

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: اداره کتابخانه

رشته تحصیلی و کد درس: کتابداری (۱۲۲۴۰۴۱)

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

امام علی^(ع): برتری مردم به یکدیگر، به دانش‌ها و خردهاست؛ نه به ثروت‌ها و تبارها.

۱. بخش بازاریابی با نام «در کتابخانه شما» مربوط به کدام یک از موسسات زیر در زمینه بازاریابی خدمات و تبلیغ می‌باشد؟

الف. کتابخانه ملی انگلستان

ب. انجمن کتابداری آمریکا

ج. کتابخانه کنگره آمریکا

د. انجمن کتابداری انگلستان

۲. مشارکت کتابخانه‌های آمریکا در توسعه خدمات جهت برآوردن نیازهای کاربران در دنیای ۲۴/۷ مربوط به کدام یک از رویه‌های محیط کار امروزی در کتابخانه‌هاست؟

الف. رقابت

ب. ادغام و تملک

ج. انتظارات مشتریان

د. اقتصاد جهانی

۳. چگونگی تعیین پاداشها، برخورد با اشتباهات و چگونگی انجام تصمیم‌گیری‌ها، نشان‌دهنده کدام یک از نقشهای جدید مدیران امروزی است؟

الف. استعداد

ب. ارتقاء یادگیری

ج. فرهنگ سازمانی

د. قدرت

۴. به نظر شما کدام یک از تصورات مدیران در مورد مدیریت، در مقابله با واقعیت‌ها مورد قبول است؟

الف. فقط نظاره گر بودن بر انجام کارهای کارمندان

ب. عدم اطمینان به کارمندان

ج. عدم بروز احساسات به عنوان یک مدیر

د. همیشه مدافع کارمندان بودن

۵. کدام یک از نقشهای زیر مربوط به نقشهای جدید مدیر جزء نمی‌باشد؟

الف. ناظر بر نحوه عملکرد بخش

ب. برنامه‌ریز بخش

ج. هماهنگ‌کننده پروژه‌ها

د. مدیریت بحران

۶. در کدام یک از سبک‌های مدیریتی، ارتباطات بسیار کم بوده و یا اصلاً وجود ندارد و از تنش‌ها دوری گزیده می‌شود و تنها تصمیمات بی‌خطر اتخاذ می‌شود؟

الف. سبکی که در آن مدیر هم به کارکنان و هم به بهره‌وری اهمیت می‌دهد.

ب. سبکی که مدیر از پرداختن به هر دو حوزه امور کارکنان و امور اجرایی طفره می‌رود.

ج. مدیری که به امور کارکنان بها می‌دهد ولی از امور اجرایی غافل است.

د. مدیری که درگیر امور اجرایی می‌شود ولی به امور کارکنان توجهی ندارد.

تعداد سؤالات: تستی: ۴۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: اداره کتابخانه

رشته تحصیلی و کد درس: کتابداری (۱۲۲۴۰۴۱)

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

۷. دوری گزیدن از عارضه «ما علیه آنها» بیان کننده کدام یک از شاخص های کلیدی برای ایجاد رابطه رئیس و مرئوس می باشد؟

الف. نگرش مثبت

ب. عادات کاری خوب

ج. همکاری خوب با دیگران

د. تمایل به یادگیری

۸. کدام یک از گزینه های زیر در رابطه با تعریف ارتباط صحیح می باشد؟

الف. پیامهایی که به گیرنده مرتبط نیستند، همیشه به یاد آورده می شوند.

ب. شهرت شما در ارتباط شما موثر نیست.

ج. حالت احساسی فرستنده یا گیرنده پیام هم می تواند توانایی وی را در ارسال و دریافت پیام محدود سازد.

د. ابهام یا تناقض در زبان جسم (حرکات بدن)، نمی تواند ارتباط را مختل کند.

۹. کدام یک از قوانین زیر هنگامیکه تمرین نوشتن می کنید الزامی نیست؟

الف. موجز نوشتن

ب. آوردن آنچه که باید گفته شود هم در اول و هم در آخر گفته های خود

ج. استفاده کردن از جملات بلند

د. در پی معنا بودن در نوشته

۱۰. کدام یک از گزینه های زیر نشان دهنده معیار تصمیم گیری بر اساس نظام تیپ نمای مایرز-بریگز می باشد؟

F-T.د

ج. P-J

ب. I-E

الف. N-S

۱۱. در نظام تیپ نمای مایرز-بریگز معیار جمع آوری اطلاعات بر اساس حس کردن که با واقعیت سروکار دارد با کدام گزینه نشان داده می شود؟

F.د

ج. T

ب. N

الف. S

۱۲. سخت ترین کار یک مدیر کدام است؟

الف. ایجاد شرایط مناسب برای اداره

ب. شریک کردن همه افراد واحد در اطلاعات

ج. اعتبار بخشی به کار و نظرات دیگران

د. شنیدن نظراتی که مخالف عقیده اوست.

۱۳. تعریف زیر نشان دهنده کدام یک از گزینه های زیر است؟

«دربرگیرنده ایجاد اشتیاق یا علاقه است که فرد را وادار به انجام کاری می کند.»

د. انگیزش

ج. احترام

ب. ارتباط

الف. اعتماد

تعداد سؤالات: تستی: ۴۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: اداره کتابخانه

رشته تحصیلی و کد درس: کتابداری (۱۲۲۴۰۴۱)

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

۱۴. دو روش اساسی برای مدیریت به نامهای ایکس و ایگرگ مربوط به کدام یک از نظریه پردازان می باشد؟

الف. ویلیام بریجز ب. داگلاس مک گرگور

ج. کاترین بریگز د. کارل یونگ

۱۵. کدام یک از گزینه های زیر در رابطه با نظریه های ایکس و ایگرگ صحیح می باشد؟

الف. در نظریه ایکس مدیران نباید بر کارکنان نظارت داشته باشند.

ب. در نظریه ایکس مدیران چنان فرض می کنند که کارکنان بیشترین تلاش ممکنه را برای پیشرفت کار محوله انجام می دهند..

ج. در نظریه ایگرگ عاملی که باعث انگیزش افراد می شود تنها چک پرداخت دستمزد است.

د. کارکنان در نظریه ایگرگ می خواهند متمر ثمر و کارآمد باشند و انگیزه آنها پاداشی است که به ازای کار خوبشان دریافت می کنند.

۱۶. در نظریه مازلو هرم نیازهای انسانی شامل کدام مورد نمی شود؟

الف. غذا و سرپناه ب. تعلیم و تربیت ج. عزت نفس د. خود شکوفایی

۱۷. محرکهای مثبت در نظریه فردریک هرتزبرگ کدامند؟

الف. به رسمیت شناختن، خط مشی ها، دستمزدها

ب. دستمزدها، نوع مدیریت، شرایط کاری

ج. به رسمیت شناختن، شرایط کاری، دستمزدها

د. خود کار، افزایش سطوح مسئولیت، افزایش فرصت ها

۱۸. طبق نظریه گالوپ اگر بخواهیم کارکنان بدانند که آیا می توانند در سمت کاری خود ارتقاء پیدا کنند یا نه کدام یک از سوالهای

دوازده گانه نظریه وی مؤید این سوال است؟

الف. وسایل و تجهیزات مورد نیازم را دارم.

ب. من در محل کارم یک دوست خیلی خوب دارم.

ج. در شش ماه گذشته ؛ درباره پیشرفت من با من صحبت شده است.

د. همکاران من به انجام کار با کیفیت متعهد هستند.

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: اداره کتابخانه

رشته تحصیلی و کد درس: کتابداری (۱۲۲۴۰۴۱)

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

۱۹. بنا به نظریه گالوپ صحبت کردن با کارمند در مورد نحوه پیشرفتش در کدام حداقل فاصله زمانی به فرد کمک می کند که بداند چه کار دارد می کند؟

الف. دو ماهه ب. چهار ماهه ج. شش ماهه د. یک ساله

۲۰. مقیاس موفقیت و انگیزه اجرایی در کدام دسته از گروهها به ترتیب غیرموفق و بر اساس علایق خودخواهانه است؟

الف. گروه بالقوه ب. دسته کاری ج. شبه گروه د. گروه با عملکرد بالا

۲۱. نیروهایی که منتج از عواملی همچون سیاستها، سیستم پاداشدهی، ساختاری سازمانی، ارباب رجوعها و مقررات دولتی هستند، مربوط به کدام پنج عامل تأثیرگذار بر گروهها در نظریه «جیمز شانک» هستند؟

الف. اهداف ب. نقشها ج. فرایندها د. تأثیرات محیطی

۲۲. کدام یک از گزینه های زیر جزء عوامل تأثیر گذار بر عدم موفقیت گروه نمی باشد؟

الف. خود پسندی ب. غیبت

ج. به اشتراک گذاشتن بازخوردها د. سیاستها

۲۳. گفتن چیزی شبیه «به خوبی انجام دادید» یا «تلاش خوبی بود» و درک اینکه افراد نیازمند توجهی متفاوت با دیگران هستند، مربوط به کدام یک از نقشهای مدیر در گروه است؟

الف. نسبت به مفهوم گروه متعهد بوده و آنرا بفهمید.

ب. مهارتهای افراد را گسترش دهید.

ج. با همتایان خود هماهنگ باشید.

د. اعضاء گروه را انتخاب کنید.

۲۴. هر خصیصه ای را که برای تمایز یک شخص از دیگران استفاده شود، تعریف کدام یک از گزینه های زیر است؟

الف. تنوع ب. تفاوت های فرهنگی ج. تفاوت های نسلی د. تفاوت های جنسیتی

۲۵. کدام یک از موارد زیر جزء جنبه های مهم نگهداری نیروی کار متنوع نمی باشد؟

الف. آموزش حین خدمت ب. برنامه زمانی منعطف

ج. فرصتهای آموزشی د. پاداشهای مادی

تعداد سؤالات: تستی: ۴۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: اداره کتابخانه

رشته تحصیلی و کد درس: کتابداری (۱۲۲۴۰۴۱)

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

۲۶. کدام یک از موارد زیر نشان دهنده قانون تبعیض سنی استخدام مصوب ۱۹۶۷۰ می باشد؟

الف. این قانون تبعیض علیه افراد چهل سال یا بالای چهل سال را در سازمان غیرقانونی اعلام می کند.

ب. مادامی که سن کارمندان کتابخانه بالا می رود و کارکنان بازنشستگی خود را به تأخیر می اندازند، موارد تبعیض بر اساس سن می تواند کاهش یابد.

ج. این قانون تأکید می کند که دستمزدهای افراد مسن تر را کم می کند.

د. این قانون نسبت به فرصت های پیشرفت کارکنان مسن بی تفاوت است.

۲۷. علت بروز مشکلات در سازمان کدام است؟

الف. آموزش نامناسب مدیران

ب. پیروی از قراردادهای مکتوب

ج. عدم پذیرفتن عملکرد ضعیف یک فرد

د. درک صحیح رفتار عادلانه

۲۸. شرح وظایف شامل کدام مورد نمی شود؟

الف. خلاصه کاری

ب. صلاحیتهای لازم

ج. شرایط فیزیکی مناسب با شغل

د. تجارب قبلی کار

۲۹. اگر در انجام مصاحبه خلاقیت و صلاحیت فرد مورد نظر باشد، کدام یک از سوالهای زیر باید پرسیده شود؟

الف. در شغل فعلی خود چه کاری متفاوت از افراد پیش از خود انجام داده اید؟

ب. در شغل فعلی خود از کجا می دانید که مشتریان داخل و خارج از سازمان راضی هستند؟

ج. آیا می توانید در مورد یک تصمیم گیری جمعی که شما اخیراً در آن شرکت داشته اید مثالی بزنید؟

د. در موقعیت شغلی خود از کجا اطمینان حاصل می کردید که مشغول ارائه سرویس دهی مناسبی بودید؟

تعداد سؤالات: تستی: ۴۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: اداره کتابخانه

رشته تحصیلی و کد درس: کتابداری (۱۲۲۴۰۴۱)

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

۳۰. در طی انجام مصاحبه رعایت کدام یک از گزینه های زیر الزامی نیست؟

الف. اگر دیدید که متقاضی به سؤالات شما پاسخ کوتاه می دهد و شما از پاسخهای وی چیزی نمی فهمید از وی سوال نکنید.

ب. وقتی که تمام سؤالات فهرست شده خود را پرسیدید از متقاضی بپرسید که آیا مطلبی مرتبط با موقعیت شغلی باقی مانده که او بخواهد شما بدانید.

ج. اگر متقاضی داوطلبانه به دادن اطلاعاتی مشغول شد که شما به خاطر دلایل قانونی از وی نپرسیده باشید متخصصان نیروی انسانی توصیه می کنند که اطلاعاتی را که آنها می دهند یادداشت نکنید.

د. اگر اولین مصاحبه کاری وی باشد به یک بله و خیر قانع نشوید.

۳۱. در جهت حمایت از کارمندان خلاق برای رسیدن به مفهوم جمله « کار نیکو کردن از پر کردن است » کدام یک از اقدامات زیر باید صورت گیرد؟

الف. زمان دادن به کارمندان چرا که این جزئی از فرایند تفکر خلاق است.

ب. مطرح کردن تکالیف کاری به صورت کلی

ج. قدردانی از تلاشهای دیگران

د. حمایت از کارگاههای آموزشی که توسط منابع خارج از سازمان برگزار می شود.

۳۲. یک مدیر برای اینکه بداند کارمندان چگونه کارشان را انجام می دهند هر چند مدت باید جلساتی را با هر یک از کارمندان ترتیب دهد؟

ب. هر ۱ تا ۲ هفته

الف. هر ۳ تا ۱۰ روز

د. هر ۵ تا ۷ هفته

ج. هر ۲ تا ۴ هفته

۳۳. اولین اقدام زمانی که عملکرد کارمند اصلاح نشده باشد، کدام است؟

ب. پایان خدمت کارمند

الف. اخطار کتبی

د. اخطار شفاهی

ج. ملاقات به صورت منظم با کارمند

۳۴. عبارتی مثل « می شود در مورد ... بیشتر برایم توضیح دهید » معرف کدام یک از مهارتهای برخورد با مشکلات رفتاری در طی جلسه است؟

ب. روشن سازی

الف. با دقت و توجه گوش دادن

د. چارچوب بندی مجدد

ج. جمع بندی مطالب

تعداد سؤالات: تستی: ۴۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۴۵ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: اداره کتابخانه

رشته تحصیلی و کد درس: کتابداری (۱۲۲۴۰۴۱)

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

۳۵. در روش برخورد با احساسات پیام مطرح شده کدام دو تکنیک می‌تواند در رابطه با پیامهای احساسی به کار آیند؟

الف. تکرار و چشم پوشی

ب. نفی و تأیید

ج. تصدیق و تکرار

د. نفی و عدم تکرار

۳۶. کدام یک از پادشاهای غیر پولی زیر به کارکنان این فرصت را می‌دهد که با توجه به سایر جنبه‌های زندگی خود کارهای اداری

خود را سازماندهی کنند؟

الف. تجلیل

ب. طرح شغل

ج. برنامه کاری منعطف

د. جایزه

۳۷. آزادی و تعادل، برای کارکنان کدام نسل اهمیت کلیدی دارد؟

الف. نسل ایگرگ

ب. بومرها

ج. نسل ایکس

د. کهنه سربازها

۳۸. انجام مذاکره برای تعیین زمان و منابع مورد نیاز گروه، بر عهده کدام فرد است؟

الف. حامی پروژه

ب. مدیر پروژه

ج. گروه پروژه

د. مشتریان یا کاربران

۳۹. آخرین مرحله در برنامه ریزی برای یک پروژه کدام است؟

الف. تحلیل برنامه برای خطرات احتمالی

ب. مرور برنامه بر اساس پیش فرضها

ج. تعیین ساختار پروژه

د. تمهید کنترل‌های لازم

۴۰. کدام یک از موارد زیر جزء شیوه‌های پیشرفت شغلی خطی نمی‌باشد؟

الف. پیدا کردن شغل

ب. ترخیص از سازمان

ج. استخدام

د. مدیریت پروژه