

نام درس: سازماندهی مواد ۲: رده‌بندی-آماده سازی و تنظیم مواد ۲ تعداد سؤالات: نسی ۲۵ تکمیلی -- تشریحی --
 رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ نوبت تشریحی -- نوبت
 کد درس: کارشناسی (۱۲۲۴۰۲۵)-کاردانی (۱۲۲۴۰۱۷) تعداد کل صفحات: ۴

۱. در رده‌بندی کتابهای یک کتابخانه، نوع رده‌بندی برچه اساسی باید انتخاب شود؟
 - الف. شهرت رده‌بندی
 - ب. به گونه‌ای که با رشد و گسترش مجموعه، کتابدار بتواند تغییرات لازم را بدون مشکل اعمال کند.
 - ج. معیار خاصی مد نظر نیست.
 - د. براساس موضوعات کتابهای موجود
۲. دسته‌بندی دانش بشری توسط ارسطو به چه صورت بوده است؟
 - الف. حساب- هندسه - نجوم - موسیقی
 - ب. نظری - عملی - تولیدی
 - ج. دارم- آرته - کاما - موکشا
 - د. علم زبان - علم منطق - علم تعالیم
۳. روش تنظیم رده‌بندی دیویی در اکثر رده‌ها به ترتیب بر چه اساسی است؟
 - الف. رده - موضوع - تقسیمات فرعی - ویژگی جغرافیایی - شکل
 - ب. موضوع - تقسیمات فرعی - ویژگی جغرافیایی - شکل
 - ج. موضوع - رده - تقسیمات فرعی - ویژگی جغرافیایی - شکل
 - د. شکل - موضوع - ویژگی جغرافیایی - تقسیمات فرعی
۴. در رده‌بندی دیویی در صورت نیاز به اضافه کردن شماره مربوط به گروههای قومی انگلوساکسون از کدام جدول استفاده می‌شود؟

الف. جدول ۶	ب. جدول ۴	ج. جدول ۷	د. جدول ۵
-------------	-----------	-----------	-----------
۵. کدام یک از گزینه‌های زیر از نارساییهای مربوط به رده‌بندی دیویی می‌باشد؟
 - الف. در این رده‌بندی موضوعهای مشابه مانند فلسفه و مذهب، یا زبان و ادبیات در کنار هم قرار می‌گیرد.
 - ب. انعطاف‌پذیر نیست.
 - ج. امکان گسترش در هر دره وجود ندارد.
 - د. بعضی از رشته‌های مربوط به هم مانند، علوم اجتماعی و تاریخ و جغرافیا جدا از هم هستند.
۶. جلد دوم و سوم رده‌بندی دیویی بر چه اساسی تنظیم شده است؟
 - الف. به ترتیب شماره از ۱ تا ۹۹۹
 - ب. براساس حروف الفبای واژه
 - ج. به ترتیب شماره از ۰۰۰ تا ۹۹۹
 - د. ابتدا براساس حروف الفبا و سپس به ترتیب شماره
۷. در رده‌بندی دیویی بعضی از شماره‌ها که به صورت اختیاری است و کتابخانه می‌تواند بر حسب ضرورت و نیاز از آنها استفاده کند با چه علامتی مشخص می‌شود؟

الف. []	ب. ()	ج. *	د. †
----------	--------	------	------

نام درس: سازماندهی مواد ۲: رده‌بندی-آماده سازی و تنظیم مواد ۲ تعداد سؤال: نسی ۲۵ تکمیلی -- تشریحی --
 رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ نوبت تشریحی -- نوبت
 کد درس: کارشناسی (۱۲۲۴۰۲۵) - کاردانی (۱۲۲۴۰۱۷) تعداد کل صفحات: ۴

۸. کدام یک از شماره‌های زیر در رده‌بندی دیویی به هنرهای تجسمی اختصاص داده می‌شود؟
 الف. ۹۰۸ ب. ۸۹۱ ج. ۷۳۰ د. ۶۳۰
۹. در گسترش اسلام در طرح رده‌بندی دیویی از چه حرفی برای نشان دادن واژه‌نامه‌ها در شماره استفاده می‌شود؟
 الف) م ب) و ج) ش د) ب
۱۰. ترتیب قرارگرفتن شماره ملی رده‌بندی دیویی در قفسه کتاب در کدام گزینه زیر صحیح است؟ (از راست به چپ)
 الف. ۴۰۰ - ۴۲۰ - ۱/۵ فا ۴ - ۴۹ فا
 ب. ۸۹۱ - ۸ فا ۲ - ۸۲۰ - ۹۹۹
 ج. ۴۲۰ - ۸۱۲ - ۴/۲ فا ۸ - ۸ فا ۸
 د. ۸۰۹ - ۲/۴ فا ۸ - ۷ فا ۸ - ۸۱۵
۱۱. در جدول تقدم و تأخر ادبیات در گسترش رده‌بندی دیویی در ادبیات چه موردی با جدول تقدم و تأخر اصل دیویی تفاوت دارد؟
 الف. هیچ تفاوتی وجود ندارد.
 ب. در گسترش ادبیات، نمایشنامه به جای شعر در ابتدا قرارگرفته
 ج. در اصل دیویی در جدول تقدم و تأخر، اول نمایشنامه قرارگرفته و بعد شعر
 د. در اصل رده‌بندی دیویی چند فرم ادبی اضافه‌تر از گسترش‌ها وجود دارد.
۱۲. کدام یک از شماره‌های زیر به «شرح احوال مولانا از نفیسی» اختصاص دارد؟
 الف. ۱/۳۱ فا ۸ ب. ۱/۳۱ فا ۸
 ن س / ۸۴۹ م ش م ۸۶۵ ن
- ج. ۱/۳۱ فا ۸ د. ۱/۳۱ فا ۸
 ن ش / ۸۴۹ م ن ۸۴۹ م
۱۳. کدام یک از گزینه‌های زیر در مورد گسترش ادبیات در رده‌بندی کنگره صحیح است؟
 الف. به همه نویسندگان براساس قرنی که در آن می‌زیسته‌اند شماره‌ای اختصاص داده می‌شود.
 ب. به هر نویسنده یک یا چند شماره خاص اختصاص داده می‌شود.
 ج. تدوین رده‌بندی زبانها و ادبیات ایرانی مبتنی بر اصول رده‌بندی کتابخانه کنگره و گسترش آن است.
 د. گزینه ب و ج صحیح است.
۱۴. در رده‌بندی کنگره اگر کتاب سرگذشتنامه باشد، نشانه مؤلف به چه کسی اختصاص داده می‌شود؟
 الف. نویسنده سرگذشت ب. شارح
 ج. صاحب سرگذشت د. به عنوان کتاب

نام درس: سازماندهی مواد ۲: رده بندی- آماده سازی و تنظیم مواد ۲ تعداد سؤالات: نسی ۲۵ تکمیلی -- تشریحی --
 رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ نوبت تشریحی -- نوبت
 کد درس: کارشناسی (۱۲۲۴۰۲۵)-کاردانی (۱۲۲۴۰۱۷) تعداد کل صفحات: ۴

۱۵. اگر در شماره بازیابی رده بندی کنگره احتیاج باشد بیش از ۲ کاتر استفاده کنیم باید از چه نوع کاتری استفاده کنیم؟
 الف. کاتر دو گانه
 ب. کاتر پی در پی
 ج. کاتر عددی
 د. گزینه ب و ج
۱۶. در برگه آرای زبان فارسی کدام یک از گزینه های زیر صحیح است؟
 الف. شریف اردکانی ، محمد باقر- شریف جرجانی ، علی بن محمد - الشریف لاهیجی - شریف جاجرودی
 ب. ابر- آهن- آهن ربا- آهنی
 ج. تأثیر - تاریخ - هویدا- هیأت - هیاو
 د. ۱۰۰ داستان - صد داستان کوتاه - قرن ۱۲ - قرن داروین
۱۷. در برگه آرای الفبایی لاتین کدام گزینه صحیح است؟
 الف. حرف تعریف در ابتدای عنوان در نظر گرفته می شود.
 ب. علائم نقطه گذاری به همان صورت که خوانده می شود در نظر گرفته می شود.
 ج. علائم روی حروف مختلف زبانهای لاتین نادیده گرفته می شود.
 د. حروف آغازین همیشه ، در ابتدای همه کلمه ها و یکجا مرتب می شود.
۱۸. کدام یک از روشهای امانت برای کتابخانه های کوچک که تعداد مراجعه کننده و مجموعه آنان محدود است، مناسب می باشد؟
 الف. روش ثبت در دفتر امانت
 ب. روش دوبرگه ای
 ج. روش یک برگه ای
 د. روش براون
۱۹. هدف از وجین در کتابخانه چیست؟
 الف. کتابهای فرسوده و کهنه از مجموعه کنار گذاشته شود.
 ب. جای لازم و کافی برای مواد جدید باز شود.
 ج. کتابهای مفقود شده مشخص شوند.
 د. همه موارد
۲۰. کدام یک از شماره های رده بندی زیر مربوط به رده دین در رده بندی کنگره می باشد؟
 الف (PIR ۸۱۹۹ / ب ۲)
 ب (۲۹۷ / ۱)
 ج (BP ۳۹۱ / ۲)
 د (۲۹۷ / ب ۲)
۲۱. جداول معروف به Under each در کدام یک از رده ها مورد استفاده قرار می گیرد؟
 الف. رده D
 ب. رده ۹۰۰۰
 ج. رده P
 د. رده B

نام درس: سازماندهی مواد ۲: رده‌بندی-آماده سازی و تنظیم مواد ۲ تعداد سؤال: نسی ۲۵ تکمیلی -- تشریحی --
 رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی --
 کد درس: کارشناسی (۱۲۲۴۰۲۵)-کاردانی (۱۲۲۴۰۱۷) تعداد کل صفحات: ۴

۲۲. اصطلاح General special در رده‌بندی کنگره به چه منظور به کار می‌رود؟

الف. برای کتابها و سندهایی بکار می‌رود که درباره یک موضوع به‌طور کلی بحث کرده باشند.

ب. برای کتابها و سندهایی بکار می‌رود که درباره یک موضوع از دیدگاه خاص و ویژه بحث کرده باشند.

ج. برای کتابها و سندهایی عمومی بکار می‌رود.

د. برای کتابها و سندهایی که موضوعی خاص دارند به کار می‌رود.

۲۳. « Synopsis » چه قسمتی از رده‌بندی کنگره است؟

الف. مقدمه کوتاه ابتدای طرح

ب. فرانما یا متن اصلی

ج. خلاصه رده‌بندی

د. تغییرات و اضافات

۲۴. روش پیدا کردن نشانه مؤلف در جدول کاتر- سن برن چگونه است؟

الف. چند حرف نخست سرشناسه مورد نظر را تا آنجا که حروف مشترک برای آن در جدول موجود است دنبال کنیم.

ب. حروف اول سرشناسه را برداشته و به حرف دوم شماره می‌دهیم

ج. به حرف اول سرشناسه شماره می‌دهیم

د. براساس حرف دوم و سوم سرشناسه شماره می‌دهیم.

۲۵. شماره بازیابی یک کتاب چیست؟

الف. همان شماره راهنما است.

ب. ترکیبی از شماره رده و نشانه مؤلف است.

ج. همان شماره رده است.

د. مورد الف و ب