

نام درس: آیین نگارش و ویرایش (۲)

رشته تحصیلی: گرایش: زبان و ادبیات فارسی

کد درس: ۱۲۱۳۰۱۴

تعداد سؤالات: نسی ۴۰ تکمیلی .. تشریحی ..

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی ..

تعداد کل صفحات: ۳

۱. بررسی نشانه های سجاوندی و تنظیم پانوشتها و کتابنامه ها از وظایف چه کسی به شمار می رود؟  
الف. ویراستار متوسط      ب. ویراستار متخصص      ج. ویراستار مشاور      د. کمک ویراستار
۲. چه کسی کار ویراستار را بازمینی می کند و از مهمترین حلقه های آماده سازی و نشر کتاب است؟  
الف. سرو ویراستار      ب. کمک ویراستار      ج. ویراستار مشاور      د. ناشر
۳. خواندن دقیق متن و اظهار نظر درباره باب بندی و فصول کتاب از وظایف چه کسی است؟  
الف. کمک ویراستار      ب. سرو ویراستار      ج. ویراستار متوسط      د. ارزشیاب
۴. کدامیک از موارد زیر از وظایف ارزشیاب نمی باشد؟  
الف. صحت نتیجه گیریها و نتایج اثر را محک می زند  
ج. درجه اهمیت اثر و موضوع آن را روشن می کند  
د. از موفقیت یک ویراستار در چیست؟  
الف. به لغت نامه و شیوه نامه توجه می کند  
ب. نقاط منفی و معایب اثر را شناسایی می کند  
ج. غلطهای املائی، دستوری و نگارشی را به نویسنده متذکر می شود  
د. با نویسنده اثر روابط حسنه برقرار می کند
۵. کدام مورد از نخستین نشانه های بیماری ویراستار محسوب می شود؟  
الف. به کاربردن سلیقه شخصی  
ج. خودخواهی  
د. ویرایش سبکی
۶. تنظیم پانوشتها و مراجعات از عملیات کدام نوع ویرایش است؟  
الف. ویرایش محتوایی      ب. ویرایش ساختاری  
ج. ویرایش فنی      د. ویرایش سبکی
۷. کدامیک از عملیات زیر جزء ویرایش محتوایی اثر است؟  
الف. برقراری نظم و ترتیب و اسلوب  
ج. اجرای ضوابط فرمول نویسی  
د. در تهیه مقاله های دانشنامه از چه منابعی استفاده می شود؟  
الف. منابع جدید      ب. منابع معروف      ج. منابع کهن      د. منابع اصیل و معتبر
۸. در کدام نوع نوشته، تاثیر القایی بر تحمیل منطقی رجحان دارد؟  
الف. دانشنامه ها      ب. آثار ذوقی و تخیلی      ج. مطبوعات      د. آثار علمی و تحقیقی
۹. در ویرایش کدام نوشته محدودیت زمانی وجود دارد و ویراستار فقط یکبار می تواند عمل ویرایش را انجام دهد؟  
الف. ویرایش مواد روزنامه ای  
ج. ویرایش مقاله های دانشنامه  
د. ویرایش آثار ترجمه ای
۱۰. ویراستار در کدام نوع اثر، ابتدا اعتبار نسخه ها را می سنجد؟  
الف. آثار تالیفی      ب. آثار تصحیحی      ج. آثار ترجمه ای      د. آثار تاریخی
۱۱. چه کسی موظف است برای هر کتاب پرونده ای تشکیل دهد؟  
الف. نویسنده      ب. ناشر      ج. کتابدار      د. ویراستار

نام درس: آیین نگارش و ویرایش (۲)

رشته تحصیلی: گرایش: زبان و ادبیات فارسی

کد درس: ۱۲۱۳۰۱۴

تعداد سؤال: نسی ۴۰ تکمیلی .. تشریحی ..

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی ..

تعداد کل صفحات: ۳

۱۴. گردش کار «دست نوشته» به ترتیب از کدام مسیرها عبور می کند؟

الف. مولف-ویراستار-دستگاه چاپ و نشر

ج. مولف-دستگاه چاپ و نشر-ویراستار

د. مولف-دستگاه چاپ و نشر-ناشر

۱۵. مرحله عملی ویرایش باتحویل اثر به چه کسی آغاز می شود؟

الف. ناشر

ب. ویراستار

ج. مولف

د. ارزشیاب

۱۶. ویرایش واحدهای دیگر، هماهنگ ساختن سبک چاپ و جزئیات پانوشتها و یادداشتها در کدام مرحله عملی ویرایش بررسی می شود؟

الف. مرحله ابتدایی ویرایش

ب. مرحله رو ویرایش

ج. مرحله پایانی ویرایش

د. مرحله بازخوانی متن

۱۷. در کدام مرحله، متن از نظر رسم الخط، املاء، نکات دستوری و علامت گذاری، بازبینی و اصلاح می شود؟

الف. نسخه پردازی

ب. نمونه خوانی

ج. ویرایش متن

د. آثار علمی و تحقیقی

۱۸. قسمت بیرونی قطر کتاب که اعم از جلد اصلی یا روکش است و گاه به قسمت صحافی کتاب اطلاق می شود چه نام دارد؟

الف. شیرازه

ب. روی جلد کتاب

ج. بدنه کتاب

د. عطف کتاب

۱۹. کدام مورد از نمودار بخش های عمده مطالب کتاب است؟

الف. نخستین صفحه متن

ب. بخش های پیش از متن. متن. پس از متن

ج. متن. بخش های پیش از متن

د. بخش های پیش از متن. متن

۲۰. صفحه پشت عنوان کتاب که شامل اطلاعات نامپایه ای است چه نام دارد؟

الف. صفحه شناسنامه

ب. صفحه اهدا

ج. صفحه بدرقه

د. صفحه سپاسگزاری

۲۱. متن کوتاهی که در انتهای کتاب آورده می شود و برای ذکر مطالبی در مورد نویسنده کتاب است چه نامیده می شود؟

الف. واژه نامه

ب. کتابنامه

ج. صفحه منابع

د. پسگفتار

۲۲. در کدام قطع، درازای کتاب بیشتر از پهنای آن است؟

الف. قطع وزیری کوچک

ب. قطع خشتی

ج. قطع ایستاده

د. قطع بیاضی

۲۳. «چاپخط» نام دیگر کدام نوع خط است؟

الف. خط برنج

ب. خط کرسی

ج. خط بریل

د. خط تحریری

۲۴. رایج ترین روش تجدید چاپ چه نام دارد؟

الف. چاپ افسست

ب. چاپ جیبی

ج. چاپ مشترک

د. چاپ گراوری

۲۵. در چاپخانه، چند نمونه چاپی برای تصحیح مصححان مطبعی ارسال می گردد؟

الف. دو نمونه

ب. چهار نمونه

ج. سه نمونه

د. یک نمونه

۲۶. عمل آماده کردن دست نوشته برای انتشار چه نامیده می شود؟

الف. چاپ

ب. نشر

ج. ویرایش

د. بازخوانی

۲۷. تصحیح نمونه با استفاده از علامتهای مخصوص نمونه خوانی چه نام دارد؟

الف. علامت گذاری

ب. نقطه گذاری

ج. نشان گذاری

د. نمونه خوانی

نام درس: آیین نگارش و ویرایش (۲)

رشته تحصیلی: گرایش: زبان و ادبیات فارسی

کد درس: ۱۲۱۳۰۱۴

تعداد سؤال: نسی ۴۰ تکمیلی .. تشریحی ..

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۵ دقیقه تشریحی ..

تعداد کل صفحات: ۳

۲۸. «کتاب سال» چه نوع کتابی است؟

الف. کتابی که به عنوان کتاب برتر استفاده می شود ب. کتابی که بالاترین رقم فروش را دارد  
ب. کتابی که برای بار اول و در تیراژ بالا چاپ می شود د. کتابی که هر ساله چاپ می شود و اطلاعاتی جدید و روزآمد دارد  
۲۹. نمونه ای که اصلاحات همه نمونه خوانندگان آن منعکس می شود چه نام دارد؟

الف. نمونه مادر ب. نمونه دست نوشته ج. نمونه نهایی د. نمونه اول

۳۰. نظرات رسمی ناشر روزنامه یا مجله که درستون خاصی چاپ می شود چه نام دارد؟

الف. مقاله ب. سرمقاله ج. خبرنامه د. چکیده

۳۱. کدام نوع کاغذ برای چاپ کتابهای نفیس هنری به کار می رود؟

الف. کاغذ فرهنگ ب. کاغذ کتاب ج. کاغذ اوزالید د. کاغذ گلاسه

۳۲. علایم (روح، ش) به ترتیب نشانه های رمزی کدام کلماتند؟

الف. رجوع کنیده، حدود، شماره ب. صفحه رو، حکومت، شماره

ب. صفحه رو، حدود، شماره د. رحمه الله علیه، حدود، شماره

۳۳. در کدام مورد، علامت اختصاری به کار می رود؟

الف. در عبارات دعایی ب. جهات جغرافیایی ج. قبل از میلاد د. نام ماههای قمری

۳۴. کدام علامت به صورت نادرست به کار رفته است؟

الف. رج ب. قس ج. ره د. ج

۳۵. ویراستار در اصطلاح متن کدام شیوه را انتخاب می کند؟

الف. پاک کردن ب. کشیدن خط دور متن

ج. کشیدن خط بر روی متن د. کشیدن خط رنگی در زیر متن

۳۶. کدام نوع آثار، دشوارترین مطالب را در بر می گیرد و نمی توان در مورد ویراستاری آنها ضابطه ای خاص بیان کرد؟

الف. آثار علمی، تالیفی ب. آثاری که ترجمه شده اند

ج. آثاری که مربوط به متون کهن هستند د. آثار ادبی، فلسفی

۳۷. اظهار نظر درباره میزان خوانندگان و ارزش تاریخی اثر در میان آثار مشابه از وظایف کیست؟

الف. ویراستار مشاور ب. ارزشیاب ج. کمک ویراستار د. سرو ویراستار

۳۸. اصطلاح «text editing» معادل کدام عبارت است؟

الف. نسخه پردازی ب. نمونه خوانی ج. ویرایش متن د. سطر خوانی

۳۹. در کدام نوع متن است که ویراستار موظف است تا کاربردهای قاموسی و دستوری مهجور و نادر را استخراج کند؟

الف. آثار تالیفی ب. آثار تصحیحی ج. آثار ترجمه ای د. آثار تاریخی

۴۰. سازمان دادن شکلی مطالب در کدام قسمت اثر قرار دارد؟

الف. واژه نامه ب. پیشگفتار ج. متن کتاب د. فهرست