

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مبانی مدیریت دولتی ۱

روش تخصصی/ گذ درس: مدیریت دولتی، مدیریت منابع انسانی)، مدیریت دولتی (گرایش تنشکیلات و روشها)، مدیریت دولتی (گرایش مدیریت تحول)، مدیریت دولتی (گرایش مدیریت مالی دولتی)، مدیریت دولتی (گرایش مدیریت سیستمهای اطلاعاتی)، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۲۷

۱- فعالیت های گروه هایی که برای انجام دادن مقاصد مشترک با یکدیگر همکاری می کنند چه نام دارد؟

۴. دستگاه

۳. گروه

۲. شرکت

۱. اداره

۲- ماشین مدیریت در نیل به هدفها و مقاصدی که از طرف اداره تعیین گردیده است کدام است؟

۴. هدف

۳. برنامه

۲. سازمان

۱. مدیر

۳- هماهنگ گروه های کوششی فردی و گروهی به منظور اجرا کردن سیاست یا خط مشی عمومی دولت را چه می نامند؟

۴. برنامه ریزی

۳. سازماندهی

۲. اداره امور عمومی

۱. مدیریت

۴- عبارت مدیر عمومی مانند «ماهی طلایی فارانگ بلورین» عمل می کند به کدام تفاوت میان مدیریت عمومی و خصوصی اشاره دارد؟

۲. میزان انتقادهای نهان و آشکار

۱. بودجه و حجم عملیات

۱. مشخص بودن هدفها

۳. میزان مسؤولیت مورد تقبل

۵- راه حلهای ابتدایی و موقتی منطقی که محقق برای مسأله می یابد چهارمینه می شود؟

۴. نظریه علمی

۳. قانون علمی

۲. علم

۱. فرضیه

۶- توجه به چه عاملی در درون سازمان باعث شد که عده ای از دانشمندان علم اداره را نفعی و پرهنگ اداره تأکید ورزند؟

۱. انسان

۳. تکنولوژی

۲. سازمان

۱. سیاست

۷- به نظر ویلسون بارزترین کار دولت کدام است؟

۴. قانون گذاری

۳. اداره کردن

۲. سیاست گذاری

۱. هماهنگی کردن

۸- بهترین عرضه کنندگان دانش تخصصی چه کسانی می باشند؟

۴. دولت

۳. مردم

۲. کارکنان اداری

۱. مدیران اداری

۹- پدر مدیریت علمی و اولین کسی که شرح کامل و مناسبی از مدیریت علمی عرضه کرد چه نام داشت؟

۴. التون مایو

۳. ماقس وبر

۲. هنری فایبول

۱. وینسلو تیلور

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی:

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی:

عنوان درس: مبانی مدیریت دولتی ۱

روش تحلیلی/ گذ درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (گرایش مدیریت منابع انسانی)، مدیریت دولتی (گرایش تشكیلات و روشها)، مدیریت دولتی (گرایش مدیریت تحول)، مدیریت دولتی (گرایش مدیریت مالی دولتی)، مدیریت دولتی (گرایش مدیریت سیستمهای اطلاعاتی)، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۲۷

۱۰- بر اساس کدام اصل مدیریتی فایویل، در هر سازمان باید احترام و فرمابنبرداری نسبت به قوانین و اهداف وجود داشته باشد؟

۱. انضباط ۲. اختیار و مسؤولیت ۳. سلسله مراتب ۴. وحدت فرماندهی

۱۱- کدام گزینه حزء انتقادات به نظریه های کلاسیک می باشد؟

۱. توجه به روابط اغیر رسمی در سازمان

۲. هماهنگ بودن کلیه اصول این نظریات

۱۲- مایو و همکارانش پس از آزمایش تأثیر خود و روشنایی بر میزان بازدهی کار کارکنان، چه عاملی را در افزایش بازده مؤثر تشخیص دادند؟

۱. عوامل فیزیکی ۲. عوامل اجتماعی ۳. عوامل اقتصادی ۴. عوامل رسمی

۱۳- کدام یک از نیازهای انسان، بالاترین مرتبه را در سلسله مراتب نیازهای مازلو به خود اختصاص داده است؟

۱. نیاز به خودیابی ۲. نیازهای جسمانی ۳. نیازهای اجتماعی ۴. نیاز به مقام

۱۴- کریس آرجریس در اداره امور سازمانها به چه عاملی تأکید می کند؟

۱. هماهنگی بین افراد

۲. نظارت بر کارکنان

۱۵- بر اساس نظریه هرزبرگ، عواملی که وجود آنها موجب رضایت می شود اما فقدان آنها فقط عدم رضایت هستند را هم همراه دارد، چه نامیده می شوند؟

۱. عوامل بهداشتی ۲. عوامل محیطی ۳. عوامل موافقیت ۴. عوامل محرک

۱۶- مجموعه ای از اجزاء که با ارتباط و پیوند متقابل یک کل واحد را تشکیل می دهند و نقش معینی را ایفا می کنند، چه نامیده می شود؟

۱. داده ۲. فرآیند ۳. بازده ۴. سیستم

۱۷- «هیچ برنامه، ساخت سازمانی، شیوه رهبری یا کنترلی که مناسب تمام موقعیتها باشد وجود نخواهد داشت» بیانگر کدام نگرش می باشد؟

۱. نگرش سیستمی ۲. نگرش روابط انسانی ۳. نگرش اقتضایی ۴. نگرش کلاسیک

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی:

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی:

عنوان درس: مبانی مدیریت دولتی ۱

روش تخصصی/ گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (گرایش مدیریت منابع انسانی)، مدیریت دولتی (گرایش تشكیلات و روشها)، مدیریت دولتی (گرایش مدیریت تحول)، مدیریت دولتی (گرایش مدیریت مالی دولتی)، مدیریت دولتی (گرایش مدیریت سیستمهای اطلاعاتی)، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۲۷

۱۸- پس از استقرار نظام مشروطه وضع کلیه قوانین و مقررات مربوط به اداره امور عمومی در اختیار چه مرجعی قرار گرفت؟

۱. قوه مجریه ۲. قوه قضائیه ۳. وزارت خانه ها ۴. قوه مقننه

۱۹- کدام یک از گزینه های زیر از معایب سازمانهای اداری رژیم گذشته است؟

۱. ثبات تشکیلات سازمانها
۲. ثبات مقام های سازمانی
۳. تمرکز اختیارات در سازمان مرکزی
۴. مقررات استخدامی ساده

۲۰- ارکان تشکیل دهنده قوه مجریه در نظام جمهوری اسلامی ایران کدامند؟

۱. دولت و مجلس
۲. رئیس جمهور و مجلس
۳. رهبر و رئیس جمهور
۴. رئیس جمهور و وزیران

۲۱- دادگستری زیر نظر کدام مرجع اداره می شود؟

۱. شورای عالی قضائی ۲. قوه مجریه ۳. قوه مقننه ۴. دیوان عدالت اداری

۲۲- عمل کشف؛ مطالعه و ثبت جنبه های مشخص و اساسی هر یک از مشاغل در سازمان چه نام دارد؟

۱. کارشناسکافی ۲. کار آموزی ۳. شرح شغل ۴. شرایط احراز شغل

۲۳- بر اساس کدام یک از نظریه های حقوق و دستمزد می توان برای کار افراد مانند کالاها و خدمات قیمت تعیین نمود؟

۱. نظریه قدرت پرداخت
۲. نظریه هزینه زندگی
۳. نظریه عرضه و تقاضا
۴. نظریه کارایی

۲۴- هدف کدام یک از برنامه های آموزشی کارکنان، افزایش تواناییهای تخصصی و مهارت کارکنان در اجرای وظایف محوله و به فعل درآوردن پاره ای از تواناییهای بالقوه آنان است؟

۱. آموزش توجیهی ۲. آموزش گروهی ۳. ایفای نقش ۴. کار آموزی

۲۵- نوعی تغییر کار مستخدم در یک واحد سازمانی که متنضم افزایش مسئولیت نبوده و معمولاً با محدودیت زمانی همراه است چه نامیده می شود؟

۱. برکناری ۲. ترقیع ۳. انتقال ۴. مأموریت

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی:

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی:

عنوان درس: مبانی مدیریت دولتی ۱

روش تحلیلی/ گذ درس: مدیریت دولتی، مدیریت منابع انسانی، مدیریت دولتی (گرایش تشكیلات و روشها)، مدیریت دولتی (گرایش مدیریت تحول)، مدیریت دولتی (گرایش مدیریت مالی دولتی)، مدیریت دولتی (گرایش مدیریت سیستمهای اطلاعاتی)، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۲۷

۴۶- آن گروه از سیاست های اقتصادی دولت که تحقق هدفهای اقتصادی را از طریق هزینه ها و درآمدهای دولت امکان پذیر می سازد کدام است؟

۴. اصول بودجه

۳. سیاست مالی

۲. ابزار بودجه

۱. سیاست پولی

۴۷- براساس کدام یک از اصول بودجه، بودجه عادی و عمرانی دولت، بودجه شرکتهای دولتی و بودجه سایر مؤسسات باید در سند بودجه جمجم آوری و تقدیم مجلس شود؟

۴. اصل تخصیص

۳. اصل جامعیت

۲. اصل شاملیت

۴. دیوان محاسبات

۳. قوه قضائیه

۲. هیأت وزیران

۱. مجلس

۴۹- در کدام یک از مراحل تفصیلی اجرای بودجه، میراث بدھی قابل پرداخت به موجب اسناد و مدارک اثبات کننده بدھی تعیین می گردد؟

۴. حواله

۳. تشخیص

۲. تسجیل

۱. تعهد

۴. رئیس جمهور

۳. خزانه

۲. ذیحساب

۱. دیوان محاسبات

١	X	الف	عادى
٢	X	ب	عادى
٣	X	ب	عادى
٤	X	ب	عادى
٥	X	الف	عادى
٦	X	د	عادى
٧	X	ح	عادى
٨	X	الـ	عادى
٩	X	الف	عادى
١٠	X	الف	عادى
١١	X	ح	عادى
١٢	X	ح	عادى
١٣	X	الـ	عادى
١٤	X	د	عادى
١٥	X	ب	عادى
١٦	X	د	عادى
١٧	X	ح	عادى
١٨	X	د	عادى
١٩	X	ح	عادى
٢٠	X	د	عادى
٢١	X	الف	عادى
٢٢	X	الفـ	حذف ما تأثر منه
٢٣	X	ح	عادى
٢٤	X	د	عادى
٢٥	X	د	عادى
٢٦	X	ح	عادى
٢٧	X	ح	عادى
٢٨	X	الـ	حذف ما تأثر منه
٢٩	X	ب	عادى
٣٠	X	الف	عادى