

نام درس: تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

تعداد سؤال: ۲۰ تکمیلی -- تشریحی --

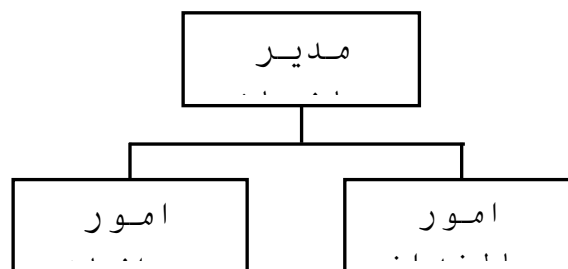
رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت دولتی

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۰ دقیقه تشریحی --

کد درس: ۱۲۱۸۰۶۰

تعداد کل صفحات: ۲

۱. عواملی که در خلاف جهت نظم سیستم عمل می کنند و می توانند موجب سستی سیستم شوند؛ چه می نامند؟
الف. بازخورد ب. آنتروپی مثبت ج. آنتروپی منفی د. هم افزایی
۲. گزینه سیستم می تواند از راهها و مسیر های متفاوتی به هدف واحدی برسد؛ کدام ویژگی سیستم باز را بیان می کند؟
الف. همبستگی بین اجزاء ب. تناسب بین اجزاء ج. همپایانی د. هم افزایی
۳. در سلسله مراتب سیستم های ارائه شده توسط بولدینگ، بعد از سیستم های باز چه سطحی از سیستم ها وجود دارد؟
الف. سیستم های سایبر نتیک ب. سطح نباتات ج. سطح ساعت گونه ها د. سطح بافتها
۴. تشریح جزئیات و نحوه انجام دادن کار را می نامند.
الف. شیوه ب. روش ج. تاکتیک د. تجزیه و تحلیل
۵. در مراحل تجزیه و تحلیل سیستم ها و روشها بعد از شناخت و تبیین مشکل، کدام مرحله قرار دارد؟
الف. گرد آوری اطلاعات ب. طبقه بندی اطلاعات ج. ایجاد فرضیه د. اجرا
۶. اگر با افزایش ساعات کار، میزان خستگی کارکنان افزایش یابد، می توان نتیجه گرفت که بین خستگی و ساعت کار چه نوع همبستگی وجود دارد؟
الف. همبستگی خطی و مستقیم ب. همبستگی خطی و معکوس ج. همبستگی منحنی شکل د. همبستگی وجود ندارد
۷. در کدام روش از روشهای استقرار طرح جدید از تاریخ معینی روش جدید به صورت فوری جایگزین روش قدیم می شود؟
الف. روش موازی ب. روش اجرای آزمایشی ج. روش تدریجی د. روش یکباره
۸. از دیدگاه مینتزبرگ کدامیک از بخشهای سازمان مسولیت تولید کالاها و خدمات را بر عهده دارد؟
الف. بخش مدیریت عالی ب. بخش مدیریت میانی ج. بخش پشتیبانی د. بخش مدیریت عملیاتی
۹. نمودار زیر کدامیک از انواع سازماندهی را نشان می دهد؟



- الف. سازماندهی بر مبنای وظیفه
- ب. سازماندهی بر مبنای مشتری
- ج. سازماندهی بر مبنای قلمرو جغرافیایی
- د. سازماندهی بر مبنای بازار
۱۰. سازمان ماتریسی، تلفیقی از سازمان بر مبنای و سازمان بر مبنای است.
- الف. وظیفه - بازار ب. وظیفه - پروژه ج. محصول - پروژه د. محصول - مشتری
۱۱. کدام گزینه مهمترین مرحله از مراحل تهیه و تنظیم جدول تقسیم کار کدام است؟
- الف. تهیه لیست فعالیتهای واحد
- ب. تجزیه و تحلیل جدول تقسیم کار
- ج. تهیه جدول تقسیم کار پیشنهادی
- د. تهیه لیست وظایف کارکنان

نام درس: تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

تعداد سؤال: ۲۰ تکمیلی -- تشریحی --

رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت دولتی

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۰ دقیقه تشریحی --

کد درس: ۱۲۱۸۰۶۰

تعداد کل صفحات: ۲

۱۲. در نمودار جریان کار کدامیک از علائم زیر نشان دهنده بایگانی و انبار می باشد؟



۱۳. اگر کلیه مراحل یک کار در یک قسمت یا یک واحد سازمان انجام شود، از کدامیک از نمودارهای زیر استفاده می نمایم؟

الف. نمودار افقی ب. نمودار چند ستونه ج. نمودار عمودی د. نمودار سازمانی

۱۴. فرم کارآموزی جزء کدامیک از فرمهای زیر می باشد؟

الف. فرم مالی ب. فرم استاندارد ج. فرم تدارکات د. فرم داخلی

۱۵. فن اداره، نظارت و حفاظت اسناد و مدارک سازمان به منظور نگهداری و مراجعه را چه می نامند؟

الف. بایگانی ب. سند ج. پرونده د. آرشیو

۱۶. در تقسیم پرونده ها بر مبنای استانهای کشور از چه روشی برای تنظیم پرونده ها استفاده می شود؟

الف. روش موضوعی ب. روش شماره ای ج. روش تاریخی د. روش جغرافیایی

۱۷. کدامیک از گزینه های زیر درباره ی روش پرت صحیح می باشد؟

الف. بر مبنای این روش، میزان تأخیر و وقفه در کار به حداکثر می رسد.

ب. این روش، جانشینی برای ذکاوت، تجربه و قضاوت مدیران می باشد.

ج. روش پرت، یکی از روشهای برنامه ریزی و کنترل است که در تصمیم گیری به مدیران کمک می کند.

د. در این روش به جای برآورد سه زمانه در مورد هر یک از فعالیتها تنها یک زمان برآورد می شود.

۱۸. در کدامیک از روشهای کار سنجی، نحوه انجام کار در زمان حال، مبنای کار سنجی قرار می گیرد؟

الف. روش استفاده از سوابق گذشته ب. روش عناصر از پیش تعیین شده

ج. روش گزارش گیری د. روش زمان سنجی

۱۹. کدام قابلیت در شاخص طراحی به انعطاف پذیری سیستم برای تطبیق با تغییرات و تحولات مربوط می شود؟

الف. قابلیت نگهداری ب. قابلیت کاربرد ج. قابلیت استفاده مجدد د. قابلیت تمدید

۲۰. در کدامیک از معیارهای امکان پذیری بررسی می شود که «تا چه حد تکنولوژی موجود می تواند پاسخگوی نیازهای مربوط

به ایجاد و اجرای سیستم تازه باشد و یا بطور کلی نیاز به تکنولوژی جدیدی هست یا خیر»؟

الف. امکان پذیری فنی ب. امکان پذیری اقتصادی ج. امکان پذیری قانونی د. امکان پذیری عملیاتی