

نام درس: سازماندهی مواد (۱) : فهرست نویسی - آماده سازی و تنظیم مواد (۱)
رشته تحصیلی و کد درس: کتابداری
کارشناسی (۱۲۲۴۰۲۳) - کاردانی (۱۲۲۴۰۱۶)
کد سری سؤال: یک (۱)
استفاده از: — مجاز است.

تعداد سؤالات: تستی: ۲۵ تشریحی: —
زمان آزمون: تستی: ۳۵ تشریحی: — دقیقه
آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

امام علی^(ع): برتری مردم به یکدیگر، به دانش ها و خردهااست؛ نه به ثروت ها و تبارها.

۱. سبیل و نشانگر کامل یک کتابخانه چیست؟
الف. خدمات ب. کتاب ج. کارکنان مجرب د. سازماندهی مطلوب
۲. کدام یک از گزینه های زیر در بعضی موارد نقش فصلی از یک کتاب را بازی می کند؟
الف. پیش گفتار ب. فهرست مندرجات ج. مقدمه د. سر آغاز
۳. کدام گزینه جزو مواد فهرستنویسی توصیفی نمی باشد؟
الف. مشخصات شناسه ها ب. وضعیت نشر ج. ویژگی های فیزیکی د. نام مؤلف
۴. کدام انجمن کتابداران، در تهیه و تدوین قواعد فهرستنویسی انگلو-آمریکن نقشی ندارد؟
الف. فرانسه ب. آمریکا ج. کانادا د. انگلستان
۵. کدام نشانه در فهرستنویسی، در پایان هر ناحیه آورده می شود؟
الف. ممیز (/) ب. نقطه (.) ج. کاما (،) د. نقطه ویرگول (؛)
۶. در یک کتاب یا اثر چندبخشی اگر پدیدآورنده یا پدیدآورندگان بخش ها مشترک باشد، بخش ها را با کدام نشانه از یکدیگر جدا می کنیم؟
الف. ممیز (/) ب. نقطه (.) ج. کاما (،) د. نقطه ویرگول (؛)
۷. « هر نوع تغییرات کمی و کیفی و صوری در اثر، به شمار می آید. »
الف. ویرایش ب. چاپ جدید ج. تجدید چاپ د. اضافات
۸. اگر ناشر یک فرد مشخص باشد، نام ناشر به چه نحوی نوشته می شود؟
الف. به صورت [بی نا]
ج. نام خانوادگی، نام کوچک
ب. به صورت علامت سؤال (?)
د. نام کوچک، سپس نام خانوادگی

نام درس: سازماندهی مواد (۱) : فهرست نویسی - آماده سازی و تنظیم مواد (۱)
رشته تحصیلی و کد درس: کتابداری
کارشناسی (۱۲۲۴۰۲۳) - کاردانی (۱۲۲۴۰۱۶)
کد سری سؤال: یک (۱)
استفاده از: —
مجاز است.

تعداد سؤالات: تستی: ۲۵ تشریحی: —
زمان آزمون: تستی: ۳۵ تشریحی: — دقیقه
آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

۹. اگر همه تصویرها رنگی باشند، به چه نحوی نوشته می شود؟
الف. [رنگی]
ب. (رنگی)
ج. « رنگی »
د. نیازی به ذکر کلمه رنگی نمی باشد.
۱۰. در مورد کتابهای لاتین ، برای شمارش شناسه های افزوده از چه روش شماره گذاری استفاده می شود؟
الف. اعداد عربی
ب. حروف عربی
ج. اعداد رومی
د. حروف لاتین
۱۱. هرگاه اثری با همکاری چند شخص و چند سازمان گوناگون به وجود آمده و زیر نظر یک الی ۳ نفر ویراستار باشد، اثر را زیر چه نامی وارد می کنیم؟
الف. نخستین ویراستار
ب. نخستین پدیدآور
ج. عنوان قراردادی
د. تنالگان
۱۲. اگر حاشیه همراه با متن باشد، اثر را زیر چه نامی وارد می کنیم؟
الف. حاشیه نویسی
ب. ویراستار
ج. عنوان اثر
د. نویسنده اصلی
۱۳. اگر اثری حاصل گفتگوی دو شخص باشد و گزارش بیشتر گفته های شخص مصاحبه شونده را دربرگیرد، برای گزارشگر چه اقدامی باید انجام داد؟
الف. به عنوان سرشناسه آورده می شود.
ب. برای آن شناسه افزوده تهیه می شود.
ج. به عنوان نویسنده همکار قید می شود.
د. به عنوان ویراستار وارد می گردد.
۱۴. کدام یک از سرعنوان های زیر در سرعنوان موضوعی فارسی صحیح نمی باشد؟
الف. آموزش و پرورش - چین
ب. آموزش و پرورش
ج. آموزش و پرورش - چین - پکن
د. آموزش و پرورش - پکن - چین

تعداد سؤالات: تستی: ۲۵ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۳۵ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: سازماندهی مواد (۱): فهرست نویسی — آماده سازی و تنظیم مواد (۱)

رشته تحصیلی و گند درس: کتابداری

کارشناسی (۱۲۲۴۰۲۳) — کاردانی (۱۲۲۴۰۱۶)

گند سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

* به مثال زیر توجه کنید و به سؤالهای ۱۵ و ۱۶ جواب دهید.

فضانوردی

* پرواز فضایی

پرواز ماورای جو

فضایی، پرواز

ن سفر به ماه

** سفرهای فضایی

۱۵. عبارت « پرواز ماورای جو » در سرعنوان موضوعی فارسی فوق به چه مفهومی است؟

الف. سرعنوان انتخاب شده

ب. سرعنوان انتخاب نشده

ج. سرعنوان اعم

د. سرعنوان اخص

۱۶. سرعنوان اخص « سفرهای فضایی » کدام گزینه است؟

الف. فضانوردی

ب. فضایی، پرواز

ج. پرواز فضایی

د. هیچکدام

۱۷. برای آنکه جنبه خاصی از موضوع نشان داده شود و یا مفهوم سرعنوان موضوعی محدودتر شود از چه علامتی بین سرعنوان اصلی

و تقسیم فرعی موضوعی استفاده می شود؟

الف. کاما (،)

ب. نقطه ویرگول (؛)

ج. خط کوتاه (-)

د. دو نقطه (:)

۱۸. در سرعنوانهای موضوعی کنگره، موضوعهای همتراز یا وابسته با چه نشانه‌ای نشان داده می شود؟

الف. BT

ب. NT

ج. RT

د. UF

۱۹. در کدام یک از سرعنوانهای موضوعی، شماره رده بندی دیویی نیز در کنار بعضی موضوعهای پذیرفته شده قید می شود؟

الف. فارسی

ب. سیرز

ج. کنگره

د. گزینه های ب و ج

۲۰. در کدام کشور، نام خانوادگی شوهر پس از نام کوچک نویسندگان زن در داخل دو هلال () وارد نمی شود؟

الف. ایرانی

ب. ایتالیایی

ج. فرانسوی

د. آلمانی

نام درس: سازماندهی مواد (۱) : فهرست نویسی - آماده سازی و تنظیم مواد (۱)
رشته تحصیلی و کُد درس: کتابداری
کارشناسی (۱۲۲۴۰۲۳) - کاردانی (۱۲۲۴۰۱۶)
کُد سری سؤال: یک (۱)
استفاده از: —
مجاز است.

تعداد سؤالات: تستی: ۲۵ تشریحی: —
زمان آزمون: تستی: ۳۵ تشریحی: — دقیقه
آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

۲۱. در مورد سازمان‌هایی که نام عربی دارند و بیرون از ایران قرار گرفته‌اند، سرشناسه به چه نحوی نوشته می‌شود؟

الف. شکل عربی اسم
ب. ترجمه فارسی اسم

ج. آوانویسی لاتین اسم
د. شکل عربی و فارسی اسم

۲۲. کدام گزینه جزو سازمان‌های دولتی می‌باشد که در سرشناسه زیر نام کشور وارد نمی‌شود؟

الف. وزارتخانه‌ها
ب. سازمان‌های قانونگذار

ج. سفارتخانه‌ها و کنسولگری‌ها
د. سازمان‌های آموزشی و پژوهشی

۲۳. « هدف از تنظیم این فهرست آن است که، موضوع‌ها از کلی به جزئی یا از عام به خاص یا بالعکس در کنار و دنبال هم و به

صورت منطقی مرتب شده باشند. »

الف. فهرست فرهنگی
ب. فهرست تفکیکی

ج. فهرست رده‌ای
د. فهرست واژه‌نامه‌ای

۲۴. هدف از اجرای طرح تبدیل داده‌های فهرستبرگه‌ها به شکل ماشین‌خوان و چاپ آن توسط رایانه و ایجاد

پایگاه اطلاعاتی بوده است؟

الف. اینترنت
ب. مارک
ج. آپک
د. یونی مارک

۲۵. برای کتابی با دو نویسنده، یک مترجم و سه موضوع، در مجموع چند برگه فهرستنویسی باید تهیه گردد؟

الف. شش
ب. هفت
ج. هشت
د. نه