

نام درس: حقوق اداری ۲

رشته تحصیلی: گرایش: حقوق

کد درس: ۱۲۲۳۰۳۵

تعداد سؤال: نسی ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۵۰ دقیقه تشریحی --

تعداد کل صفحات: ۳

- ۱- کدام گزینه از عناصر پست سازمانی نیست؟
الف. استمرار ب. ثابت بودن
ج. برای ارجاع یک مستخدم د. پاره وقت بودن
- ۲- استخدام پیمانی برای چه پستهایی مجاز است؟
الف. پستهای موقت ب. پستهای غیر ثابت
ج. پستهای مستمر د. الف و ب
- ۳- قرارداد استخدام پیمانی چگونه قراردادی است؟
الف. از جمله قراردادهای عمومی است
ج. تحت قواعد حقوق خصوصی است
د. نظام مختلط حقوق مدنی و خصوصی است.
- ۴- کدام یک از موارد زیر جنبه استخدامی ندارد؟
الف. پیمانی ۱۰ ساله
ج. خرید خدمتی
ب. رسمی - آزمایشی
د. پیمانی یکساله
- ۵- کلیه لوایح استخدامی و هرنوع اصلاحات در تشکیلات و مقررات استخدامی توسط وزارتخانه‌ها منوط به موافقت کدام نهاد است؟
الف. هیأت دولت
ج. دیوان عدالت اداری
ب. سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
د. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری
- ۶- هماهنگی در تعیین حقوق و مزایای مستخدمین دولت، به عهده کدام نهاد است؟
الف. مجلس
ج. سازمان مدیریت اداری
ب. شورای حقوق و دستمزد
د. وزارت اقتصاد
- ۷- کدام گزینه مشمول قانون استخدام کشوری نیست؟
الف. وزارت اقتصاد ب. وزارت کشور
ج. وزارت دادگستری د. وزارت دفاع
- ۸- کدام یک از مقامات زیر از شمول قانون استخدام کشوری خارج نیست؟
الف. مدیران کل استانها ب. سفیران
ج. استانداران د. معاونان وزیران
- ۹- مجموعه مشاغلی که شرایط تحصیلی احراز آنها لیسانس است، حداقل درچه گروه استخدامی طبقه‌بندی می‌شوند؟
الف. گروه ۹ ب. گروه ۱۰
ج. گروه ۸ د. گروه ۷
- ۱۰- درخصوص ماهیت حقوقی استخدام کدام گزینه صحیح است؟
الف. استخدام جنبه عقود و حقوق خصوصی دارد.
ب. به موجب قوانین استخدامی، مستخدمین حقوق مکتسبه پیدا نمی‌کنند.
ج. قوانین استخدامی بطور برابر و یکسان بر تمام گروههای استخدامی اجرا می‌گردد.
د. قوانین استخدامی مربوط به حقوق ثابت تغییر ناپذیر است.
- ۱۱- حضور مستخدم در اداره به دلیل عدم موافقت با مرخصی استحقاقی درخواستی ناشی از چه اصلی است؟
الف. اشتغال به طور تمام وقت
ج. اشتغال به طور شخصی
ب. اشتغال به طور مستمر و ثبات امور عمومی
د. رعایت انضباط

نام درس: حقوق اداری ۲

تعداد سؤال: نسی ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --

رشته تحصیلی: گرایش: حقوق

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۵۰ نوبت تشریحی -- نوبت

کد درس: ۱۲۲۳۰۳۵

تعداد کل صفحات: ۳

۱۲- در صورتی که مغایرت دستور مقام مافوق اداری، برخلاف قوانین جزایی باشد و مستخدم آن را اجرا نماید،

مسئولیت متوجه کیست؟

الف. مقام دستور دهنده

ب. مامور انجام دهنده دستور

ج. دولت

د. الف و ب

۱۳- اعضای هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری برای چه مدتی منصوب می شوند؟

الف. یکسال

ب. ۲ سال

ج. ۴ سال

د. ۳ سال

۱۴- کدام یک از گزینه‌های زیر مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری نیست؟

الف. اعضای هیات علمی دانشگاهها

ب. وزارت ارشاد

ج. اعضای دیوان محاسبات عمومی

د. وزارت دادگستری

۱۵- آراء قطعی هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری در چه نهادهای قابل تجدید نظر است؟

الف. هیات دولت

ب. سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

ج. دیوان عدالت اداری

د. دادگاههای عمومی

۱۶- کدام گزینه از موارد مجازاتهای اداری محسوب می شود؟

الف. حبس

ب. اخراج

ج. تبعید

د. اقدامات تامینی

۱۷- در چه صورتی می توان گروه یک مستخدم را تنزل داد؟

الف. در صورت وجود مصلحت اداری

ب. بنابه تصمیم بالاترین مقام اداری

ج. بنابه پیشنهاد رئیس اداره و موافقت سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

د. در صورت ضرورت و با رضایت مستخدم

۱۸- هرگاه مستخدم بازنشسته فوت شود چه میزان از حقوق وی به وراثت پرداخت می شود؟

الف. حقوق وی قطع می شود

ب. یک سوم حقوق بازنشستگی

ج. تمام حقوق بازنشستگی تا ۵ سال

د. چهار پنجم حقوق بازنشستگی

۱۹- مرجع رسیدگی به شکایات استخدامی مستخدمین عمومی چه نهادهای است؟

الف. دادگاههای عمومی

ب. دادگاههای کارکنان دولت

ج. دیوان عدالت اداری

د. دادگاه ویژه تخلفات اداری در تهران

۲۰- در صورتی که ماموریت مستخدم بیش از شش ماه طول بکشد، مستخدم در چه وضعیتی قرار می گیرد؟

الف. از اداره متبوع خود اخراج می گردد.

ب. به اداره محل ماموریت انتقال می یابد.

ج. پست سازمانی وی حفظ نمی شود

د. بازخرید می شود.

۲۱- چنانچه پست سازمانی مستخدم در اداره حذف گردد، مستخدم در چه وضعیتی قرار می گیرد؟

الف. بازخرید

ب. آماده به خدمت

ج. به اداره دیگر منتقل می شود

د. اخراج می گردد

۲۲- کدام گزینه از موارد اهداف پلیس اداری می باشد؟

الف. امنیت عمومی

ب. آسایش عمومی

ج. اخلاق حسنه

د. همه موارد

نام درس: حقوق اداری ۲

رشته تحصیلی: گرایش: حقوق

کد درس: ۱۲۲۳۰۳۵

تعداد سؤال: نسی ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۵۰ دقیقه تشریحی -- دقیقه

تعداد کل صفحات: ۳

۲۳- مهمترین ملاک و شاخص اصلی تشخیص امر عمومی چیست؟

الف. ضرورت اجتماعی ب. قصد قانونگذار ج. فعالیت اجتماعی د. نیاز عمومی

۲۴- براساس چه اصلی دولت حق دارد هر زمان که بخواهد قواعد سازمانی ادارات و نحوه فعالیت آنها را تغییر دهد؟

الف. اصل انطباق ب. اصل ثبات امور عمومی
ج. اصل مداومت امور عمومی د. اصل عمومیت امور عمومی

۲۵- حکم بازنشستگی، دارای چه ماهیت حقوقی است؟

الف. اعمال حقوقی یکجانبه اداری ب. اعمال حقوقی دوجانبه اداری
ج. اعمال غیرحقوقی یکجانبه اداری د. اعمال حقوقی دوجانبه حقوقی

۲۶- تکلیف قضاوت در هنگام مواجه شدن با آئین نامه های مغایر با موازین شرعی چیست؟

الف. ابطال ب. ارجاع به دیوان عدالت اداری
ج. ارجاع به شورای نگهبان د. عدم اجراء

۲۷- در خصوص قرارداد اداری و قرارداد الحاقی کدام گزینه صحیح است؟

الف. هر قرارداد الحاقی یک قرارداد اداری است.
ب. هر دو کاملاً تحت نظام ویژه اصل تداوم خدمات عمومی و امتیازات ناشی از آن هستند
ج. قرارداد اداری مربوط به خدمات عمومی است، اما قرارداد الحاقی محدود به خدمات عمومی نیست.
د. قواعد این دو کاملاً یک قرارداد اداری است.

۲۸- کدام گزینه از جمله موارد ضمانت اجرای معمولی در قراردادهای اداری محسوب نمی شود؟

الف. جریمه ب. اجرای موقت و امانی قرارداد
ج. ابطال د. فسخ قرارداد

۲۹- در سیستم ملی کردن منابع، تعیین میزان خسارت به عهده کیست؟

الف. قانونگذار ب. دادگاههای عمومی ج. دادگاههای انقلاب د. هیأت دولت

۳۰- در صورت ابطال تصمیم اداری مغایر با قانون:

الف. اثر تصمیم نسبت به آینده از بین می رود
ب. اثر ابطال به گذشته و آینده سرایت می کند.
ج. فقط خسارات مربوط به امور عمومی جبران می شود
د. آثار مربوط به حقوق شهروندان صرفاً قابل جبران است.