

نام درس: مجموعه سازی

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

کد درس: کاردانی (۱۸۰۰۵۷)

تعداد سؤال: ۴۰ نمره: ۴۰ تکمیلی - تشریحی -

زمان امتحان: تئوری و تکمیلی ۵۵ دقیقه تشریحی ۱۵ دقیقه

[ استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ] ☆ سوالات تئوری نمره منفی دارد

تعداد کل صفحات: ۴

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

۱. کدام یک از موارد زیر جزو وظایف تخصصی واحد سفارش و تهیه منابع کتابخانه می باشد؟  
الف. تأمین اعتبار برای هر مورد سفارش  
ب. بررسی صورتحساب های رسیده  
ج. نظارت بر مصرف متوازن و متعادل بودجه  
د. تهیه دفتری برای ثبت حساب های مالی
۲. متعادل نگهداشتن مجموعه کتابخانه جزو کدام یک از بخش های کتابخانه است؟  
الف. مدیریت  
ب. فهرست نویسی  
ج. رده بندی  
د. سفارش و تهیه
۳. کدام یک از فروشنده های کتاب در ایران نقش اصلی در تهیه مجموعه کتابخانه ها را دارد؟  
الف. کتابفروشی  
ب. واسطه  
ج. عمده فروش  
د. ناشر
۴. تیراژ کتاب در ایران عمدتاً کدام یک از موارد زیر است؟  
الف. ۳ هزار  
ب. ۵ هزار  
ج. ۱۰ هزار  
د. ۵۰ هزار
۵. براساس بررسی های بعمل آمده کدام یک از موارد زیر موجب نامطلوب بودن وضعیت کتابخوانی در ایران شناخته نشده است؟  
الف. نبودن فرصت مطالعه  
ب. نداشتن فرهنگ کتابخوانی  
ج. فقدان انگیزه برای کتابخوانی  
د. عدم دسترسی به کتابهای مفید در بازار
۶. کدام یک از موارد زیر جزو عوامل مهم تعیین قیمت تولید کتاب نمی باشد؟  
الف. جوهر  
ب. فیلم  
ج. زینک  
د. کاغذ
۷. در تولید کتاب کشور ژاپن در چه رده ای در سطح جهانی قرار دارد؟  
الف. اول  
ب. دوم  
ج. سوم  
د. چهارم
۸. در کدام یک از نمایشگاه های بین المللی کتاب، فروش کتاب به صورت عمده صورت می گیرد؟  
الف. کراچی  
ب. فرانکفورت  
ج. بولونیا  
د. لندن
۹. پس از دریافت سفارش کدام یک از مراحل زیر انجام می شود؟  
الف. جستجوی کتابشناختی  
ب. تأمین اعتبار  
ج. ارسال سفارش به فروشنده  
د. تکمیل صورتحساب
۱۰. اصولاً برای خرید کتاب و دیگر منابع کتابخانه ای کدام روش بر دیگر روش ها ترجیح داده می شود؟  
الف. خرید از کتابفروشی  
ب. خرید از ناشر  
ج. خرید از کارگزار  
د. خرید از عمده فروشی
۱۱. تفاوت اهدا و واسپاری منابع به کتابخانه چیست؟  
الف. کتاب اهدایی را نمی توان پس از مدتی از کتابخانه وجین کرد.  
ب. منابعی که به صورت واسپاری به کتابخانه می رسد بایستی به طور دائم نگهداری شوند.  
ج. منابعی که به صورت واسپاری به کتابخانه می رسد را می توان پس از مدتی وجین کرد.  
د. تفاوتی بین اهدا و واسپاری کتاب وجود ندارد.

نام درس: مجموعه سازی

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

کد درس: کاردانی (۱۸۰۰۵۷)

تعداد سؤال: ۴۰ نمره: ۴۰ تکمیلی - تشریحی -

زمان امتحان: تئوری و تکمیلی ۵۵ دقیقه تشریحی ۱۵ دقیقه

[ استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد ]

تعداد کل صفحات: ۴

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

۱۲. دو برگه سفارش که در برگه دان پیگیری کتابخانه قرار می گیرد بر چه اساس تنظیم می شود؟  
الف. عنوان ب. نام نویسنده ج. موعد دریافت کتاب د. نام کارگزار
۱۳. در صورتی که کتابخانه تصمیم به تغییر کارگزار سفارش پیاپیها بگیرد، بهترین زمان آن برای ایجاد عدم وقفه در تداوم اشتراک کدام است؟  
الف. پایان دوره اشتراک قبلی ج. قبل از پایان دوره اشتراک قبلی  
ب. ابتدای دوره اشتراک بعدی د. زمان مشخصی ندارد.
۱۴. بهترین زمان پرداخت حق اشتراک پیاپیهای خارجی کدام است؟  
الف. پیش از آغاز سال نو میلادی ج. پیش از آغاز سال شمسی  
ب. حدوداً یک ماه پس از آغاز سال نو میلادی د. حدوداً یک ماه پس از آغاز سال شمسی
۱۵. برگه های ثبت موجودی پیاپیها به صورت کدام یک از نمونه های زیر تهیه نمی شود؟  
الف. هفتگی تا ماهانه ب. روزانه تا هفتگی  
ج. ماهانه تا بیشتر د. فصل نامه تا سالانه
۱۶. اطلاعات مربوط به کدام یک از موارد زیر در برگه ثبت موجودی پیاپیهای ماهانه و بیشتر نمی آیند؟  
الف. سال ب. جلد ج. ناشر د. موجودی
۱۷. منظور از بودجه مصوب برای خرید کتاب چیست؟  
الف. بودجه هزینه شده ج. بودجه تخصیص یافته  
ب. بودجه جنب شده د. بودجه پیش بینی شده لازم
۱۸. کدام سازمان، کوپن های رپنس بین المللی را در تمام کشورهای عضو این اتحادیه در اختیار مقتضیان قرار می دهد؟  
الف. کتابخانه های ملی ب. کمیسیون ملی یونسکو ج. کارگزاران د. اتحادیه جهانی پست
۱۹. ارزش کوپن رپنس بین المللی چقدر است؟  
الف. معادل یک دلار ب. معادل هزینه ارسال یک نامه معمولی در آمریکا  
ج. معادل تمبر لازم برای یک نامه معمولی در هر کشور د. معادل تمبر لازم برای ارسال یک نامه سفارشی در هر کشور
۲۰. مسئولیت اصلی سیاه برداری و بررسی موجودی کتابخانه با کدام واحد است؟  
الف. سفارش و تهیه ج. میز امانت  
ب. فهرستنویسی د. آماده سازی
۲۱. وجود یک کتابخانه خوب مرهون کدام یک از موارد زیر است؟  
الف. کتابدار خوب ب. روش های سازماندهی مناسب  
ج. کتاب مناسب د. بودجه مناسب

نام درس: مجموعه ساری

رشته تحصیلی: گرایش کتابداری

کد درس: کاردانی (۱۸۰۰۵۷)

تعداد سؤال: ۴۰ نمره: ۴۰ تکمیلی - تشریحی -

زمان امتحان: تئوری و تکمیلی ۵۵ دقیقه تشریحی ۱۵ دقیقه

[ استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تئوری نمره منفی دارد ]

تعداد کل صفحات: ۴

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

۲۲. کدام یک از موارد زیر اهداف کلی تأسیس هر کتابخانه نمی باشد؟

الف. اطلاع رسانی ب. ایجاد تفریح و تفنن ج. آموزش د. ایجاد شغل

۲۳. منظور از جامعه کتابخانه چه گروه یا گروههایی از مردم است؟

الف. اعضاء کتابخانه

ب. کسانی که کتابخانه برای رفع نیازهای اطلاعاتی آنان بوجود آمده

ج. مجموعه کارکنان کتابخانه

د. تمامی افرادی که در نزدیکی کتابخانه ساکن هستند.

۲۴. شناخت جامعه کدام یک از انواع کتابخانه ها مشکل تر از بقیه است؟

الف. عمومی ب. تخصصی ج. دانشگاهی د. آموزشگاهی

۲۵. کدام یک از موارد زیر درباره بطلان های انتخاب کتاب صحیح نمی باشد؟

الف. از انتخاب کتابهایی که خواننده ندارد جلوگیری شود.

ب. بعضی موضوعات و عقاید بایستی نسبت به بقیه مسائل بیشتر مورد توجه قرارگیرد.

ج. احتیاج و علاقه گروهی از مردم که از نظر علمی و ادبی در سطح پائینی هستند نیز باید مورد توجه قرارگیرد.

د. مجموعه تاریخی و جغرافیایی کشور یا منطقه ای که کتابخانه در آن قرار دارد تا حد امکان بطور کامل تهیه شود.

۲۶. نمایشگاه بین المللی کتاب تهران هر سال در کدام یک از ماههای سال برگزار می شود؟

الف. فروردین ب. اردیبهشت ج. مهر د. آبان

۲۷. خط مشی انتخاب و تهیه کتاب کدام یک از موارد زیر را بنایستی دارا باشد؟

الف. قابلیت انعطاف داشته باشد. ب. قدرت کتابدار را محدود کند.

ج. صریح باشد. د. واضح باشد.

۲۸. در انتخاب مواد کتابخانه ای کدام یک از افراد زیر نقش رهبری گروه را به عهده دارد؟

الف. متخصص ب. مراجعه کننده ج. کتابدار د. رئیس مؤسسه

۲۹. انتخاب کتاب از کدام یک از منابع مرجع زیر مطمئن تر و معتبرتر است؟

الف. کتابشناسیها ب. فهرست ناشران ج. فهرست کتابهای مناسب د. آگهیها

۳۰. کدام یک از عوامل زیر در میزان مجموعه یک کتابخانه دخالتی ندارد؟

الف. جامعه استفاده کننده ب. تعداد اعضاء کتابخانه

ج. سطح تحصیلی استفاده کنندگان د. تعداد کتابداران کتابخانه

۳۱. سانسور ماهیتاً از چه چیز ناشی می شود؟

الف. زندگی اجتماعی ب. رهبران

ج. نویسندگان د. ناشران

نام درس: مجموعه سازی

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

کد درس: کاردانی (۱۸۰۰۵۷)

تعداد سؤال: ۴۰ نمره: ۵۵ تکمیلی - تشریحی -

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۵۵ دقیقه تشریحی ۱۵ دقیقه

[ استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ] ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد

تعداد کل صفحات: ۴

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

۳۲. سانسور در کدام یک از موارد زیر معنی و مفهوم خاصی ندارد؟

- الف. مذهبی      ب. سیاسی      ج. اقتصادی      د. اخلاقی

۳۳. کدام یک از گفته‌های زیر در مورد سانسورچی صحت ندارد؟

الف. سانسورچی به سلامت فکر افراد اعتقاد دارد.

ب. سانسورچی آزادی اندیشه را مقید می‌کند.

ج. سانسورچی موافقی بر سر راه تعالی فکر و اندیشه ایجاد می‌کند.

د. سانسورچی همیشه به بدی‌ها توجه دارد.

۳۴. سفرنامه‌ها جزو کدام یک از انواع کتابهای می‌باشد؟

- الف. الهامی      ب. اطلاعاتی      ج. تفریحی      د. مرجع

۳۵. اطلاعات مربوط به فهرست نویسی پیش از انتشار در کدام صفحه کتاب می‌آید؟

- الف. صفحه عنوان      ب. فهرست مندرجات      ج. صفحه مقدمات      د. صفحه حقوق

۳۶. در ارزشیابی کتابهای مرجع کدام یک از موارد زیر ملاک عمل نمی‌باشد؟

- الف. قیمت کتاب      ب. اعتبار گردآورنده      ج. تازه‌گی مطالب      د. طرز تنظیم مطالب

۳۷. کدام یک از موارد زیر بایستی در مورد مواد دیداری و شنیداری به صوت جدی رعایت و پیگیری شود؟

الف. کنترل درجه حرارت و رطوبت محل نگهداری

ب. رده‌بندی و فهرست نویسی سریع مواد

ج. روزآمد نمودن مداوم مواد

د. جداسازی مواد از دیگر منابع کتابخانه‌ای

۳۸. علت اصلی استفاده رو به رشد صفحه‌های نوری یا لیزری در کتابخانه‌ها کدام است؟

- الف. قیمت مناسب      ب. حمل و نقل آسان

ج. قابلیت ذخیره اطلاعات بسیار

د. استحکام زیاد

۳۹. بیان خصوصیات کتاب در یادداشتهای کوتاه توصیفی و یا انتقادی تعریف چیست؟

- الف. کتابشناسی      ب. گزارمان      ج. نمایه      د. کتابگزاری

۴۰. چه عاملی سدکننده موفقیت در برنامه همکاری بین کتابخانه‌ای تشخیص داده شده است؟

الف. عدم وجود امکانات مالی کتابخانه‌ها

ب. روحیه استقلال طلبی و عدم وابستگی به دیگران در کتابخانه‌ها

ج. فاصله زیاد بین کتابخانه‌ها

د. اختلاف زیاد بین میزان منابع در کتابخانه‌های مختلف