

نام درس: مدیریت کارگاه و منابع انسانی

رشته تحصیلی/ گد درس: مهندسی مدیریت پروژه - مهندسی مدیریت اجرایی (۱۳۱۲۰۰۲)

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: --

زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: -- دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

گد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: --

مجاز است.

منبع: --

پیامبر اعظم (ص): روزه سپر آتش جهنم است.

۱. یک فعالیت معین از یک جزء یا بخش از کار که کل کار به منظور تسهیل در برآورد، به آن تقسیم می‌گردد چه نام دارد؟  
الف. کار      ب. قلم کار      ج. قسمت کار      د. عملیات اجرایی
۲. در کدام یک از موارد ذیل نیاز نمی‌باشد که پس از انجام آن، توسط مهندس ناظر صورت مجلس گردد؟  
الف. گوبرداری و پی‌کنی      ب. آرماتور گذاری و قالب بندی  
ج. عایق کاری سروس‌های داخلی و بام      د. بتن ریزی سقف مطابق نقشه
۳. در صورت وجود هرگونه اشکال از نظر اصول فنی در پیاده نمودن نقشه که مانعی در اجرا یا بهره‌برداری صحیح پروژه باشد:  
الف. ناظر مقیم می‌بایست قبل از شروع کار موارد را به مهندسین مشاور یا دستگاه نظارت اعلام نماید.  
ب. رفع این اشکال جزو وظایف و تعهدات پیمانکار می‌باشد.  
ج. پیمانکار می‌بایست مورد اشکال را به کارفرما گزارش نماید.  
د. ب و ج
۴. اگر کارفرما نتواند هیچ قسمتی از زمین مورد نیاز کارگاه را ظرف مهلت ۱ ماه به پیمانکار تحویل دهد، چه جریمه‌ای به پیمانکار تعلق می‌گیرد؟  
الف. برای تاخیر بیش از یک ماه تا ۳۰ درصد مدت پیمان، ماهانه معادل ۱/۵ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه به پیمانکار پرداخت می‌شود.  
ب. برای تاخیر بیش از یک ماه تا ۶ ماه، ماهانه معادل ۲/۵ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه به پیمانکار پرداخت می‌شود.  
ج. برای تاخیر بیش از یک ماه تا ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه هر کدام که کمتر است، ماهانه معادل ۲/۵ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه به پیمانکار پرداخت می‌شود.  
د. برای تاخیر بیش از یک ماه تا ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه هر کدام که کمتر است، ماهانه معادل ۱/۵ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه به پیمانکار پرداخت می‌شود.
۵. هیات تحویل موقت متشکل از چه افرادی می‌تواند باشد؟  
الف. نماینده کارفرما      ب. نماینده مشاور      ج. نماینده مدیر طرح      د. الف و ب
۶. ۱۰ درصد تضمین حسن انجام کار پیمانکار چه زمانی توسط کارفرما آزاد می‌گردد؟  
الف. ۵ درصد پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و ۵ درصد پس از تحویل قطعی  
ب. پس از تصویب صورت وضعیت قطعی  
ج. پس از تحویل قطعی پروژه  
د. پس از تحویل موقت پروژه

نام درس: مدیریت کارگاه و منابع انسانی  
رشته تحصیلی/گد درس: مهندسی مدیریت پروژه - مهندسی مدیریت اجرایی (۱۳۱۲۰۰۲)  
تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: --  
زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: -- دقیقه  
آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

گد سری سوال: یک (۱) استفاده از: -- مجاز است. منبع: --

۷. هزینه های بالاسری عوامل نظارت کارگاهی معادل چند درصد حقوق آنها است؟

الف. ۱۲۵ درصد ب. ۱۳۰ درصد ج. ۱۳۵ درصد د. ۱۴۰ درصد

۸. بر طبق نظریه «پیتر دراگر» کدام یک از جملات زیر صحیح است؟

الف. کارآیی یعنی انجام دادن کارهای شایسته یا مناسب  
ب. اثربخشی یعنی انجام دادن کارها به نحو شایسته یا مناسب  
ج. با هیچ مقدار از کارآیی، نمی توان کمبود اثر بخشی را جبران کرد  
د. الف و ب

۹. مدیران از لحاظ سطح سازمانی به سه دسته عالی، میانی و عملیاتی (اجرایی) تقسیم می شوند. میزان سطح مهارت اصولی مورد نیاز در این مدیران در مقایسه با یکدیگر به چه شکل است؟

الف. مدیر عالی > مدیر میانی > مدیر اجرایی  
ب. مدیر عالی > مدیر اجرایی > مدیر میانی  
ج. مدیر اجرایی > مدیر میانی > مدیر عالی  
د. مدیر اجرایی > مدیر عالی > مدیر میانی

۱۰. مدیریت منابع و مصارف سرمایه بطوریکه ثروت سهامداران به حداکثر برسد چه نام دارد؟

الف. مدیریت پروژه ب. مدیریت مالی ج. مدیریت عالی د. مدیریت اجرایی

۱۱. در کدام یک از برآوردهای ذیل، پروژه به مولفه هایی که مربوط به سیستم های اصلی هستند تفکیک می شود؟

الف. برآورد مقدماتی ب. برآورد تفصیلی ج. برآورد مهندسی د. برآورد کلی

۱۲. در مدیریت ماشین آلات، نقطه سر به سر چه نقطه ای است؟

الف. تعداد ساعات مصرف در سال که در آن هزینه اجاره ماشین آلات و مالک بودن، یکی می شود.  
ب. تعداد ساعات مصرف در سال که در آن هزینه اجاره ماشین آلات کمتر از نصف هزینه مالک بودن می شود.  
ج. خرید ماشین آلات با قیمتی که ارزش مستهلک شونده ماشین، کمتر از هزینه اجاره پرداخت شده باشد.  
د. خرید ماشین آلات با قیمتی که ارزش مستهلک شونده ماشین، بیشتر از هزینه اجاره پرداخت شده باشد.

۱۳. در چه صورتی پیمانکار نمی تواند درخواست تمدید مدت پیمان بنماید؟

الف. وضع قوانین و مقررات جدید که در تغییر مدت پیمان موثر باشد.  
ب. پیش آمدن محدودیت برای ورود مصالح و تجهیزات.  
ج. تغییر اساسی در نقشه ها و مشخصان فنی.  
د. تاخیر در تحویل گرفتن کارگاه از جانب پیمانکار

۱۴. چند درصد از مبلغ اولیه پیمان در قسط سوم پیش پرداخت به پیمانکار پرداخت می شود؟

الف. ۸ ب. ۴/۵ ج. ۵/۵ د. ۶/۵

نام درس: مدیریت کارگاه و منابع انسانی

رشته تحصیلی/ گد درس: مهندسی مدیریت پروژه - مهندسی مدیریت اجرایی (۱۳۱۲۰۰۲)

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: --

زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: -- دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

گد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: --

مجاز است.

منبع: --

۱۵. پیمانکارانی که صد درصد مالکیت سهم شرکت را یا سهام آن ها متعلق به دولت، شهرداری ها، موسسات و ارگان های انقلاب اسلامی یا دیگر موسسات عمومی و عام المنفعه است، جزء کدام نوع پیمانکار است؟

الف. نوع اول ب. نوع دوم ج. نوع سوم د. نوع چهارم

۱۶. کدام یک از موارد زیر جزء مشکلات اجرایی سیستم مدیریت پروژه نیست؟

الف. ریسک پروژه ب. تغییرات سازمانی ج. تغییرات تکنولوژی د. محدود بودن زمان پروژه

۱۷. تغییر رفتارهای پائدار که به علت تجربه ایجاد می شود، چه نام دارد؟

الف. یادگیری ب. توانایی ج. ارزش د. هنجار

۱۸. در کدام یک از برآوردهای زیر پروژه به اقلام تفصیلی متعلق به مولفه های مختلف خود، برحسب آنچه که دانسته های هزینه موجود می طلبد، تفکیک می شود؟

الف. برآورد مقدماتی ب. برآورد تفصیلی ج. برآورد مهندسی د. برآورد اجمالی

۱۹. کدام یک از موارد زیر جزء اهداف مشخص مدیریت مالی است؟

الف. تعیین اندازه شرکت و آهنگ رشد آن ب. تعیین ترکیب دارایی ها

ج. تعیین ترکیب بدهی ها و حقوق صاحبان سهام د. همه موارد

۲۰. چه ماشینی برای حمل مصالح ساختمانی سنگین مانند سنگ های بزرگ استفاده می شود؟

الف. قالب های لغزنده ب. ترانше کن لیزری ج. دامپتراک د. کتلر

۲۱. کدام یک از موارد زیر از عوامل موثر بر تعیین سطح نیروی انسانی نت می باشد؟

الف. دسترسی به قطعات یدکی از بازار نزدیک ب. هزینه های استهلاك

ج. میزان عمر مفید ماشین آلات د. هزینه های توقفگاه و حمل و نقل

۲۲. میزان مهارت فنی در کدام سطح سازمان بیشتر است؟

الف. عالی ب. میانی ج. عملیاتی د. عالی و میانی.

۲۳. مهندسین مشاور بر چه اساسی درجه بندی شده اند؟

الف. میزان سرمایه اولیه ب. تعداد پرسنل

ج. تخصص و قدرت کاری د. همه موارد

۲۴. هزینه سه ماهه کار منهای بهای خرید مصالح و ماشین آلات، چیست؟

الف. هزینه ساخت ب. سرمایه در گردش ج. مبلغ قرارداد د. قیمت مبنا

۲۵. دانش فنی کار توسط چه ارگانی تهیه می شود؟

الف. معاونت اجرایی کارگاه ب. مدیریت اداری کارگاه

ج. مدیریت کاری کارگاه د. دفتر فنی کارگاه