک

میانگین های متحرک مضاعف - میانگین های متحرک خطی، تصحیح میانگین های متحرک

فصل چهارم - فنون هموارسازی پیشرفته

هموارسازی نمایی تطابقی، کاربرد آن برای داده های فصلی، روش هموار سازی براون، روش هموار سازی ونیستر

فصل پنجم - فنون پیشرفته همبستگی و رگرسیون

رگرسیون مرکب، خود همبستگی و خود رگرسیونی، اقتصاد سنجی

فصل ششم - سایر فنون پیشرفته پیش بینی

روش باکس جینگز، جدول داده ها - ستاده ها، روشهای فضاوتی پیشرفته (دلفی، سناریو نویسی)،

فنون پیشرفته تجزیه و تحلیل سریهای زمانی

فصل هفتم - نمودار پیش بینی و کاربرد آن برای انتخاب مدل های پیش بینی

فصل هشتم - کاربرد پیش بینی در برنامه ریزی و کنترل موجودیها

- مدل مقدار اقتصادی سفارش (EOQ)

- مدل نقطه سفارش (ROP)

- مدل برنامه ریزی اقلام مورد نیاز (MRP)

- کاربرد شبیه سازی در پیش بینی

فصل نهم - روشهای برآورد اقلام آمد و پشتیبانی در نیروهای مسلح

آشنایی با دستورالعملهای آمادی، جداول سازمانی و نرم های مصرف، جداول و فرم ها، نحوه تنظیم

نیازمندها، مرحله بندی پیش بینی نیازها، بودجه بندی برآوردها، محاسن و معایب آن

فصل دهم - روشهای برآورد اقلام لجستیکی در سطوح (لشکر و تیپ)

جنبه های کاربردی و عملی برآورد و پیش بینی اقلام لجستیکی در سطوح لشکر و تیپ آشنایی با

مجموعه روشها، دستورالعمل ها، فرم های مورد استفاده در برآورد اقلام لجستیکی سطوح لشکر و تیپ،

بررسی تطبیقی نحوه برآورد اقلام لجستیکی در سطوح لشکر و تیپ ارتش با سپاه و برخی از کشورهای





عنوان درس : سیستمهای توزیع پیشرفته

کد درس : ۳۶

تعداد واحد : ۳

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: برنامه ریزی تأمین و خرید، برنامه ریزی توزیع

هدف کلی: آشناسازی دانشجویان با سیستم های پیشرفته توزیع، بکارگیری علوم کمی در سیستم ها و روشهای توزیع به منظور تسریع در توزیع کالاهای مصرفی و غیرمصرفی اقلام نظامی

سرفصل درس: (۴۸ ساعت)

#### فصل اول - مبانی سیستم های توزیع

تعریف سیستم، انواع سیستم، مفهوم و ماهیت توزیع، بررسی زمینه های تاریخی توزیع

#### فصل دوم - طراحی سیستم های توزیع

سیستم های توزیع جامع، طرحریزی و طراحی توزیع و چارچوبی جهت آن، طرحریزی و طراحی عملیاتی توزیع، طرحریزی اقتصادی برای توزیع، تصمیم گیری جهت طراحی کانالهای توزیع مناسب

#### فصل سوم - کانالها و شبکه های توزیع

تعریف کانالها و شبکه های توزیع، ماهیت کانالها و شبکه های توزیع، وظایف کانالها و شبکه های توزیع (جمع آوری و پخش اطلاعات، فعالیت های تشویقی و ترغیبی، مذاکرات بازرگانی، تأمین مالی جهت انجام کار توزیع، تقسیم خطرهای کار با تولید کننده، حمل و نقل و ذخیره کردن کالا و جابجایی مالکیت از یک سازمان به سازمان دیگر)، اهداف و محدودیتهای کانالها و شبکه های توزیع، مسئولیتهای اعضای کانالهای توزیع، عناصر کانالها و شبکه های توزیع

#### فصل چهارم - کانالها و سطوح توزیع

کانالهای توزیع در بخش خدمات، کانالهای توزیع بازار مصرف کننده نهایی، کانالهای توزیع بازار صنعتی، عوامل مؤثر بر انتخاب کانالهای توزیع

#### فصل پنجم - راه کارها جهت انتخاب کانالهای توزیع

نوع واسطه ها، تعداد واسطه ها، توزیع گسترده، توزیع انحصاری، توزیع انتخابی، ارزشیابی راه کارهای عمده کانالهای توزیع

#### فصل ششم - همکاری، تعارض و رقابت در کانالهای توزیع

انواع همکاری، تعارض و رقابت در کانالهای توزیع، دلایل همکاری، تعارض و رقابت در کانالهای توزیع، مدیریت همکاری، تعارض و رقابت در کانالهای توزیع

#### فصل هفتم - سیستم های توزیع فیزیکی

تعریف توزیع فیزیکی، ماهیت توزیع فیزیکی، اهداف توزیع فیزیکی، ساختار و طراحی تسهیلات فیزیکی، توزیع فیزیکی، نقش، اهمیت و ضرورت آن، روشهای کامپیوتری در توزیع فیزیکی، توزیع فیزیکی در آینده، کاربرد علوم مقداری در توزیع فیزیکی (تئوری صف، شبیه سازی، تئوری حمل و نقل)

### فصل هشتم - عناصر بنیادین توزیع، مدیریت توزیع و توزیع فیزیکی

برنامه‌ریزی در مدیریت توزیع مؤثر، سازماندهی در مدیریت توزیع مؤثر، نقش کارکنان در مدیریت توزیع مؤثر، نقش بسته‌بندی کالا در توزیع، حفاظت و ایمنی در توزیع انبارداری و ذخیره‌سازی در توزیع، طبقه‌بندی کالا در توزیع، حمل و نقل و توزیع

#### فصل نهم - سیستم توزیع در کشور

انواع سیستم توزیع در کشور، بیان نارسائی‌ها و تنگناها و ارائه راه حلها و پیشنهادات

#### فصل دهم - بررسی سیستم توزیع در نیروهای مسلح

تاریخچه توزیع در نیروهای مسلح از بدو تأسیس تا روند کنونی، انواع روشهای توزیع در نیروهای مسلح و راه کارهای آن (توزیع بر مبنای نرم‌ها و استانداردها، توزیع بر مبنای جداول سازمانی، توزیع بر مبنای اعتبار، توزیع در سطوح مختلف تشکیلاتی (صنفي - ستادی) نیروهای مسلح، توزیع در نیروهای مسلح، اهداف و مأموریت‌های توزیع در نیروهای مسلح، سیاستها و اصول حاکم بر توزیع در نیروهای مسلح، سیاستهای توزیع منطقه‌ای در سپاه و ارتش، فرایند توزیع در نیروهای مسلح، ورودیها و خروجی‌های توزیع در نیروهای مسلح

#### فصل یازدهم - مدیریت خرده‌فروشی و عمده‌فروشی

ماهیت و اهمیت خرده‌فروشی‌ها، انواع مختلف خرده‌فروشی‌ها، طبقه‌بندی خرده‌فروشی‌ها از نظر میزان خدمت عرضه شده، طبقه‌بندی خرده‌فروشی‌ها از نظر محصولات عرضه شده، طبقه‌بندی خرده‌فروشی‌ها از نظر قیمت، خرده‌فروشی‌ها بدون فروشگاه، تصمیمات عمده بازاریابی برای خرده‌فروشی‌ها، ماهیت و اهمیت عمده‌فروشی‌ها، انواع عمده‌فروشی‌ها، تصمیمات عمده بازاریابی برای عمده‌فروشی‌ها

#### فصل دوازدهم - دلال و کارگزاران

کارگزاران تولیدکنندگان، کارگزاران فروش، کارگزاران خرید، نجار حق‌العمل‌کار

#### فصل سیزدهم - توزیع در آینده

توزیع و توزیع فیزیکی بین‌المللی، توزیع و توزیع فیزیکی در آینده

#### فصل چهاردهم - نحوه تعیین تکلیف اقلام آمادی در نیروهای مسلح

فرآیند نحوه تعیین تکلیف اقلام آمادی در نیروهای مسلح

نظارت بر نوسازی مجدد و آماده سازی اقلام مذکور

تهیه و تدوین مقررات، آئین نامه‌ها و روشهای لازم برای تعیین تکلیف اقلام مازاد

تعیین ارزش اقلام مازاد - انهدام و معدوم سازی اقلام غیر قابل استفاده

نظارت مداوم بر عملیات انبارداری، انبارگردانی و کنترل موجودی

نظارت بر اجرای فروش و حراج اقلام مازادی و...



عنوان درس : تکنولوژی و صنعت نظامی

کد درس : ۳۷

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : ندارد

هدف کلی : آشنا نمودن دانشجویان با مفاهیم تولید، تکنولوژی، انتقال تکنولوژی، مدیریت تولید، آشنایی با صنایع نظامی در ایران و دیگر کشورها، برنامه ریزی استراتژیک، جهت گیریهای آینده و تولیدات و خدمات در صنعت نظامی، تبدیل و باز تبدیل در صنعت نظامی و نقش صنایع نظامی در امنیت ملی و توسعه صنعتی

سرفصل درس (۴۸ ساعت)

- مقدمه و تعریف واژه ها
- تاریخچه شکل گیری صنایع نظامی در ایران
- صنایع نظامی در دوران جنگ تحمیلی
- خطوط فعال و غیرفعال تولید
- چگونگی تولید اقلام غیرنظامی از صنایع نظامی
- چگونگی تولید اقلام غیرنظامی از خطوط غیرفعال تولید
- صنایع نظامی پس از جنگ تحمیلی
- خدمات متقابل صنعت نظامی و غیرنظامی
- تولید و فرایندهای تولیدی و خدماتی در صنعت نظامی
- مدیریت تولید و عملیات
- انواع تکنولوژی و مدیریت آن
- تکنولوژی نظامی و نقش آن در توسعه صنعتی
- قابلیت های تولیدی و خدماتی صنعت نظامی ایران
- معرفی استانداردهای نظامی (Mil-Sto) و شرایط تحویل گیری
- برنامه ریزی استراتژیک در صنایع نظامی
- تولید و خدمات صنعت دفاعی و جهت گیری آینده آن (اقلام عمده دفاعی)
- تنگناهای صنعت نظامی جهت تأمین اقلام مورد نیاز
- سازماندهی مجدد در صنعت نظامی
- تحقیق و توسعه (R & D) در صنعت نظامی
- تبدیل و باز تبدیل صنایع نظامی
- استراتژیهای تأمین نیازهای دفاعی
- نقش صنایع غیرنظامی در تولیدات و خدمات دفاعی (در شرایط عادی و بحران)
- شناخت صنایع نظامی دیگر کشورها
- صنایع نظامی و امنیت ملی



عنوان درس : سیستمهای خرید و تأمین داخلی

کد درس : ۳۸

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : برنامه ریزی تأمین و خرید ، برنامه ریزی توزیع

هدف : آشنایی با روشها و سیستم خرید داخلی و قوانین و مقررات مربوطه به منظور تأمین بموقع و مناسب نیازمندیها از طریق داخل کشور



سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

### فصل اول - کلیات و مبانی نظری

واژه شناسی تأمین، تفاوت تأمین و خرید، تاریخچه خریدهای داخلی نیروهای مسلح، ساختار سازمانی و وظیفه ایی تأمین و خریدهای داخلی در نیروهای مسلح

### فصل دوم - طرح ریزی و برنامه ریزی تأمین داخلی

چگونگی تفکیک اقلام بر اساس منابع تأمین، نقش برنامه ریزی دولت در تأمین نیازهای نیروهای مسلح، سهمیه های دولت و نقش آن در تأمین نیروها، استراتژی دولت در واردات اقلام، برنامه ریزی دولت در تولید اقلام غیرنظامی، کشاورزی و صنعتی و شناخت محدودیتها و مقدرات بخش دولتی، تعاونی و خصوصی در تأمین اقلام

### فصل سوم - شناخت شیوه های تأمین داخلی

تأمین متمرکز اقلام و ویژگیهای آن، تأمین نیمه متمرکز اقلام و ویژگیهای آن، تأمین غیرمتمرکز اقلام و ویژگیهای آن، آشنایی با دستورالعمل تأمین متمرکز و غیرمتمرکز اقلام در خریدهای داخلی

### فصل چهارم - آئین نامه معاملات دولتی و مقررات مالی

بررسی و تحلیل ضوابط و مقررات دولتی، انواع معاملات، قانون محاسبات عمومی، اموال دولتی، چک و مقررات مربوط به آن، ضوابط و مقررات مالی پیش پرداخت

### فصل پنجم - نظام اجرایی خریدهای داخلی

نحوه مذاکره با فروشندگان داخلی، آشنایی با نمونه و تیب قراردادهای داخلی، انواع خرید از نظر نوع معامله، گردش کار خریدهای داخلی

### فصل ششم - مأمورین خرید و رابطین

نقش مأمورین خرید در تأمین بهینه اقلام، رابطین تأمین و آشنایی با وظایف آنان، نظام ارتباطی بین تأمین کننده و تأمین شونده قدرت هماهنگی عامل تأمین مناسب

### فصل هفتم - نظام کنترل کیفیت در تأمین داخلی

آشنایی با گردشکار کنترل کیفیت در نیروهای مسلح، بازرسی فنی کالا در خطوط تولید، استاندارد و مشخصات کالا، روش تست و تحویل گیری، آشنایی با آئین نامه ها و مقررات کنترل کیفیت

### فصل هشتم - شبکه توزیع کشور و نقش آن در تأمین داخلی اقلام

آشنایی با شبکه‌های توزیع کشور، نقش شبکه‌های توزیع اقلام در تأمین بهینه نیازهای نیروهای مسلح، چگونگی بهره‌گیری از شبکه توزیع کشوری، محاسن و معایب استفاده از شبکه‌های توزیع کشوری

#### فصل نهم - آمار و اطلاعات و حسابرسی

شکل و نحوه گزارشات خرید، آشنایی با وضعیت قیمت و انواع آن در خریدهای داخلی، آشنایی با جداول و روشهای حسابرسی اعتبارات و کالا، آشنایی با گردشکار حسابرسی، صدور رسید انبار و آشنایی با اسناد مربوطه

#### فصل دهم - خرید و تأمین از صنایع نظامی داخلی

شناخت قابلیت‌های تولیدی نظامی در داخل کشور

نحوه تهیه و تأمین از صنایع نظامی داخلی





عنوان درس : سیستمهای خرید و سفارشات خارجی

کد درس : ۳۹

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : برنامه ریزی تأمین و خرید، برنامه ریزی توزیع

هدف : آشنایی با روشها و سیستمهای خرید خارجی و قوانین و مقررات مربوطه داخلی و بین المللی به منظور تأمین بموقع و مناسب نیازمندیها از طریق خارج از کشور

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

#### فصل اول - کلیات

آشنایی با سرفصلهای ردیف ۵۰۳۰۴۱ قانون بودجه، ویژگی و شاخصهای خرید اقلام عمده دفاعی، ویژگی و شاخصهای سرفصل بازسازی و نوسازی، ویژگی و شاخصهای خرید اقلام غیر عمده دفاعی، ویژگی سایر سرفصلهای ارزی، وظایف و اختیارات سازمانها و خرید خارجی

#### فصل دوم - فرایند خرید و سفارشات خارجی

تصویب نیازمندیها، ابلاغ برنامه خرید، اولویت بندی خرید و سفارشات خارجی، هماهنگی با وزارت دفاع، بررسی و تأیید پیشنهاد فروشندهگان خارجی، مشارکت در عقد قرارداد، بررسی محدودیتهای و مقصورات عرضه کنندگان کالا، پیگیری تأمین اعتبار، پیگیری گشایش اعتبار، بازرسی و کنترل کمی و کیفی کالا، پیگیری حمل و ترخیص کالا، دریافت کالا و اعلام وصول به شبکه خرید

#### فصل سوم - مذاکره با فروشندهگان خارجی

شناخت کشورها و شرکتهای فروشنده کالا، آگاهی از روانشناسی مذاکره با هر کشور و شرکت فروشنده، شگردهای مذاکره و اصول و فنون مربوطه، حفظ اطلاعات فردی و جذب اطلاعات فروشنده، مذاکره قیمت و روشهای مربوطه، حدود وظایف نیروهای مسلح در مذاکرات

#### فصل چهارم - قرارداد خرید خارجی و آشنایی با مفاد آن

انواع سفارشات خارجی : شامل سفارشات فوری (NORS , AOG) و سفارشات دراز مدت، آشنایی با نمونه قراردادهای خارجی، شناخت مفاد و موارد قرارداد، آشنایی با نحوه و تنظیم عقد قرارداد، تنظیم پیوستهای مشخصات فنی، آموزش شرایط نست و تحویل گیری، اسناد و مدارک، پشتیبانی فنی، آشنایی با اینکو ترمز (اصطلاحات معاملات خارجی)، شرایط تحویل و تحول کالا

#### فصل پنجم - انواع اعتبارات ارزی و روشهای پرداخت

تعریف ارز، انواع ارز، ریال معادل ارز، روشهای پرداخت، اعتبارات اسنادی و انواع آن، آشنایی با وظایف بانک مرکزی و سایر بانکها، نحوه انتقال اعتبار و پرداختهای ارزی، گردشکار هزینههای ارزی

#### فصل ششم - آشنایی با مقررات واردات و صادرات

آشنایی با مقررات صادرات، کشور فروشنده، آشنایی با مقررات واردات، شناخت سازمان تجارت جهانی، شناسایی مقصورات و محدودیتهای، مطالعه و تجزیه و تحلیل آنها

### فصل هفتم - بیمه، حمل و نقل و ترخیص

تعریف بیمه و بیمه‌نامه، نقش بیمه در تأمین خارجی، انواع حمل و نقل و ویژگیهای هر کدام از آنها، ترخیص کالا و روشها و مقررات مربوطه

### فصل هشتم - سیستم‌های اطلاعاتی تأمین خارجی و حسابرسی خریدها

شناسایی و بکارگیری منابع اطلاعاتی و تنظیم شناسنامه مربوط به کشورها و فروشندگان خارجی، بررسی محدودیتها و مقدورات کشورهای خارجی، نحوه تنظیم گزارشات عملکرد خرید، اطلاعات شناسنامه‌ای خریدهای خارجی، گردشکار حسابرسی و اعلام وصول کالا، آشنایی با فرم و نحوه تنظیم اسناد خارجی





عنوان درس : تنظیم سیاستهای آمادی

کد درس : ۴۰

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : تجزیه و تحلیل سیستمها

هدف : چگونگی سیاست‌گذاری و تبدیل آن به روشها و دستورالعمل آمادی به منظور تحقق مقاصد، مأموریت‌ها و اهداف

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

#### فصل اول - برنامه‌ریزی جامع (میان مدت و بلند مدت)

تعریف برنامه‌ریزی جامع، خصوصیات برنامه‌ریزی جامع، اهمیت و ضرورت برنامه‌ریزی جامع، مزایا و محدودیتهای برنامه‌ریزی جامع، تفاوت برنامه‌ریزی جامع و برنامه‌ریزی عملیاتی، سبکهای مختلف برنامه‌ریزی جامع، فرایند برنامه‌ریزی جامع، جایگاه برنامه‌ریزی جامع،

#### فصل دوم - مفهوم و ماهیت برنامه

تعریف برنامه، انواع برنامه، سلسله مراتب برنامه، مأموریت‌ها، اهداف دوربرد، اهداف کوتاه مدت، تعریف سیاست، تعریف دستورالعمل، تعریف رویه، تعریف قانون، تعریف مقررات، تفاوت بین روش و دستورالعمل

#### فصل سوم - سیاست و سیاست‌گذاری

ماهیت و مفهوم سیاست، ویژگی و خصوصیات سیاست، انواع سیاست، مراحل تنظیم و تدوین سیاست، موجدین سیاست، مجلس شورای اسلامی، هیأت دولت، شرکت‌های دولتی، بنگاههای خصوصی، نحوه سیاست‌گذاری در شورای عالی اقتصاد، نحوه سیاست‌گذاری در وزارت بازرگانی، نحوه سیاست‌گذاری در ستاد کل نیروهای مسلح و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح

#### فصل چهارم - دستورالعمل و نحوه تنظیم آن

ماهیت و مفهوم دستورالعمل، کاربرد دستورالعمل، اهمیت و ضرورت دستورالعمل، عوامل مؤثر بر دستورالعمل، بررسی دستورالعملهای بودجه جاری و عمرانی، بررسی آئین‌نامه‌ها و دستورالعملهای وزارت بازرگانی

#### فصل پنجم - بررسی و کنترل فرم

تعریف فرم، طبقه‌بندی فرم، قلمرو استفاده کار و وظیفه، هدف از بررسی و کنترل فرم، مراحل بررسی و کنترل فرم (بررسی فرم‌های موجود، تجزیه و تحلیل فرم‌های موجود، تهیه طرح پیشنهادی برای فرم‌های مورد نیاز)

#### فصل ششم - سیاست‌ها و دستورالعملهای آمادی در نیروهای مسلح

بررسی سیاستهای آمادی در نیروهای مسلح

اصول حاکم بر سیاست‌های آمادی، عوامل مؤثر در سیاستهای آمادی، فرایند تدوین دستورالعملهای



آمادی، دستورالعمل‌های خریدهای متمرکز و غیرمتمرکز، بررسی دستورالعملهای خرید مشترک ارزی و ریالی، دستورالعملهای خرید خارجی، مشکلات و نارسایی انواع دستورالعملهای خرید

#### فصل هفتم - گردشکارها

بررسی نحوه تدوین گردش کارها در نیروهای مسلح، بیان مشکلات و نارساییهای گردشکارها، بیان نقاط قوت و ضعف گردشکارها

#### فصل هشتم - نظریه سیستم

تعاریف سیستم، انواع سیستم، محیط سیستم، تعاریف تجزیه و تحلیل سیستم، وظایف واحد تجزیه و تحلیل سیستم، فواید تجزیه و تحلیل سیستم، ابزارها و روشهای تجزیه و تحلیل سیستم، مراحل تجزیه و تحلیل سیستم





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بسم الله

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۵

شماره ۱۱۲/۲۶۶۲



دستورالعمل اجرایی موضوع کاهش سقف واحدهای درسی  
دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد  
مصوب جلسه ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۲

- ۱- گروه‌های برنامه ریزی موظفند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه برنامه‌های مصوب مربوط به خود را بازنگری کرده و سقف واحدها را تا حد مجاز کاهش دهند.
- ۲- برنامه‌های اصلاح شده از تاریخ ابلاغ، برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم الاجرا است.
- ۳- دانشجویان شاغل به تحصیل می‌توانند بر اساس سقف تعیین شده در برنامه جدید، به تشخیص گروه آموزشی مؤسسه ذی ربط و با رعایت شرایط زیر فارغ التحصیل شوند:
- ۲-۱: واحدهای درسی الزامی دوره را اعم از عمومی، پایه، اصلی و تخصصی تا سقف مجاز در برنامه جدید، گذرانده باشند.
- ۲-۲: برای رشته‌هایی که هنوز برنامه جدید آنها ابلاغ نشده است، سقف واحدها در دوره کارشناسی برای رشته‌های فنی و مهندسی ۱۴۰ واحد و برای سایر رشته‌ها ۱۲۵ واحد و برای دوره کارشناسی ارشد ۲۲ واحد است.
- ۲-۳: آن دسته از دانشجویانی که در شمول بند ۲-۱ قرار نمی‌گیرند یعنی تعداد واحدهای گذرانده شده آنها کمتر از حد مجاز است، می‌توانند از نیمسال تحصیلی بعد کمبود واحدهای درسی خود را تا سقف تعیین شده برابر برنامه جدید بگذرانند، در این صورت:
- الف: کلیه واحدهای گذرانده شده قبلی دانشجویان، حتی اگر در برنامه جدید حذف شده باشد، پذیرفته می‌شود.
- ب: در سبب‌های که در برنامه جدید با تعداد واحد کمتر بایستی عرضه شده‌اند و دانشجویان در سبب‌ها قبلاً گذرانده است، بر اساس همان تعداد واحد گذرانده شده از وی پذیرفته می‌شود و نیازی به گذراندن واحدهای اضافی برای آن دروس را ندارد.
- ج: گذراندن دروس سبب‌های از برنامه قدیم که در برنامه جدید حذف شده است، برای دانشجویانی که آن دروس را نگذرانده‌اند الزامی نیست.
- د: برای فراغت از تحصیل در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد پیوسته گذراندن کلیه دروس عمومی (مصوب جلسه ۲۸۲ مورخ ۱۳۷۲/۶/۲۰ شورای عالی برنامه ریزی) الزامی است.

مقرر جلسه ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی، مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۲ در مورد دستورالعمل اجرایی کاهش سقف واحدهای درسی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد صحیح است جهت اجرا ابلاغ شود.

دکتر سید محمد رضا جاشمی کلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم وزارت فرهنگ و آموزش عالی و

معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و  
رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی

خواهشمند است دستور فرمائید به واحدهای مجری اطلاع نمائید.

سید محمد کاظم نائینی

دبیر ای عالی برنامه ریزی

۲۲۲

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۴

شماره ۲۳/۲۶۴۹

پیوست

بسم الله



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ و آموزش عالی



حداقل و حداکثر واحدهای درسی در مقاطع مختلف آموزش عالی  
(مصوبات جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ مورخ ۱۳۷۲/۱۰/۲۵ و ۱۳۷۲/۱۱/۹)

شورای عالی برنامه ریزی

شورای عالی برنامه ریزی به پیشنهاد گروههای برنامه ریزی و براساس بازنگری روی برنامههای آموزشی، حذف، دروس ناموفق و واحدهای غیر ضروری و ادغام شاخهها در بعضی از رشتههای تحصیلی، حداقل و حداکثر واحدهای درسی مقاطع مختلف آموزش عالی را به شرح زیر تصویب کرد این مصوبات از تاریخ تصویب قابل اجرا است و به موجب آن مصوبات قبلی لغو میگردند.

۱- دورههای کارشناسی حداقل ۶۲ و حداکثر ۷۲ واحد  
۲- دورههای کارشناسی حداقل ۱۳۰ واحد و حداکثر ۱۳۵ واحد (برای رشتههای مختلف فنی و مهندسی حداکثر ۱۴۰ واحد)

۳- دورههای کارشناسی ناپیوسته حداقل ۶۵ و حداکثر ۷۰ واحد  
۴- دورههای کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد (که از این تعداد ۴ تا ۱۰ واحد اختصا به پایان نامه دارد)

۵- دورههای کارشناسی ارشد پیوسته حداقل ۱۷۲ و حداکثر ۱۸۲ واحد  
۶- دورههای دکتری Ph. D. حداقل ۴۲ و حداکثر ۵۰ واحد (که از این تعداد ۱۶ تا ۲۰ واحد میتواند اختصا به رساله داشته باشد.  
در اینصورت:

الف: گروههای برنامه ریزی موظف اند کلیه برنامههای مصوب رشتههای مربوط به خود را بررسی کرده و با حذف واحدهای غیر ضرور، سقف واحدها را در مقاطع مختلف تحصیلی به سطح تعیین شده فوق کاهش دهند.

ب: این تقلیل واحدها و برنامههای جدید برای دانشجویان ورودی سالهای تحصیلی ۱۳۷۲-۷۳ و بعد از آن قابل اجرا است.

ج: دانشجویان ورودی قبل از ۱۳۷۳ نیز میتوانند وضعیت تحصیلی خود را با برنامه جدید تطبیق دهند، در اینصورت تطبیق واحدها و دروس با برنامههای جدید حسب مورد بر عهده شورای آموزشی گروه یا کمیته تحصیلات تکمیلی مؤسسه ذیربط است.

رای صادره جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی در خصوص تقلیل واحدهای درسی در مقاطع مختلف تحصیلی صحیح است به هر حال اجرا گذارده شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی  
معاونت محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
و رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی  
خواهشمند است به واحدهای مجری ابلاغ فرمائید.

سیده حدیثه کاظم نائینی

نماینده شورای عالی برنامه ریزی

۲۱۹