

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —
زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه
آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: سرپرستی در خدمات اجتماعی
رشته تحصیلی/گرایش: علوم اجتماعی (مددکاری) (۱۲۲۱۷۷)

گد سری سوال: یک (۱) استفاده از: — مجاز است. منبع: —

پیامبر اعظم (ص): روزه سیر آتش جهنم است.

۱. منظور از کارورزی فردی چیست؟

- الف. تمهید مقدمات برای خدمات رسانی به مناطق و موسساتی که در آن افراد دارای مشکل یا نیاز، مستقر هستند.
ب. ارائه خدمات مددکاری به تعدادی از افراد دارای مشکل و نیاز به صورت جداگانه
ج. ارائه خدمات مددکاری به تعدادی از افراد دارای مشکل و نیاز مشترک در یک گروه
د. آماده سازی فرد برای ارائه خدمات مددکاری به افراد نیازمند و دارای مشکل

۲. کدام نکته در کارورزی ضرورت ندارد؟

- الف. علاقه مندی سرپرست به آموزش دانشجوی
ج. پرداخت حق الزحمه مناسب از سوی موسسه به دانشجو
د. تلاش دانشجو برای فراگیری مباحث نظری مددکاری اجتماعی
۳. در ارتباط با کارورزی دانشجویان، دانشگاه چه وظایفی به عهده دارد؟

- الف. نظارت بر عملکرد دانشجو
ج. معرفی موسسه محل کارورزی به دانشجو
ب. ارزیابی عملکرد سرپرستان کارورزی
د. کنترل حضور و غیاب دانشجو در زمان کارورزی

۴. وظیفه موسسه محل کارورزی دانشجو چیست؟

- الف. پرداخت حق الزحمه به سرپرستان
ج. ایجاد بخش کارورزی در موسسه
ب. ارزیابی عملکرد سرپرستان کارورزی
د. نظارت بر عملکرد دانشجو

۵. وظیفه مددکار اجتماعی در موسسه محل پذیرش دانشجوی کارورزی چیست؟

- الف. آشنا کردن دانشجو با قوانین، دستورالعملها و بخشنامهها
ب. تعیین برنامه های دروس نظری و عملی مددکاری اجتماعی
ج. کنترل حضور و غیاب دانشجو در دوره کارورزی
د. انتخاب و معرفی اساتید کارورزی به دانشجو

۶. ویژگی سرپرست کارورزی را مشخص کنید.

- الف. آشنایی با شرح وظایف و اهداف وزارتخانه ها و سازمانهای مختلف دولتی و غیر دولتی
ب. داشتن مدرک دکترای تخصصی در مددکاری اجتماعی
ج. داشتن تخصص در رشته روانشناسی و جامعه شناسی
د. شناخت منابع موجود در جامعه

۷. برای تهیه بانک اطلاعات منابع موجود در جامعه، کدام اطلاع غیر ضروری است؟

- الف. نحوه پذیرش مراجعان به موسسه
ج. افرادی که از موسسه خدمات دریافت می کنند
ب. میزان و محل درآمدهای موسسه
د. نوع برنامه ها و خدماتی که از سوی موسسه ارائه می شود

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —
زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه
آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: سرپرستی در خدمات اجتماعی
رشته تحصیلی/گد درس: علوم اجتماعی (مددکاری) (۱۲۲۲۱۷۷)

گد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: — مجاز است. منبع: —

۸. کدام ویژگی سرپرست کارورزی می تواند در تدوین برنامه کمکی مناسب و ایجاد ارتباط با گروه های هدف مؤثر باشد؟

- الف. خودآگاهی
ب. آشنایی با مدیریت و برنامه ریزی
ج. شناخت فرهنگ گروه های هدف
د. شناخت مسایل روز گروه های هدف

۹. منظور از ویژگی خودآگاهی سرپرست کارورزی چیست؟

- الف. توان بودن اعتماد به نفس
ب. آشنایی با نقاط قوت و ضعف خود
ج. آگاه بودن از منابع موجود در جامعه
د. آگاه بودن از مسئولیت خود در برابر دانشجوی کارورزی و اهداف آن
۱۰. قبل از شروع کارورزی، تشکیل جلسات توجیهی دانشجو با کدام مرجع است؟

- الف. سرپرست کارورزی
ب. بخش کارورزی در گروه آموزشی
ج. بخش کارورزی در موسسه محل پذیرش کارورزی
د. مددکار اجتماعی موسسه محل پذیرش کارورزی
۱۱. در جلسات توجیهی اولیه دانشجوی کارورزی، کدام نکته غیر ضروری است؟

- الف. تعیین وظایف دانشجو
ب. تعیین حق الزحمه سرپرست کارورزی
ج. مباحثه در زمینه اهمیت و ضرورت کارورزی
د. طرح انگیزه و تجربیات پیشین دانشجو در زمینه کارورزی
۱۲. کدامیک از گزینه های زیر بیانگر فواید گزارش نویسی نیست؟

- الف. افزایش مهارت های مددکار اجتماعی
ب. دادن نظم به خدمات مددکار اجتماعی

ج. اندازه گیری میزان خودآگاهی سرپرست کارورزی

د. انتقال اطلاعات به مسئولان و مددکاران اجتماعی پیگیری کننده پرونده

۱۳. در تدوین گزارش توجه به کدام نکته ضروری است؟

- الف. عدم طرح مشخصات تهیه کننده
ب. تعیین و ثبت هدف گزارش
ج. استفاده از واژه ها و مفاهیم تخصصی
د. استفاده از اشعار و مثلها در بیان دو پهلوی مطالب

۱۴. اگر از گزارشی برای آموزش استفاده شود، مشخصات کدام عامل را باید تغییر داد؟

- الف. تدوین کننده گزارش
ب. سرپرست کارورزی
ج. مددکار اجتماعی
د. مراجعان

۱۵. تهیه گزارش معرفی موسسه در مقطع دوم، در چه موقعیتی تهیه می شود؟

- الف. گذراندن درس آشنایی با حرفه مددکاری اجتماعی
ب. پس از فراغت از تحصیل
ج. گذراندن کارورزی
د. اشتغال در موسسه

۱۶. در تدوین گزارش معرفی موسسه، ثبت کدام اطلاعات ضروری است؟

- الف. فهرست مراجعه کنندگان به موسسه
ب. مشخصات سرپرست کارورزی
ج. منابع مالی موسسه
د. عنوان موسسه

نام درس: سرپرستی در خدمات اجتماعی
رشته تحصیلی/گد درس: علوم اجتماعی (مددکاری) (۱۲۲۲۱۷۷)
تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —
زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه
آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

گد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: — مجاز است. منبع: —

۱۷. ثبت کدام اطلاعات در گزارش مصاحبه غیر ضروری است؟

- الف. نحوه پذیرش مراجع در موسسه
ج. مکان مصاحبه
ب. مشخصات مراجع
د. اهداف مصاحبه

۱۸. در ارزیابی مصاحبه انجام شده، ذکر کدام مطلب ضروری است؟

- الف. مناسب بودن ساختار فیزیکی موسسه
ج. شیوه پذیرش مراجعان در موسسه
ب. مناسب بودن مکان و زمان مصاحبه
د. ارزیابی از دوره کارورزی

۱۹. هدف از تهیه «گزارش علمی» چیست؟

- الف. آشنایی با فعالیتهای علمی محققان مددکاری اجتماعی
ب. کشف روابط علی در ایجاد مشکل مددجویان
ج. شناخت علمی گروههای هدف
د. افزایش خودآگاهی

۲۰. در تنظیم گزارش بازدید منزل، رعایت کدام نکته ضرورت دارد؟

- الف. ثبت تاریخ تهیه گزارش
ج. تنظیم گزارش به صورت سفرنامه‌ای
ب. نوشتن معاملهای لاتین واژههای تخصصی
د. ثبت اطلاعات مهم هر چند که با اهداف بازدید ارتباطی نداشته باشد

باشد

۲۱. در مواردی که فردی تحت پوشش موسسه نباشد و برای دریافت «کمک موردی» مراجعه کند، تهیه کدام نوع گزارش ضرورت می‌یابد؟

- الف. موضوعی (موردی) ب. طرح جامعه‌ای
ج. بازدید منزل د. جامع فردی

۲۲. کاربرد گزارش تحلیلی را مشخص کنید.

- الف. تحلیل آماری گزارشهای علمی
ب. سبب شناسی مسایل گروههای هدف

ج. تحلیل مسایل و مشکلات اجتماعی مددکاران اجتماعی

د. آشنایی دانشجویان کارورزی با قوانین، بخشنامه‌ها و آئین نامه‌های موسسات مددکاری اجتماعی

۲۳. بحث و استدلال در باب ضرورت انتخاب روش مددکاری گروهی در کدام نوع گزارش طرح می‌شود؟

- الف. موضوعی ب. کار گروهی
ج. طرح جامعه‌ای د. ارزیابی از جلسات گروه

۲۴. در تهیه گزارش جلسات گروهی ذکر کدام مطلب ضروری است؟

- الف. اهداف اولیه تشکیل گروه
ج. زمان و محل تشکیل گروه
ب. اهداف نهایی تشکیل گروه
د. یاد گرفته‌های دانشجویان از جلسه

نام درس: سرپرستی در خدمات اجتماعی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم اجتماعی (مددکاری) (۱۲۲۱۷۷)

تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

منبع: —

۲۵. در کدامیک از انواع گزارش، گزارش اولیه از منطقه یا محله نوشته می شود تا به طور عام شناخت اولیه از محل کارورزی به دست آید؟

الف. روزانه ب. کار گروه ج. بازدید منزل د. طرح جامعه ای

۲۶. طرح جامعه ای با کدام شیوه ارزیابی می شود؟

الف. اعتباریابی ابزارها و پرسشنامه های مورد استفاده
ج. ارزیابی محتوایی و کیفی
ب. ارزیابی امکان اجرای طرح
د. اعتباریابی هدفها

۲۷. هدف از ارزیابی موسسه محل کارورزی چیست؟

الف. ایجاد شرایط بهتر برای مراجعه گروه های هدف
ب. بهبود شرایط کارورزی برای دانشجویان بعدی
ج. دادن رهنمودهای لازم برای استخدام مددکاران اجتماعی
د. رتبه بندی موسسات کارورزی به منظور دادن پاداش به بهترین ها

۲۸. به منظور پذیرش نتایج ارزیابی توسط مسئولان و مددکاران اجتماعی موسسه و جلوگیری از مقاومت آنها در برابر نتایج ارزیابی، چه اقدامی لازم است صورت گیرد؟

الف. آگاه کردن مسئولان و مددکاران اجتماعی از اهداف و ضرورت ارزیابی
ب. یادآوری وظایف مسئولان و مددکاران اجتماعی در برابر گروه های هدف
ج. یادآوری وظایف مسئولان و مددکاران اجتماعی در پذیرش دانشجوی کارورزی
د. ابلاغ قوانین، بخشنامه ها و آئین نامه هایی که موسسه کارورزی را ملزم به قبول نتایج ارزیابی کند

۲۹. ارزیابی سرپرست کارورزی بر کدام ویژگی سرپرست اثرگذار است؟

الف. آشنایی با مسایل روز گروه های هدف
ج. شناخت علمی گروه های هدف
ب. شناخت منابع موجود در جامعه
د. خودآگاهی

۳۰. در ارزیابی دانشجو توسط سرپرست، کدام نکته باید اعمال شود؟

الف. بیشتر از جنبه کیفی انجام شود.
ب. دانشجو نباید از شاخص های ارزیابی آگاه شود.
ج. از طرح نتایج ارزیابی با دانشجو خودداری شود.
د. نمرات عملکرد در آزمون پایان ترم، مبنای ارزیابی دانشجو قرار گیرد.