

نام درس: مبانی کامپیوتر - کاربرد آن در مدیریت
 رشته تحصیلی: گرایش: حسابداری - مدیریت بازرگانی - کتابداری - مدیریت دولتی - روانشناسی
 کد درس: ۱۶۰۱۷۰ - ۲۸۱۱۶۳ - ۱۸۰۵۴۰ - ۱۳۱۲۶۱ - ۱۲۱۴۶۹
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۰ نمره
 تعداد سؤالات: ۲۰ تکمیلی - ۴ تشریحی
 [استفاده از ماشین حساب مجاز نیست] ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد
 تعداد کل صفحات: ۲
 نیمسال دوم ۸۲ - ۸۳

۱. نخستین ماشین الکترونیکی توسط چه کسی ساخته شد؟
 الف. ایناک ب. بلر پاسکال ج. جان ون نیومام د. چالز بابج
۲. تفاوت عمده انواع کامپیوترها که باعث طبقه بندی آنها می گردد، در کدامیک از قسمت های زیر می باشد؟
 الف. قدرت و سرعت ب. واحدهای ورودی و خروجی
 ج. حافظه و اندازه د. موارد الف و ج
۳. کدام حافظه را حافظه فرار کامپیوتر می گویند؟
 الف. RAM ب. ROM ج. PROM د. EPROM
۴. یک ترابایت (TB) برابر کدامیک از مقادیر زیر است؟
 الف. یک کیلو گیگا بایت ب. یک کیلو مگا بایت
 ج. یک میلیون بایت د. یک میلیارد بایت
۵. کدامیک از وسایل زیر فقط ورودی می باشد؟
 الف. دیسک درایو ب. مانیتور ج. ماوس د. مودم
۶. دراگ کردن به چه معناست؟
 الف. حرکت دادن عناصر پنجره ویندوز را گویند.
 ب. حرکت کل پنجره های ویندوز را گویند.
 ج. پائین نگه داشتن کلید سمت چپ ماوس و حرکت دادن آن به طوری که اشاره گر ماوس همراه عناصر انتخابی حرکت کند.
 د. تغییر اندازه و ابعاد پنجره ویندوز را دراگ گویند.
۷. برای بازگرداندن فایل از سطل بازیافت کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟
 الف. Rename ب. Restore ج. Delete د. Cut
۸. برای دیدن کلیه درایوهای موجود بر روی کامپیوتر از کدام گزینه استفاده می کنیم؟
 الف. My Documents ب. My Pictures
 ج. All Programs د. My Computer
۹. در ویندوز برای کپی کردن فایل از یک درایو به درایو دیگر از کدام دستور زیر استفاده می شود؟
 الف. دستور Paste ب. دستور Copy ج. دستور disk copy د. همه موارد
۱۰. کدامیک از نرم افزارهای زیر در زمینه طراحی های صنعتی و مهندسی کاربرد فراوان دارد؟
 الف. Corel Draw ب. Fox Pro ج. 3DS MAX د. Auto Cad
۱۱. به چه صورت می توان وارد محیط واژه پرداز word شد؟
 الف. از روی آیکون Microsoft Word از رومیزی جفت کلیک می کنیم.
 ب. فرمان Word را تایپ کرده و کلید Enter را فشار می دهیم.
 ج. در منوی Start بر روی پنجره All Programs گزینه Microsoft Word را کلیک می کنیم.
 د. گزینه الف و ج صحیح است.

نام درس: مبانی کامپیوتر - کاربرد آن در مدیریت
 رشته تحصیلی: گرایش: حسابداری - مدیریت بازرگانی - کتابداری - مدیریت دولتی - روانشناسی
 کد درس: ۱۶۰۱۷۰ - ۲۸۱۱۶۳ - ۱۸۰۵۴۰ - ۱۳۱۲۶۱ - ۱۲۱۴۶۹
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۰ نمره تشریحی ۴۰ نمره
 [استفاده از ماشین حساب مجاز نیست] ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد
 تعداد کل صفحات: ۲
 نیمسال دوم ۸۲ - ۸۳

۱۲. برای انتخاب قلم (فونت) مناسب از طریق منوها به چه صورت عمل می‌شود؟
 الف. Font را از منوی File کلیک می‌کنیم.
 ب. Font را از منوی Format کلیک می‌کنیم.
 ج. Font را از منوی Table کلیک می‌کنیم.
 د. همه موارد صحیح است.
۱۳. برای ذخیره کردن فایل موجود با نامی دیگر از چه فرمانی استفاده می‌شود؟
 الف. Save
 ب. Open
 ج. Save as
 د. Copy
۱۴. کدامیک از نرم‌افزارهای زیر برای طراحی پایگاه اطلاعاتی و ذخیره و بازیابی حجم عظیمی از اطلاعات استفاده می‌شود؟
 الف. Power Point
 ب. Out Look
 ج. Excel
 د. Access
۱۵. در اکسل برای باز کردن یک فایل با استفاده از صفحه کلید از کدام کلیدهای ترکیبی استفاده می‌شود؟
 الف. Ctrl+A
 ب. Ctrl+Q
 ج. Ctrl+N
 د. Ctrl+S
۱۶. برای ایجاد یک اسلاید جدید از فرمان New Slide استفاده می‌کنیم این اسلاید در کدام منو قرار دارد؟
 الف. Insert
 ب. File
 ج. View
 د. Tools
۱۷. نمای کاری پیش فرض در Power Point کدام است؟
 الف. Slide Sorter
 ب. Normal
 ج. Slide Show
 د. Notes
۱۸. از کدامیک از سایتهای زیر برای خرید کتاب استفاده می‌شود؟
 الف. Amazon
 ب. Yahoo
 ج. Ebay
 د. Google
۱۹. چنانچه بخواهیم نامه الکترونیکی را علاوه بر گیرنده برای دیگران نیز بفرستیم آدرس آنها را در کدام ناحیه وارد می‌کنیم؟
 الف. Send
 ب. To
 ج. CC
 د. Subject
۲۰. کدامیک از عبارتهای زیر صحیح نمی‌باشد؟
 الف. انتقال یک فایل از اینترنت به کامپیوتر را down load گویند.
 ب. سرعت مودم برحسب بیت در ثانیه تعیین می‌گردد.
 ج. گفت و گو یا گپ اینترنتی را چت گویند.
 د. از پست الکترونیکی فقط برای ارسال و دریافت تصاویر استفاده می‌شود.

سوالات تشریحی

۱. مفاهیم زیر را تعریف کنید. (۲ نمره)
 سخت‌افزار - فولدر - واژه‌پرداز - Power point
۲. چاپگر چیست؟ انواع آن را نام برده، به اختصار توضیح دهید. (۱ نمره)
۳. انواع سیستم عامل را نام برده یکی را به اختصار توضیح دهید. (۱ نمره)
۴. حداقل تجهیزات لازم جهت اتصال به اینترنت را بنویسید. (۱ نمره)
 جزوات مکتوبه ای و بسته های آموزشی آنلاین
- جامع ترین بانک نمونه سوالات آزمون دانشگاه ها
 www.Sanjesh3.com
 ۵۱۱-۸۴۵۸۰۸۱
 www.SanjeshT.com