

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه ای

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری ۱۲۲۴۰۳۵

۱- آیا همه کتابخانه ها موظفند کلیه کتابهای خود را نگه دارند و در صورت نیاز برای مرمت آنها هزینه کنند؟

۱. فقط کتابخانه ملی موظف به این کار است.

۲. همه کتابخانه ها موظف به این کار هستند.

۳. کتابخانه ها با توجه به قیمت کتابها به این کار مبادرت می ورزند.

۴. کتابخانه های عمومی موظف به این کارند.

۲- مصریان باستان از چه گیاهی برای ساخت ماده ای کاغذ گونه استفاده می کردند؟

۱. پاپیروس

۲. توت کاغذی

۳. الیاف حاصل از پوست درختان

۴. کاه

۳- منظور از کرم کتاب در بین النهرین باستان چه بوده است؟

۱. کرم خاکی یا موریانه

۲. لارو سوسکها

۳. سیلورفیش

۴. شپش کتاب

۴- آیا عاج برای کنده کاری، تزئین و نوشتن وسیله مناسبی است؟

۱. مناسب است.

۲. مناسب نیست.

۳. بیشتر به درد تزئین می خورد.

۴. هزینه آماده سازی این ماده خیلی بالاست.

۵- ولوم به کار رفته در کتاب های خطی از چه ماده ای ساخته می شده است؟

۱. پوست گوساله متولد نشده

۲. پوست آهو

۳. پوست بره

۴. پوست بز

۶- کاغذ از کدام کشور به ایران رسیده است؟

۱. چین

۲. مصر

۳. بین النهرین

۴. کره

۷- در تهیه خمیر کاغذ از چوب به روش شیمیایی برای از بین بردن مواد اضافی موجود در چوب از چه ماده ای استفاده می کنند؟

۱. سود

۲. آب ژاول

۳. آب لاباراک

۴. پرکلرین

۸- از کاغذ گلاسه برای چه نوع چاپی استفاده می شود؟

۱. چاپ تصاویر و نقش و نگارهای ظریف

۲. برای چاپ پوستر و آگهی

۳. چاپ رمان های سبک

۴. برای چاپ افست

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه ای

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری ۱۲۲۴۰۳۵

۹- ماده اصلی مرکب هندی چیست؟

۱. دوده ۰۱ ۲. آب ۰۲ ۳. روغن ۰۳ ۴. ژلاتین ۰۴

۱۰- چسب های حیوانی را از چه ماده ای درست می کنند؟

۱. کلاژن ۰۱ ۲. روده حیوان ۰۲ ۳. موم ۰۳ ۴. راتیانه ۰۴

۱۱- تا حدود سال ۱۵۰۰ میلادی جلد بیشتر کتاب ها از چه ماده ای درست می شد؟

۱. چوب ۰۱ ۲. پوست ۰۲ ۳. مقوا ۰۳ ۴. پارچه ۰۴

۱۲- به چه دلیل کرباس برای روکش جلد مناسب نیست؟

۱. دوام کافی ندارد ۰۱ ۲. ظاهرش زشت است ۰۲ ۳. قیمت آن گران است ۰۳ ۴. زود لک می شود ۰۴

۱۳- شبه طلا چه کاربردی در کار کتاب دارد؟

۱. برای طلاکوبی جلد ۰۱ ۲. برای روکش کردن عطف کتاب ۰۲ ۳. برای زر اندازی صفحات ۰۳ ۴. برای براق کردن لبه های صفحات کتاب ۰۴

۱۴- خواص وسایل ضبط صدا چه نسبتی با عمر این مواد دارد؟

۱. نسبت مستقیم دارد ۰۱ ۲. نسبت معکوس دارد ۰۲ ۳. هیچ نسبتی ندارد ۰۳ ۴. با نگهداری درست می توان عمر آنها را افزایش داد ۰۴

۱۵- آیا هوای پاک را در زمره دشمنان مواد کتابخانه قرار می دهند؟

۱. جزو دشمنان محسوب نمی شود. ۰۱ ۲. از دشمنان اصلی مواد کتابخانه محسوب می شود. ۰۲ ۳. اصولا هوای پاک وجود ندارد. ۰۳ ۴. هوای پاکیزه از ضروریات هر کتابخانه است. ۰۴

۱۶- مهمترین تاثیر دمای بالا بر مواد کتابخانه چیست؟

۱. باعث رشد کپک ها و تسریع فعل و انفعالات شیمیایی می گردد. ۰۱ ۲. تاثیر خاصی بر مواد کتابخانه ندارد و فقط مراجعان را ناراحت می کند. ۰۲ ۳. گرمای بالا تاثیری بر مواد کتابخانه ندارد و نوسانات دما موثر است. ۰۳ ۴. از آنجایی که بشر نسبت به دمای بالا حساس است، از مراجعه به کتابخانه های گرم خودداری می کنند. ۰۴

۱۷- قارچ ها روی چه موادی رشد می کنند؟

۱. مواد آلی ۰۱ ۲. مواد معدنی ۰۲ ۳. مواد آلوده ۰۳ ۴. مواد رایانه ای ۰۴

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه ای

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری ۱۲۲۴۰۳۵

۱۸- مهمترین و خطرناک ترین آلاینده موجود در هوای آلوده شهرها کدام است؟

۱. دی اکسید گوگرد ۲. گرده گلها ۳. گرد و غبار ۴. لیگنین

۱۹- تعیین و رعایت اولویت در مراقبت مواد کتابخانه به چه چیزی بستگی دارد؟

۱. نوع کتابخانه ۲. نوع مواد ۳. محل کتابخانه ۴. بودجه کتابخانه

۲۰- مسئولیت نظافت کتابخانه در حوزه صلاحیت و اختیار کیست؟

۱. مسئولان کتابخانه ۲. مسئولین نظافت ۳. واحد حفاظت ۴. حوزه ریاست

۲۱- چرا بهتر است پس از مدتی نوع داروی حشره کش را در کتابخانه تغییر داد؟

۱. جلوگیری از پدید آمدن نسل مقاوم ۲. تا باعث لک شدن چرم و پوست نشود
۳. باعث پوسیدن کاغذ نشود ۴. تا دوام کاغذ بیشتر شود

۲۲- بهترین روش مقابله با رشد کپک در کتابخانه کدام است؟

۱. تهویه هوای مخزن ۲. استفاده از بادبزن و بخاری
۳. استفاده از سشوار ۴. بخور دادن محل

۲۳- برای مقابله به موقع با پوسیدگی و خرابی فیلم ها، ابتدا چه کاری را باید انجام داد؟

۱. بازبینی و بازرسی در فواصل معین ۲. تهیه نسخه مجدداً از روی آن
۳. شستشوی آن با آب مقطر ۴. فرو بردن آن در محلول دودر هالوئیدی کرینات کلسیم

۲۴- چرا نباید از پاکت های مقوایی برای نگهداری عکس ها، استفاده کرد؟

۱. مقوا جاذب رطوبت است. ۲. مقواها معمولاً اسیدی هستند.
۳. دوام مقوا کم است. ۴. مقاومت آنها در مقابل آتش کم است.

۲۵- نوارهای مغناطیسی نسبت به چه عامل خارجی خیلی حساس هستند؟

۱. منابع الکتریکی یا مغناطیسی. ۲. هوای آلوده شهرهای بزرگ.
۳. گرد و غبار حاصل از بادهای موسمی. ۴. گرده های گلها و بقایای گیاهان.

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه ای

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری ۱۲۲۴۰۳۵

۲۶- چرا امروزه مالکیت واقعی کتابخانه ها بر مواد کتابخانه ای از اهمیت کمتری نسبت به گذشته برخوردار است؟

۱. چون که منابع رقومی می تواند در یک چشم به هم زدن به دورترین نقاط کشور یا حتی جهان منتقل شود
۲. چون دسترسی به مواد مهم تر است تا استفاده از آن مواد.
۳. چرا که کتابخانه نباید خیلی نگران مسئله جعلی بودن یا سرقت ادبی این نوع کتابخانه ها باشد.
۴. چرا که کتابخانه ها مشی خاصی برای بررسی کتابهای خریداری شده به منظور تصمیم گیری درباره انسجام بنیادین آنها ندارند.

۲۷- لوح های مغناطیسی نسبت به چه ماده ای بسیار حساس می باشند؟

۱. گرد و غبار
۲. رطوبت
۳. اسید موجود در هوا
۴. قارچ ها و کپک ها

۲۸- ضمانت کاری لوح های مغناطیسی چند سال بیش بینی شده است؟

۱. ۵ سال
۲. ۱۰ سال
۳. ۲۰ سال
۴. ۱ سال

۲۹- نوارهای مغناطیسی رایانه ای نسبت به کهنگی فناوری که آسیب پذیرترند یا فرسودگی فیزیکی؟

۱. کهنگی فناوریانه
۲. فرسودگی فیزیکی
۳. نسبت به رطوبت بیشتر حساسند
۴. نسبت به دما بیشتر حساسند

۳۰- عمر سخت افزارهای رایانه ای به طور معمول چند سال است؟

۱. ۵ تا ۱۰ سال
۲. ۱۰ تا ۲۰ سال
۳. ۲۰ تا ۳۰ سال
۴. ۵۰ تا ۶۰ سال

رقم السؤال	الف	ب	ج	د	الاجابة الصحيحة	مستوى الكفاءة
١		X			الف	عادي
٢	X				الف	عادي
٣		X			الف	عادي
٤			X		الف	عادي
٥			X		الف	عادي
٦	X				الف	عادي
٧				X	الف	عادي
٨	X				الف	عادي
٩	X				الف	عادي
١٠	X				الف	عادي
١١				X	الف	عادي
١٢		X			الف	عادي
١٣	X				الف	عادي
١٤	X				الف	عادي
١٥					الف	عادي
١٦	X				الف	عادي
١٧	X				الف	عادي
١٨	X				الف	عادي
١٩		X			الف	عادي
٢٠	X				الف	عادي
٢١		X			الف	عادي
٢٢	X				الف	عادي
٢٣		X			الف	عادي
٢٤				X	الف	عادي
٢٥		X			الف	عادي
٢٦					الف	عادي
٢٧				X	الف	عادي
٢٨					الف	عادي
٢٩		X			الف	عادي
٣٠	X				الف	عادي