

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: آماده سازی و تنظیم مواد ۲، سازماندهی مواد ۲ (رده بندی دیویی)، سازماندهی مواد ۲ رده بندی

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری (کاردانی) ۱۲۲۴۰۱۷ - کتابداری ۱۲۲۴۰۲۵ - کتابداری و اطلاع رسانی ۱۷۱۲۱۶۶

۱- تعریف مقابل را چه کسی ارائه کرده است؟ «رده بندی کتاب، ترجمه نام موضوع کتاب است به یک زبان ساختگی».

۱. جس شرا ۲. دهخدا ۳. رانگانانان ۴. دیویی

۲- به کدام رده بندی بر مبنای رده بندی دهدهی دیویی تدوین گردیده است؟

۱. رده بندی کولون ۲. رده بندی کنگره ۳. رده بندی بیکن ۴. رده بندی دهدهی جهانی

۳- در ایالات متحده آمریکا از رده بندی دهدهی دیویی در کدام کتابخانه ها بیشتر استفاده می شود؟

۱. کتابخانه های عمومی و آموزشی ۲. کتابخانه های دانشکده ای و دانشگاهی ۳. کتابخانه های عمومی و تخصصی ۴. کتابخانه های آموزشی و دانشگاهی

۴- در رده بندی دیویی، پس از ممیز تقسیمات دهدهی تا چه مقدار قابل گسترش است؟

۱. تا ۲ رقم ۲. تا ۳ رقم ۳. تا ۴ رقم ۴. محدودیتی ندارد

۵- کدامیک از گزینه های زیر جزو مزیت های رده بندی دهدهی دیویی نمی باشد؟

۱. رعایت دقیق اصل سلسله مراتب ۲. قرار گرفتن همه رشته های مربوط در کنار هم ۳. بهره گیری از نظام اعشاری ۴. برخورداری از جامعیت لازم

۶- جلد سوم رده بندی دهدهی دیویی با کدام رده اصلی شروع می شود؟

۱. هنر ۲. علوم عملی ۳. علوم طبیعی ۴. ادبیات

۷- معنی شماره های داخل قلاب در رده بندی دهدهی دیویی چیست؟

۱. این شماره ها قبلاً بکار برده می شد و اکنون دیگر بکار برده نمی شود ۲. این شماره ها به تازگی و در ویرایش جدید به رده بندی افزوده شده اند ۳. استفاده از این شماره ها اختیاری است ۴. این شماره ها به همراه جداول مورد استفاده قرار می گیرند

۸- در رده بندی دهدهی دیویی شماره ۵۵۰ مربوط به چه موضوعی است؟

۱. زمین شناسی ۲. کشاورزی ۳. معماری ۴. علوم سیاسی

تعداد سوالات : تستی : ۲۵ تشریحی : *

زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۵۰ تشریحی : ۰

سری سوال : ایک

عنوان درس: آماده سازی و تنظیم مواد ۲، سازماندهی مواد ۲ (رده بندی دیویی)، سازماندهی مواد ۲ رده بندی

رشته تحصیلی/گد درس: کتابداری (کاردانی) ۱۳۲۴۰۱۷ - کتابداری ۱۳۲۴۰۲۵ - کتابداری و اطلاع رسانی ۱۷۱۳۱۶۶

۹- هرگاه در فرآینمای رده بندی دهنده‌ی دیویمی دستوری مبنی بر استفاده از جدول شماره ۲ داده نشده باشد، باید پیش از افزودن تقسیمات جغرافیایی چه شماره ای را به شماره اصلی اضافه کنیم؟

•/11 .4 •/9 .3 •/3 .2 •/1 .1

۱۰- «خلاصه رده بندی دهدهی دیویی و نمایه نسبی» که توسط ابراهیم عمرانی ترجمه شده است چند جدول دارد؟

$\gamma . \varphi$
 $\varphi . \gamma$
 $\Delta . \gamma$
 $\bigcap \varphi . 1$

۱۱- کدامیک از شماره‌های رده بندی زیر در فرانما رده بندی دیونی قبل از شماره های دیگر قرار می گیرد؟

۴. ۴۸/۶۳ ۳. ۵۶ ۲. ۹۱ ۱. ۸۰/۷۶

۱۲- شماره های ۸ تا ۹ فلهنگام بایگانی در برگه دان بین چه شماره هایی قرار می گیرند؟

$\lambda 1 \cdot 9 \lambda \cdot \cdot \cdot f$
 $\lambda 2 \cdot 9 \lambda 19 \cdot 3$
 $\lambda 1 \cdot 9 \lambda \cdot 9 \cdot 1$

۱۳- در «گسترش جغرافیای ایران در رده بندی دهه های دویست و شصت شهرستان ها با چند رقم مشخص شده اند؟

5. F F. A. N. 3. 2 2. 1

۱۴- دامنه شماره‌ها در نشانه مؤلف فارسی چگونه است؟

$999 \text{ 6 } 1 ; 1.4$
 $999 \text{ 6 } 111 ; 1.3$
 $900 \text{ 6 } 100 ; 1.2$
 $999 \text{ 6 } 000 ; 1.1$

۱۵- در اختصاص نشانه مؤلف به یک اثر، استفاده از چه عددی بعنوان اعشار مناسب تر است؟


 $\Delta \cdot r$
 $1 \cdot r$
 $\cdot \cdot 1$

۱۶- در نشانه مؤلف فارسی کاتر سنبرن کدام حرف به نشانه کلیات بودن کتاب در شماره پازایی نوشته می شود؟

۱. ک ۲. ف ۳. م ۴. ی

۱۷- رده بندی کتابخانه کنگره از کدامیک از طرح های رده بندی تأثیر بیشتری پذیرفته است؟

۰۱. رده بندی دهنده دیوبی ۰۲. رده بندی کولون

۳. رده بندی دهنده‌ی جهانی

۱۸- رده P در رده بندی کتابخانه کنگره به چه موضوعی اختصاص یافته است؟

۱. فلسفه ۲. زبان و ادبیات ۳. تاریخ ۴. حقوق

۱۹- رده BP در رده بندی کتابخانه کنگره مربوط به چه موضوعی است؟

۱. اسلام ۲. تاریخ ایران ۳. ادبیات ایرانی ۴. جغرافیای ایران

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: آماده سازی و تنظیم مواد ۲، سازماندهی مواد ۲ (رده بندی دیویی)، سازماندهی مواد ۲ رده بندی

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری (کاردانی) ۱۲۲۴۰۱۷ - کتابداری ۱۲۲۴۰۲۵ - کتابداری و اطلاع رسانی ۱۷۱۲۱۶۶

۲۰- در هر شماره بازیابی کتابخانه کنگره حداکثر از چند کاتر می توان استفاده کرد؟

۱. یک ۲. دو ۳. سه ۴. چهار

۲۱- کدامیک از گزینه های زیر در برگه آرایبی زودتر آورده می شود؟

۱. ۱۰۰ داستان ۲. ۹۰ دقیقه ۳. ۲۰۰ جمله قصار ۴. ۱۰۰۰ حدیث

۲۲- در برگه آرایبی نامهای مکرر، کدامیک از گزینه های زیر در انتها آورده می شود؟

۱. نام شخص به منزله موضوع با تقسیم فرعی ۲. نام شخص به منزله موضوع بدون تقسیم فرعی
۳. نام شخص به منزله سرشناسه ۴. نام شخص به منزله شناسه افزوده

۲۳- در کتابخانه هایی که تعداد امانت گیرندگان زیاد باشد از کدامیک از روش های امانت کتاب استفاده می شود؟

۱. روش ثبت در دفتر امانت ۲. روش یک برگه ای
۳. روش براون ۴. روش دو برگه ای

۲۴- اندازه کدامیک از برگه های زیر متفاوت از سایر برگه ها است؟

۱. برگه امانت کتاب ۲. برگه سررسید ۳. برگه خواننده ۴. جیب کتاب

۲۵- در کتابخانه ها بهتر است که وجین هر چند وقت یکبار انجام شود؟

۱. هر شش ماه حداقل یک بار ۲. هر یک سال حداقل یک بار
۳. هر ۱۸ ماه حداقل یک بار ۴. هر دو سال حداقل یک بار

رقم السؤال	الف	ب	ج	د	باسم صحيح	ومعريف كليل
١			X		ج	عادي
٢				X	د	عادي
٣	X				الف	عادي
٤				X	د	عادي
٥		X			ب	عادي
٦			X		الف	عادي
٧	X				الف	عادي
٨		X			الف	عادي
٩		X			ج	عادي
١٠				X	الف	عادي
١١	X				ب	عادي
١٢			X		الف	عادي
١٣		X			د	عادي
١٤			X		ج	عادي
١٥			X		الف	عادي
١٦				X	د	عادي
١٧		X			د	عادي
١٨		X			ب	عادي
١٩	X				الف	عادي
٢٠		X			ب	عادي
٢١	X				ج	عادي
٢٢				X	الف	عادي
٢٣		X			ج	عادي
٢٤				X	د	عادي
٢٥				X	ب	عادي