



نام درس: کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت - مبانی و کاربرد کامپیوتر - مبانی کامپیوتر - مبانی کامپیوتر
رشته تحصیلی: گرایش مدیریت بازرگانی - مدیریت دولتی - حسابداری - مدیریت صنعتی - حسابداری
کد درس: ۲۸۱۱۶۳ - ۱۳۱۲۶۱ - ۱۶۰۱۷۰ - ۱۳۲۱۳۸ - ۱۸۰۵۴۰
تعداد کل صفحات: ۲

۱. کدام گزینه صحیح تر می باشد؟
 - الف. اجزای قابل لمس و فیزیکی کامپیوتر را نرم افزار می گویند.
 - ب. حافظه اصلی کامپیوتر مقدار نامحدودی از اطلاعات را می تواند در خود جای دهد.
 - ج. خرید و فروش در اینترنت را فن آوری اطلاعات گویند.
 - د. کامپیوتر ماشینی الکترونیکی است که قادر به ذخیره، بازیابی و پردازش اطلاعات است.
۲. کامپیوترها از نظر ظرفیت، سرعت و فن کاربرد به چه ترتیب طبقه بندی می شوند؟
 - الف. کامپیوترهای شخصی - کامپیوترهای رومیزی - کامپیوترهای لپ تاپ
 - ب. ابر کامپیوترها - کامپیوترهای بزرگ - کامپیوترهای شخصی
 - ج. کامپیوترهای معمولی - کامپیوترهای LCD - کامپیوترهای CRT
 - د. کامپیوترهای هوشمند - کامپیوترهای غیر هوشمند - کامپیوترهای معمولی
۳. مهمترین دستگاههای خروجی کامپیوتر کدام است؟
 - الف. چاپگر - ماوس - صفحه نمایش
 - ب. رسام (پلاتر) - صفحه نمایش - اسکنر
 - ج. صفحه نمایش - رسام - چاپگر
 - د. چاپگر - اسکنر - پلنگو
۴. یک گیگا بایت (GB) برابر کدامیک از مقادیر زیر می باشد؟
 - الف. یک کیلو مگابایت
 - ب. یک میلیون بایت
 - ج. یک کیلو ترابایت
 - د. همه موارد
۵. با انجام جفت (دابل) کلیک چه عملی رخ می دهد؟
 - الف. با کلیک اول آیکون مورد نظر انتخاب و با کلیک دوم پنجره میانه ظاهر می شود.
 - ب. با کلیک اول آیکون مورد نظر انتخاب و با کلیک دوم آیکون محو می گردد.
 - ج. با کلیک اول آیکون مورد نظر انتخاب و با کلیک دوم اجرا می گردد.
 - د. هر سه گزینه درست است.
۶. برای انتخاب فایل هایی که به صورت پراکنده وجود دارند به چه ترتیب عمل می کنید؟
 - الف. روی تک تک فایل های مورد نظر کلیک می کنیم.
 - ب. هنگام کلیک روی فایل های مورد نظر کلید Ctrl را پایین نگه می داریم.
 - ج. هنگام کلیک روی فایل های مورد نظر کلید Alt را پایین نگه می داریم.
 - د. هنگام کلیک روی فایل های مورد نظر کلید Shift را پایین نگه می داریم.
۷. کدام گزینه صحیح می باشد؟
 - الف. در ویندوز با فشردن کلید F1 فرمان Help اجرا می شود.
 - ب. با راست کلیک کردن می توان فایل ها را دراگ کرد.
 - ج. فایل هایی که حذف می شوند در حافظه موقت RAM نگهداری می شوند.
 - د. از فرمان Control Panel برای نشان دادن تمام درایوهای موجود بر روی سیستم استفاده می شود.
۸. در Word برای انتقال متن انتخاب شده از کدامیک از کلیدهای ترکیبی استفاده می شود؟
 - الف. کلیدهای Ctrl+O
 - ب. کلیدهای Ctrl+V
 - ج. کلیدهای Ctrl+C
 - د. کلیدهای Ctrl+X
۹. در Word برای ذخیره کردن یک فایل با نامی دیگر از چه فرمانی استفاده می شود؟
 - الف. Save
 - ب. Save as
 - ج. Save as
 - د. همه موارد



نام درس: کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت - مبانی و کاربرد کامپیوتر - مبانی کامپیوتر و برنامه های کاربردی
 رشته تحصیلی: گرایش مدیریت بازرگانی - مدیریت دولتی - حسابداری - مدیریت صنعتی - کامپیوتر
 زمان امتحان: تئوری و تکمیلی ۴۰ دقیقه تشریحی ۲۰ دقیقه
 کد درس: ۲۸۱۱۶۳ - ۱۳۱۲۶۱ - ۱۶۰۱۷۰ - ۱۳۲۱۳۸ - ۱۸۰۵۴۰
 تعداد کل صفحات: ۲

۱۰. از فرمان Print Preview به چه منظور استفاده می شود؟

- الف. برای چاپ تصاویر در سند
 ب. برای ویرایش اسناد
 ج. برای انجام تغییرات در سند
 د. هیچکدام

۱۱. نمای کاری پیش فرض در Power Point کدام است؟

- الف. Slide Sorter ب. Normal ج. Slide Show د. Slide View

۱۲. فرمان چاپ اسلاید در کدام منو قرار دارد؟

- الف. File ب. Format ج. View د. Edit

۱۳. برای اضافه کردن یادداشتهای گوینده به اسلاید از کدام نما استفاده می شود؟

- الف. Normal ب. Slide Show ج. Note Page د. Note Show

۱۴. در اکسل چند کاربرگ به صورت پیش فرض وجود دارد و پسوند فایل های اکسل چیست؟

- الف. سه کاربرگ و XLS ب. سه کاربرگ و TXT
 ج. یک کاربرگ و XLS د. یک کاربرگ و TXT

۱۵. در اکسل فرمولها با چه علامتی شروع می شوند و برای بدست آوردن بزرگترین عدد در لیست از کدام تابع استفاده می شود؟

- الف. Max , \$ ب. Max , = ج. Min , \$ د. Min , =

۱۶. برای درج عکس دلخواه در اکسل از منوی Insert گزینه Picture و سپس کلیک می کنید.

- الف. clip Art ب. Drawing ج. Auto Shape د. From File

۱۷. برای ایجاد یک پرس و جو و انجام گزارش گیری از کدامیک از مجموعه های زیر استفاده می شود؟

- الف. Reports, Tables ب. Forms, Queries ج. Reports, Queries د. Forms, Tables

۱۸. در اکسس برای جستجوی یک رکورد از چه فرمانی استفاده می شود؟

- الف. Find ب. Search ج. Look in د. همه موارد

۱۹. برای یافتن عکس مورد نظر در موتور جستجو کدام گزینه باید فعال باشد؟

- الف. News ب. Web ج. Images د. Group

۲۰. آدرس گیرنده نامه الکترونیکی (E-Mail) را در کدام بخش وارد می کنید؟

- الف. Send ب. CC ج. Subject د. To

سؤالات تشریحی

۱. مفاهیم زیر را تعریف کنید.

- الف. شیار (Track) ب. فونت (Font) ج. URL د. پرس و جو (Queries)

۲. سیستم عامل چیست؟ وظایف کلی آن را بنویسید.

Windows XP

بزرگترین مرکز فروش نود و هشتاد و دو ساله از مدرسه تا دکترا با پنجاه و شش سال تجربه
 خرید و فروش کتابهای دانشگاهی و کتابهای نو. ارائه کلیه خدمات دانشجویی
 نشر تب
 تفاوت بیاندیشیم، گزینه هیچکدام را تیک بزنیم
 بوکان- پاساژ شهرداری تلفن: ۶۲۴۹۸۳۳-۰۴۸۲ نشر تیک
 آدرس: آذربایجان غربی، ارومیه، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۸