

نام درس: حقوق اداری

تعداد سؤال: نسی ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --

رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت دولتی

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۶۰ دقیقه تشریحی -- دقیقه

کد درس: ۱۲۲۳۰۰۶

تعداد کل صفحات: ۳

۱. حقوق اداری از چند دیدگاه قابل تعریف است؟
  - الف. صوری و ماهوی
  - ب. صوری و شکلی
  - ج. ماهوی و تجویزی
  - د. سازمانی و ماهوی
۲. ریاست هیأت وزیران به عهده کیست؟
  - الف. معاون اول رئیس جمهور
  - ب. سخنگوی هیأت دولت
  - ج. رئیس جمهور
  - د. وزیر کشور
۳. کدام گزینه جزو اعمال سیاسی قوه مجریه می باشد؟
  - الف. تامین امنیت داخلی
  - ب. حفظ نظم در جامعه
  - ج. اداره امور بیگانگان
  - د. تنظیم ترافیک شهر
۴. استخدام پیمانی برای چه پستیهای صورت می گیرد؟
  - الف. پست سازمانی پاره وقت
  - ب. پست سازمانی دائمی
  - ج. پست سازمانی موقت
  - د. پست غیرسازمانی دائمی
۵. در قانون استخدام کشوری مبنای طبقه بندی مشاغل در گروههای تخصصی چیست؟
  - الف. میزان تجربه
  - ب. تخصص
  - ج. میزان سوابق کاری
  - د. مدرک تحصیلی
۶. کدام گزینه تابع قانون استخدام کشوری می باشد؟
  - الف. مستخدمین وزارت ارشاد
  - ب. مستخدمین صدا و سیما
  - ج. مستخدمین وزارت امور خارجه
  - د. مستخدمین مجلس شورای اسلامی
۷. مسوولیت جزایی مستخدمین عمومی در چه نهادی رسیدگی می شود؟
  - الف. دادسرا و دادگاههای کیفری
  - ب. دیوان عدالت اداری
  - ج. هیأتهای رسیدگی به تخلفات اداری
  - د. دیوان عالی کشور
۸. دستور اداری از سوی مافوق به هنگام اصرار بر اجرا در چه صورتی برای مستخدم لازم الرعایه می باشد؟
  - الف. در محیط اداره باشد.
  - ب. توسط مقام ذیصلاح صادر شده باشد و مغایر قوانین جزایی نباشد.
  - ج. صرفاً جنبه اداری داشته باشد.
  - د. آمر صلاحیت داشته و مغایر قوانین حقوقی نباشد.
۹. اعضای هیأتهای رسیدگی به تخلفات اداری توسط چه شخصی منصوب می شوند؟
  - الف. رئیس قوه قضائیه
  - ب. رئیس دیوان عدالت اداری
  - ج. رئیس جمهور
  - د. توسط وزیر یا بالاترین مقام سازمان مستقل دولتی
۱۰. کدام گزینه درخصوص شرایط تغییر گروه صحیح نیست؟
  - الف. وجود پست سازمانی خالی
  - ب. تغییر گروه صرفاً درمورد ارتقاء گروه می باشد.
  - ج. براساس نیاز سازمان
  - د. مستخدم واجد شرایط باشد.

نام درس: حقوق اداری

تعداد سؤال: نسی ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --

رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت دولتی

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۶۰ دقیقه تشریحی -- دقیقه

کد درس: ۱۲۲۳۰۰۶

تعداد کل صفحات: ۳

۱۱. حقوق وظیفه به چه کسانی تعلق می‌گیرد؟

- الف. مستخدم از کار افتاده  
ب. مستخدم نقص عضو  
ج. وراث  
د. همه موارد

۱۲. مدت مرخصی استحقاقی مستخدم رسمی در یکسال چند روز می‌باشد؟

- الف. ۱۵ روز  
ب. ۲۰ روز  
ج. یکماه  
د. ۲۵ روز

۱۳. آئین‌نامه‌های اداری دارای چه ماهیتی می‌باشند؟

- الف. اعمال حقوقی یکجانبه خاص  
ب. اعمال اداری دوجانبه خاص  
ج. اعمال حقوقی دوجانبه عام  
د. اعمال اداری یک جانبه عام

۱۴. در سیستم ملی کردن منابع، تعیین میزان خسارت به عهده کیست؟

- الف. قانونگذار  
ب. دادگاههای عمومی  
ج. دادگاههای انقلاب  
د. هیأت دولت

۱۵. تصمیم‌داری به محض صدور دارای چه اثر اجرایی است؟

- الف. صرفاً برای مقامات صادرکننده الزام‌آور است.  
ب. برای کلیه شهروندان الزام‌آور است.  
ج. صرفاً برای خود اداره لازم‌الاجرا است.  
د. برای هیچکس الزامی ایجاد نمی‌کند.

۱۶. نظارت شرعی بر آئین‌نامه‌های مصوب قوه مجریه به عهده چه نهادی است؟

- الف. فقهای شورای نگهبان  
ب. رئیس قوه قضائیه  
ج. دیوان عدالت اداری  
د. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

۱۷. فسخ قرارداد اداری به علت مقتضیات عمومی در چه صورتی انجام می‌شود؟

- الف. با تصویب هیأت وزیران  
ب. با رضایت دولت و طرف قرارداد  
ج. با حکم دادگاه  
د. موضوع قرارداد منتفی شود

۱۸. کدام گزینه قرارداد اداری محسوب نمی‌شود؟

- الف. عاملیت  
ب. قرارداد کارگری  
ج. امتیاز  
د. قرضه عمومی

۱۹. آگهی مناقصه به تشخیص دستگاه مناقصه‌گذار در کدام روزنامه الزاماً باید منتشر شود؟

- الف. کلیه روزنامه‌ها  
ب. روزنامه رسمی  
ج. روزنامه‌های دولتی  
د. روزنامه محلی

۲۰. دادن امتیاز بهره‌برداری از منابع عمومی به بیگانگان براساس قانون اساسی چه حکمی دارد؟

- الف. مطلقاً ممنوع است.  
ب. با توصیه مجلس امکان‌پذیر است.  
ج. در موارد مهم با تأیید رهبری امکان‌پذیر است.  
د. صرفاً در مورد معادن ممنوع است.

۲۱. مأموریت زاید بر ۶ ماه در قانون استخدام کشوری چه حکمی دارد؟

- الف. پست سازمانی حفظ نمی‌شود.  
ب. حقوق پایه صرفاً پرداخت می‌شود.  
ج. مشمول فوق‌العاده شغل قرار نمی‌گیرد.  
د. حکم انتقال را پیدا می‌کند.

نام درس: حقوق اداری

تعداد سؤال: نسی ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --

رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت دولتی

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۶۰ دقیقه تشریحی -- دقیقه

کد درس: ۱۲۲۳۰۰۶

تعداد کل صفحات: ۳

۲۲. کدام مورد مشمول قاعده گروه تشویقی قرار می گیرند؟

الف. آزادگان

ب. مدیران

ج. جانبازان

د. همه موارد

۲۳. رسیدگی به آراء قطعی دادگاههای اداری در دیوان عدالت اداری چه ماهیتی دارد؟

الف. ماهیتی

ب. ماهوی

ج. شکلی

د. تجویزی

۲۴. رسیدگی به اتهام رئیس جمهور درمورد جرایم عادی چه نهادی است؟

الف. پارلمان

ب. دادگاه عمومی

ج. دیوان عالی کشور

د. هیأت دولت

۲۵. ادامه کار مستخدم در صورت عدم پذیرش استعفا، ناشی از چه قاعدهای است؟

الف. اشتغال به طور تمام وقت

ب. اشتغال به طور مستمر

ج. اشتغال به طور شخصی

د. رعایت انضباط

۲۶. دیوان عدالت اداری در چه ساختاری قرار دارد؟

الف. قوه مجریه

ب. هیأت دولت

ج. قوه قضائیه

د. سازمان بازرسی کل کشور

۲۷. کدام گزینه در صلاحیت دیوان عدالت اداری می باشد؟

الف. آراء دادگاههای نظامی

ب. آراء دادگاههای انقلاب

ج. آراء هیأتهای حل اختلاف کارگری و کارفرمایی

د. دعاوی حقوقی راجع به قراردادهای اداری

۲۸. رسیدگی به شکایات استخدامی بازپرسان قضایی در کدام مرجع انجام می شود؟

الف. دیوان عدالت اداری

ب. دادسرای انتظامی قضات

ج. هیأت عمومی دیوان عالی کشور

د. دادگاههای عمومی

۲۹. رئیس دیوان عدالت اداری توسط چه مقامی منصوب می شود؟

الف. رئیس جمهور

ب. رئیس مجلس

ج. رئیس دیوان عالی کشور

د. رئیس قوه قضائیه

۳۰. تعیین میزان خسارت وارده در دعاوی اداری به عهده چه نهادی است؟

الف. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

ب. دادگاههای عمومی

ج. سازمان بازرسی کل کشور

د. وزارت امور اقتصادی و دارایی