

نام درس: خدمات عمومی

تعداد سؤال: ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی --

کد درس: کارشناسی (۱۲۲۴۰۴۲)

تعداد کل صفحات: ۴

۱. کتابخانه‌های دانشگاهی از لحاظ نوع مجموعه به چه کتابخانه‌هایی شباهت دارند؟
الف. عمومی ب. مدرسه‌ای ج. تخصصی د. اسناد و مدارک
۲. به طور کلی هدف مشابه و مشترک تمامی کتابخانه‌ها در جهت پیوند با اجتماع چیست؟
الف. سازماندهی اطلاعات بشری
ب. نگهداری دانش بشر و اشاعه آن
ج. آموزش افراد جامعه و تشویق به مطالعه
د. خدمات تحویل مدرک
۳. اصل کلی مدیریت در کتابخانه‌ها جدا از تنوع شکلی آن بر کدام اصل مهم استوار است؟
الف. قانون - مداری
ب. تکنولوژی - مداری
ج. انسان - مداری
د. اطلاعات - مداری
۴. عمده‌ترین وظیفه یک کتابدار در کتابخانه چیست؟
الف. به گردش در آوردن مجموعه کتابخانه
ب. پاسخگویی به مراجعه کنندگان
ج. آشنایی با مجموعه کتابخانه
د. داشتن معلومات و اطلاعات در حوزه موضوعی کتابخانه
۵. بیشترین استفاده از روش « اشاعه اطلاعات گزیده » در معرفی آثار منتشر شده از ویژگی‌های کتابدار در کدام نوع کتابخانه هاست؟
الف. عمومی ب. دانشگاهی ج. ملی د. اختصاصی
۶. روش الفبایی برگه آرایی فهرست برگه در کدام قسمت کتابخانه کاربرد دارد؟
الف. نمایه سازی
ب. فهرست نویسی
ج. چکیده نویسی
د. فهرست عمومی کتابخانه
۷. اداره کتابخانه‌های روستایی در حوزه کار کدام نهاد می‌باشد؟
الف. وزارت جهاد سازندگی
ب. دبیر خانه هیأت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور
ج. شهرداریها
د. گزینه های الف و ب درست است .
۸. ارائه راهنمایی‌های علمی و مطالعاتی به واحدهای مختلف کتابخانه شکل دیگری از خدمات عمومی در کدام نوع از کتابخانه‌هاست؟
الف. کتابخانه‌های مدارس
ب. کتابخانه‌های دانشگاهی
ج. کتابخانه‌های اختصاصی
د. کتابخانه ملی

نام درس: خدمات عمومی

تعداد سؤال: ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی --

کد درس: کارشناسی (۱۲۲۴۰۴۲)

تعداد کل صفحات: ۴

۹. رایبه بیشترین اطلاعات در کمترین وقت ، در زمره کدام شیوه رایج رایبه خدمات عمومی در کتابخانه‌هاست ؟
 - الف. آشنایی با کتابخانه و شیوه بهره گیری از آن
 - ب. کار مرجع و پاسخگویی (خدمات ارجاعی)
 - ج. اطلاع رسانی
 - د. امانت
۱۰. دکتر عباس حری در مقاله اطلاع رسانی ، با عنوان " اصطلاحی نو با مضمونی کهن " ، اطلاع رسانی را حوزه‌ای « به منظور مناسب سازی اشاعه اطلاعات » توصیف می کند ، در این توصیف ، منظور از فرآیند « مناسب سازی » چیست ؟
 - الف. مناسب سازی ، فرآیندی انتقالی است.
 - ب. مناسب سازی ، فرآیندی ارتباطی است.
 - ج. مناسب سازی ، فرآیندی اطلاعاتی است.
 - د. مناسب سازی ، فرآیندی اجتماعی است.
۱۱. هشدار خطر یونسکو ، در زمینه « جهانی شدن ارتباطات » در کشورهای در حال توسعه چیست ؟
 - الف. وابسته شدن به خدمات وارداتی و مصرفی
 - ب. تغییر ماهیت اطلاعات
 - ج. سلطه گرایی اطلاعات
 - د. جریان یکسویه ارتباطات
۱۲. به کارگیری کدام گزینه با هدف یکپارچه و مرتبط ساختن همه پایگاههای تولید اطلاعات در یک نظام واحد و هماهنگ اطلاع رسانی است تا اطلاعات دقیق و روز آمد در سریعترین زمان ممکن ارائه و مبادله شوند؟
 - الف. لوح نوری
 - ب. پرستل
 - ج. نمابر (پست تصویری)
 - د. ماهواره
۱۳. ابزاری است که برای ارسال اطلاعات و متن از راه دور بکار برده می شود و برای استفاده ناشنویان در کتابخانه‌ها وسیله مفید و مناسبی است ؟
 - الف. تلکس
 - ب. پرستل
 - ج. تله تکست
 - د. پست الکترونیکی Email
۱۴. کتابدار با مطالعه کدام شیوه امانت (روشهای برگه ای امانت کتاب) ، در خواهد یافت که چه تعداد کتاب نزد اعضای کتابخانه به امانت مانده است ؟
 - الف. روش یک برگه‌ای
 - ب. روش دو برگه‌ای
 - ج. برگه خواننده
 - د. برگه سر رسید
۱۵. نشریه‌ای است خبری و شماره گذاری شده ، که با فاصله زمانی منظم ، توسط کتابخانه‌ها ، تهیه و منتشر می‌شود؟
 - الف. خبرنامه
 - ب. آگاهی‌نامه
 - ج. گاهنامه
 - د. روزنامه
۱۶. در کدام نوع از همکاری‌های بین کتابخانه‌ای، همکاری براساس توافق میان کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی به طور مستقیم و یا از طریق یک کتابخانه واسطه صورت می‌گیرد؟
 - الف. امانت بین کتابخانه‌ای
 - ب. همکاری متقابل
 - ج. مبادله
 - د. اشتراک مشترک از منابع

نام درس: خدمات عمومی

تعداد سؤال: ۳۰ نمره: ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی -- دقیقه

کد درس: کارشناسی (۱۲۲۴۰۴۲)

تعداد کل صفحات: ۴

۱۷. در ایران طرح امانت بین کتابخانه‌ای توسط چه مرکزی و در چه سالی به اجرا در آمد ؟

الف. کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران - ۱۳۶۲

ب. مرکز مدارک علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی - ۱۳۴۸

ج. دبیرخانه هیات امنای کتابخانه های عمومی کشور - ۱۳۴۷

د. وزارت جهاد سازندگی - ۱۳۵۶

۱۸. برآیند مثبت بررسی رابطه آماری دیرکردها و مدت زمان امانت ، در کتابخانه چه کاربردی می‌تواند داشته باشد؟

الف. تهیه نسخه‌های متعدد از کتاب

ب. افزایش مدت زمان امانت کتاب

ج. کاهش مدت زمان امانت کتاب

د. دریافت جریمه‌های تأخیری از اعضا

۱۹. «فرآیند تجزیه و تحلیل پرسش و سپس کوشش برای پاسخ یابی» چه نامیده می شود ؟

الف. شیوه جویندگی

ب. فرآیند مرجع

ج. پرسش و پاسخ

د. اطلاع رسانی

۲۰. نخستین گام پس از تایید و تصویب برنامه کارگاههای آموزشی و دریافت مجوز برای برپایی دوره‌های مورد نظر چیست؟

الف. تهیه بودجه

ب. گزینش مربی

ج. نصب و توزیع اطلاعیه

د. ثبت نام اعضا

۲۱. کدام گزینه در مورد فرآیند معیارهای کمک کتابدار مرجع به مراجعه کننده صحیح است؟

الف. کتابدار باید همانند یک معلم ، هادی و راهنمای مراجعه کننده باشد.

ب. مراجعه کنندگانی را که کمک نمی خواهند ، به حال خود نگذارد .

ج. به طرح پرسش بپردازد ، هرچند که این پرسش بی جا و ناآگاهانه باشد.

د. بدون تظاهر به دانستن ، درباره مفاهیم و مطالبی که متوجه نمی‌شود ، سوال کند .

۲۲. کدام گزینه در رابطه با قصه‌گویی صحیح است؟

الف. امروزه با توسعه، فناوری قصه گویی در قالبهای الکترونیکی می تواند جایگزین قصه‌های شفاهی شود.

ب. قصه گویی در قالبهای الکترونیکی و برنامه های رادیویی جنبه تولیدی داشته و نمی تواند ،جانشین قصه های واقعی شود.

ج. در قصه گویی در قالبهای الکترونیکی بُعد، زمان و مکان از بین می رود، بنابراین می تواند تاثیر مستقیم بر مخاطبان گذارد.

د. در قصه گویی واقعی و شفاهی بدلیل بُعد زمان و مکان، پیوند واقعی بین قصه گو و شنونده ایجاد نمی شود.

۲۳. یونیدو « UNIDO » در سال ۱۹۶۶ طرح مبادله چه نوع اطلاعاتی را در سطح جهان به ویژه برای کشورهای در حال رشد

ارایه داد ؟

الف. اطلاعات کشاورزی

ب. اطلاعات فضایی

ج. اطلاعات صنعتی

د. اطلاعات پزشکی

۲۴. قدیمی ترین نمونه یک فهرستگان چه نام دارد و در چه قرنی تهیه شد ؟

الف. فهرست کتابهای انگلیس ، قرن سیزدهم . م

ب. فهرست کتابخانه اسکندریه ، قرن ۳ ق . م

ج. فهرست آثار کلیسایی ، قرن ۱۵ . م

د. الفهرست ابن ندیم ، ۳۷۷ ق .

نام درس: خدمات عمومی

تعداد سؤال: نسی ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی -- دقیقه

کد درس: کارشناسی (۱۲۲۴۰۴۲)

تعداد کل صفحات: ۴

۲۵- یکی از مهمترین شیوه‌های مناسب و مؤثر در حال حاضر در کشورهای در حال رشد، در حوزه خدمات مرجع برای نابینایان است؟

الف. رشد و تقویت تمامی مواد سمعی و بصری در کتابخانه نابینایان

ب. روشهای اشتراک منابع و امانت بین کتابخانه‌ها

ج. استفاده از کتابداران مجرب و آموزش دیده

د. تولید و انتشار مواد و منابع مناسب

۲۶- شکل‌های کوچک شده رسانه‌های چاپی به صورت میکروفیش و میکرو فیلم در کدام نوع از کتابخانه‌ها بیشترین کاربرد را دارد؟

الف. عمومی ب. اختصاصی ج. دانشگاهی د. مساجد

۲۷- استفاده از دستگاه تل - بریل به منظور تامین نیازهای اطلاعاتی کدام دسته از معلولان مناسب است؟

الف. نابینایان ب. ناشنوایان ج. نابینایان ناشنوا د. کم بینایان

۲۸. شناخته‌ترین رسانه دیداری ثابت که به مخاطب احساس واقعیت می‌بخشد چه نام دارد؟

الف. پوستر ب. عکس ج. اسلاید د. فیلم صامت

۲۹. ویژگی مشترک فیلم استریپ و اسلاید چیست؟

الف. اندازه ب. عدم حرکت ج. توالی نمایش د. دوام

۳۰. اولین آزمون دریافت گواهینامه معلم - کتابدار به وسیله کدام مؤسسه برگزار گردید؟

الف. فید ب. ایفلا

ج. انجمن کتابداران انگلیس د. یونسکو